



اصلاح نظام های استخدامی

نام کتاب: اصلاح نظام های استخدامی
ناشر: معاونت امور مدیریت و منابع انسانی سازمان مدیریت
و برنامه ریزی کشور
تیراژ: ۷۰۰۰ نسخه
چاپ اول: بهار ۱۳۸۲
امور فنی: موسسه هم آوا
چاپ: چاپخانه موسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی

فهرست مطالب

۱	سخن ناشر
۳	مقدمه
	مصوبه هیات وزیران در رابطه با تصویب
۶	هفت برنامه اصلاحات اداری
۷	طرح‌ها و سیاست‌های اجرایی برنامه اصلاح نظام‌های استخدامی
۱۳	ضوابط به کارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی
۱۶	اصلاحیه آیین‌نامه استخدام پیمانی
۲۱	آیین‌نامه استخدام پیمانی
	دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه استخدام پیمانی و ضوابط
۳۱	تمدید قرارداد استخدام پیمانی
۳۳	دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه استخدام پیمانی
	پاسخ سوالات و ابهامات دستورالعمل آیین‌نامه استخدام
۴۹	پیمانی و ضوابط بکارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی
۵۶	ضوابط فوق العاده ویژه کارشناس ارشد، خبره، عالی
۵۹	طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان، مشاوران و مدیران

- پاسخ به ابهامات و سئوالات مطروحه در خصوص طرح تبیین
مسیر شغلی کارشناسان، مشاوران و مدیران ۷۰
- تجدید نظر در شرایط احراز مشاغل از نظر مدرک تحصیلی ۷۶
آیین‌نامه ماموریت کارکنان شرکت‌های دولتی به وزارتخانه‌ها و
موسسات دولتی (بند «د») تبصره ۳ ماده ۴ قانون برنامه سوم توسعه ۸۱
آیین‌نامه اجرایی قانون تسهیلات استخدامی ویژه
فرزندان شاهد ۸۵
- ضوابط نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه‌ای بین
صندوق‌های بیمه‌ای ۸۹
- اصلاح آیین‌نامه مربوط به قانون جذب نیروی انسانی
به نقاط محروم و دور افتاده و مناطق جنگی ۹۳
- امتیازات استخدامی قاریان و حافظان قرآن کریم ۱۳۱

سخن ناشر

درخصوص ایجاد تحول در نظام اداری تاکنون اقدامات متعدد و متفاوتی شده است که به نظر می‌رسد پس از ادغام دو سازمان برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور در یکدیگر در اواخر بهار ۱۳۷۹ و نیز اهداف و سیاست‌های مندرج در سند موسوم به «گام دوم» در ایام مبارزات انتخاباتی سال ۱۳۸۰ رییس جمهور، این حرکت شکل و محتوایی متفاوت و متمایز نسبت به ادوار گذشته پیدا کرد.

پس از بررسی و مطالعه تمامی اقدامات انجام شده در سال‌های پس از پیروزی انقلاب اسلامی درخصوص ایجاد تحول در نظام اداری کشور و نیز بررسی علمی و دقیق اقداماتی که در سازمان امور اداری و استخدامی کشور در اولین دوره ریاست جمهوری آقای خاتمی انجام شد، برنامه‌ای تحت عنوان «برنامه تحول در نظام اداری کشور» تنظیم و به تصویب شورای عالی اداری و سپس هیأت وزیران رسید.

این برنامه مشتمل بر ۷ برنامه است و از جهات متعددی نسبت به موارد مشابه خود در گذشته، متفاوت است. از جمله مهمترین مصادیق این تفاوت، مستند سازی و جمع‌آوری مصوبات قانونی هر برنامه در قالب یک کتاب است، زیرا وضعیت موجود نظام اداری کشور از جهات مختلف نامطلوب و غیر استاندارد است، در نگهداری اسناد

و مدارک دولتی و ملی، به منظور استفاده از آنها برای نسل امروز و فردا نیز با وضعیتی مشابه سایر قسمت‌های این نظام مواجهیم.

معاونت امور مدیریت و منابع انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با عزمی راسخ و با بهره‌مندی از مدیران و کارشناسان صاحب نظر و با انگیزه، مصمم است در مستند سازی برنامه‌های هفتگانه تحول در نظام اداری و نیز ارائه گزارش‌های مستمر و مکتوب به مقامات ارشد کشور و مردم شریف ایران در حد توان، مشارکتی مسوولانه در ایجاد تحول در نظام اداری بنماید. انتشار این مجموعه، در سایه چنین نییتی انجام پذیرفته است.

البته استناد هر یک از ۷ برنامه تحول در نظام اداری به احکام قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، ضمن آنکه فعالیتی در اجرای احکام قانون برنامه محسوب می‌شود، وجاهت و اعتبار قانونی هر یک از برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌های تحول در نظام اداری را نشان می‌دهد. به همین علت در مجموعه کتاب‌های مربوط به مصوبات ۷ برنامه تحول در نظام اداری، احکام قانون برنامه نیز متناسب با موضوع هر بخش ارائه شده است.

در تدوین این مجموعه از ویراستاری اسناد دولتی (مصوبات هیأت وزیران، شورای عالی اداری و بخشنامه‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) حتی ویرایش صوری - به منظور رعایت امانت و حساسیت مطالب خودداری شده است.

امیدواریم با انعکاس نظرات کارشناسی خود، در انجام بهتر این فعالیت، ما را یاری فرمایید.

معاونت امور مدیریت و منابع انسانی

پاییز ۱۳۸۱

مقدمه

بعد از پیروزی انقلاب اسلامی ایجاد تحول در نظام اداری کشور و نیل به نظام اداری مطلوب و متناسب با اهداف مورد نظر انقلاب اسلامی و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، همواره از دغدغه‌های اصلی مردم و مسوولین نظام بوده است. اگرچه تاکنون در مقاطع زمانی و با اهداف مختلف، اقداماتی در جهت اصلاح قوانین و مقررات به طور موردی صورت گرفته است، لکن از آنجا که اصلاح موردی قوانین و مقررات فاقد هماهنگی و انسجام لازم با برنامه‌های توسعه و بخش‌های دیگر بوده، تحول مورد نظر را به وجود نیاورده و انتظارات را به صورت مطلوب برآورده نکرده است. حتی در بسیاری موارد خود موجب مشکلات جدیدی در مسیر توسعه شده است.

از این رو، ضرورت تغییر اساسی و بنیادی در قوانین و مقررات برای انطباق با شرایط روز جامعه و عاملی که دستیابی به توسعه را تسهیل نماید، بیش از پیش احساس می‌شود. بررسی قوانین و مقررات استخدامی فعلی که بخش مهمی از مناسبات مردم با دستگاه‌های اجرایی به قابلیت و کارآمدی آن

ارتباط دارد و روابط بین دستگاه‌های اداری با بخش‌های دیگر را تبیین می‌نماید، به وضوح نشان می‌دهد که مقررات اداری و استخدامی و نیز در موارد زیادی کیفیت نیروی انسانی دستگاه‌ها نه تنها تسهیل کننده ارتباطات و مناسبات در نظام اداری نمی‌باشند، بلکه به باور اغلب متخصصان علم مدیریت و مسوولین اجرایی در بعضی از بخش‌ها، به عنوان یکی از موانع توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور به صورت بازدارنده و مانع رشد و توسعه جلوه می‌کند. این مقررات، ناکارآمد و فاقد پویایی و انگیزش لازم بوده و جاذبه‌ای برای جذب نیروهای متخصص و کارآمد فراهم نمی‌سازد. به مدیران نیز اختیارات مناسبی برای اداره امور تفویض نشده است.

بااین ملاحظات، بازنگری در مجموعه قوانین و مقررات اداری و استخدامی برای ایجاد تحول در نظام اداری کشور و فراهم نمودن زمینه و بستر لازم برای توسعه، جزو برنامه‌های این سازمان است.

دراین خصوص دریک سال اخیر بخشی از آن به خصوص در قسمت جذب و نگهداری نیروی انسانی به منظور بهبود کیفی نیروی انسانی دستگاه‌ها و تغییر استخدام‌های ثابت به صورت استخدام‌های زمان‌دار برای ارتقاء کیفی خدمات و تسریع در جریان امور مردم، اصلاحات اساسی و بنیادی صورت گرفته است. تغییر و تحول مورد اشاره با این هدف انجام شده است که بتواند کارآیی لازم را دستگاه‌های اجرایی به وجود آورده و جریان امور اداری کشور را تسریع نماید. طبیعی است که در این ارتباط استفاده از نیروی انسانی مناسب، کیفی و علاقمند به کار ارباب رجوع نقش مؤثری در اهداف

مورد نظر خواهد داشت.

نتایج بررسی‌های کارشناسی و تجربیات گذشته نیز لزوم تحول در مقررات اداری و استخدامی را برای کارآیی بیشتر دستگاه‌های اجرایی، ایجاد انگیزش مناسب و توانمندسازی نیروی انسانی به وضوح مورد تأکید قرار می‌دهد.

دفتر نظام‌های استخدامی

مصوبه هیات وزیران در رابطه با تصویب هفت برنامه اصلاحات اداری

شماره: ۲۶۰۷۵/۴۵۰۹

تاریخ: ۱۳۸۱/۲/۸

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱/۱۸ پس از استماع گزارش سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد برنامه تحول اداری موافقت نمود:

۱- هفت برنامه اصلی ایجاد تحول در نظام اداری به شرح عنوان‌های زیر، موضوع نامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۶۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور توسط دستگاه‌های دولتی اجرا گردد.

الف) برنامه منطقی نمودن اندازه دولت.

ب) برنامه تحول در ساختارهای تشکیلاتی دولت.

ج) برنامه تحول در نظام‌های مدیریتی.

د) برنامه تحول در نظام‌های استخدامی.

ه) برنامه آموزش و بهسازی نیروی انسانی دولت.

و) برنامه اصلاح فرآیندها، روش‌های انجام کار و توسعه فن آوری اداری.

ز) برنامه ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری.

۲- چنانچه دستگاه‌های دولتی درخصوص طرح‌ها و پروژه‌های مربوط به هر برنامه به شرح نامه یاد شده نظری دارند، حداکثر ظرف دو هفته به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارایه نمایند تا موضوع در شورای عالی اداری مطرح و اتخاذ تصمیم گردد.

محمد رضا عارف

معاون اول رییس جمهور

طرح‌ها و سیاست‌های اجرایی برنامه اصلاح نظام های استخدامی

شماره مصوبه شورای عالی اداری : ۱۳/۵۶۰ ط

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری : ۱۳۸۱/۲/۲۵

۱- طرح‌ها:

طرح شماره ۱:

بررسی و رفع نواقص آئین نامه استخدام پیمانی کارکنان دولت برای
توسعه اشتغال به صورت غیر رسمی (پیمانی) به جای استخدام‌های
دائمی و رسمی

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: _____

مرجع تصویب: هیأت وزیران

تاریخ اتمام: تیر ماه ۱۳۸۱
تاریخ تصویب: مرداد ماه ۱۳۸۱

طرح شماره ۲:

بررسی و اصلاح طرح های طبقه بندی مشاغل
دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دستگاه همکار: کلیه دستگاه های اجرائی حسب مورد
مرجع تصویب: شورای امور اداری و استخدامی کشور
تاریخ اتمام: پایان سال ۸۱
تاریخ تصویب: سه ماهه اول ۸۲

طرح شماره ۳:

بررسی و تجدید نظر اساسی در قانون استخدام کشوری و تدوین
لایحه جدید.
دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دستگاه همکار: —
مرجع تصویب: هیأت وزیران، مجلس شورای اسلامی
تاریخ اتمام: پایان سال ۸۱
تاریخ تصویب: تیرماه ۸۲

طرح شماره ۴:

بررسی به منظور حل مشکل حقوق و مزایای کادر کارشناسی دولت که وظیفه برنامه ریزی، هدایت و نظارت امور را به عهده دارند

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: وزارتخانه ها و سازمان ها حسب مورد

مرجع تصویب: شورای امور اداری و استخدامی کشور و هیأت

وزیران

تاریخ اتمام: اردیبهشت ۸۱

تاریخ تصویب: خرداد ماه ۸۲

طرح شماره ۵:

اعطای اختیارات لازم و مربوط به مدیریت امور استخدامی بخش تصدی های دولت به مسئولین مربوط تا براساس قیمت تمام شده خدمات اعمال نمایند

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: _____

مرجع تصویب: شورای امور اداری و استخدامی کشور و هیأت وزیران

تاریخ اتمام: سه ماه اول سال ۸۲

تاریخ تصویب: آذر ماه ۸۱

طرح شماره ۶:

اصلاح ضوابط، آئین نامه ها و دستورالعمل های ورود به خدمت
برای انتخاب اصلح

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: —

مرجع تصویب: شورای امور اداری و استخدامی کشور

تاریخ اتمام: خرداد ماه ۸۱

تاریخ تصویب: مرداد ماه سال ۸۱

۲. سیاست های اجرایی

- ۱-۴- مقررات استخدامی براساس انتخاب اصلح و رویکرد حذف قطعی استخدام های خارج از فضای رقابتی، مورد تجدید نظر اساسی قرار گیرد.
- ۲-۴- مقررات استخدامی متنوع باید در نظام اداری کشور حذف و اینگونه مقررات به دو نوع مقررات دائم و موقت منحصر و محدود گردد.
- ۳-۴- استخدام های دائمی کاهش یابد و صرفاً به مشاغل حساس و خاص که ماهیتاً باید به صورت دائمی انجام پذیرد، محدود شود. مقررات استخدامی باید از قرارداد یک طرفه و سی ساله به تعهدات دوجانبه (دولت و کارمند) تبدیل گردد و زمان های متنوع کمتر از ۳۰ سال جایگزین شود.
- ۴-۴- درموردی که فعالیتها براساس قیمت تمام شده انجام می گردد

و هزینه مبنای کنترل دستگاه ها می باشد، اختیارات استخدامی بیشتری، با رعایت ضوابط، به دستگاه های دولتی تفویض شود تا رأساً نسبت به امور مدیریتی اتخاذ تصمیم نمایند.

۴-۵- با کاهش اندازه دولت ، حقوق و مزایا و جبران خدمت مکفی برای کارکنان دولت برقرار شود.

۴-۶- پرداخت بخشی از مزایای کارکنان دولت در اختیار مدیران قرار گیرد تا براساس شاخص های ارزیابی عملکرد، پرداخت ها انجام پذیرد. در این راه ، جلب رضایت مردم جزء لاینفک اصول پرداخت قرار گیرد.

۴-۷- به منظور کاهش چسبندگی شاغلین در حوزه تأمین اجتماعی ، مقررات یکسان وضع گردد و جابجایی بین بخش دولتی و غیر دولتی امکان پذیر گردد.

۴-۸- مفهوم بازنشستگی از نظر سن واقعیت یابد و به حقوق و مستری بازنشستگان رسیدگی مؤکد شود.

۴-۹- مشاغل در دستگاه های دولتی تخصصی شود ورشته های تحصیلی دانشگاهی برای رشته های شغلی مرتبط، محدود شود.

۴-۱۰- ورود به خدمات دولتی با مدارک تحصیلی غیردانشگاهی ، لغو گردد و موارد مستثنی ، مشخص شود.

۴-۱۱- نظام پرداخت برای دستگاه های ستادی دولت ، از امتیازات ویژه ای برخوردار باشد تا امکان جذب بهترین متخصصان ، مبتکرین و

نوآوران در بخش دولت فراهم شود.

۱۲-۴- مشاغل کارشناسی و ستادی همانند اعضای هیأت علمی دانشگاه ها از رتبه های تخصصی مختلفی برخوردار باشند، تا ضمن تقویت انگیزه و قاعده مند نمودن مسیر ارتقای شغلی آنان، امور دولت توسط بهترین ها انجام و مدیریت شود.

۱۳-۴- برای استخدام به هر شکل در بخش دولتی، احراز حداقل های علمی و تخصصی الزامی گردد.

ضوابط به کارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی

شماره مصوبه هیأت وزیران: ۲۹۹۸۲/ت ۲۶-۲۷۰ هـ

تاریخ مصوبه هیأت وزیران: ۱۳۸۱/۶/۲۴

بسمه تعالی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۵/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۹۲۰۵۳/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ضوابط به کارگیری در دستگاه‌های دولتی رابه شرح زیر تصویب نمود:

«ضوابط به کارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی»

۱- از تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه استخدام در کلیه دستگاه‌های مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و قوانین و مقررات خاص استخدامی

به صورت پیمانی و موقت و یا عناوین مشابه انجام خواهد شد و استخدام رسمی و ثابت یا عناوین مشابه تنها برای مشاغلی که استخدام به صورت غیر رسمی امکان پذیر نباشد، صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱ - مشاغلی که استخدام رسمی و دایمی برای آنها مجاز می باشد بنا به پیشنهاد دستگاه های ذی ربط و تأیید شورای امور اداری و استخدامی کشور تعیین می گردد.

تبصره ۲ - دستگاه های اجرایی می توانند افرادی را که متعهد خدمت در مناطق محروم موضوع تصویب نامه شماره ۲۵۳۳۵/ت/۲۴۸۳۶ هـ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۹ و اصلاحیه های بعدی آن می باشند در صورتی که ده سال در این مناطق خدمت نموده باشند در صورت تقاضای آنان با رعایت مقررات مربوط به رسمی تبدیل نمایند.

۲ - از تاریخ ابلاغ این تصویب نامه، تصویب نامه شماره ۱۳۸۶۸/ت/۲۸۲ مورخ ۱۳۶۷/۴/۲۰، موضوع تبدیل وضع دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی از غیر رسمی به رسمی لغو می گردد.

۳ - جایگزینی افراد جدید به جای کارکنان پیمانی و موقت که از خدمت خارج می شوند از محل همان مجوز استخدام (مشروط بر اینکه فرد قبلی براساس مجوزهای صادره توسط دولت و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به استخدام درآمده باشد) با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

۴ - دستگاه های دارای مقررات خاص و همچنین شرکت هایی که مشمول آیین نامه استخدام پیمانی نمی باشند موظفند حداکثر ظرف سه ماه نسبت به

ضوابط به کارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی

انجام اصلاحات لازم در مقررات استخدام موقت یا عناوین مشابه با تصویب مراجع ذی‌ربط و هماهنگ با این تصویب‌نامه اقدام نمایند.

محمدرضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

اصلاحیه آیین‌نامه استخدام پیمانی

شماره مصوبه هیأت وزیران: ۲۹۹۸۱/ت/۲۶-۲۷۰هـ

تاریخ مصوبه هیأت وزیران: ۱۳۸۱/۶/۲۴

بسمه تعالی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۵/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۹۲۰۵۳/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به استناد تبصره ماده (۶) قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - تصویب نمود:

آیین‌نامه استخدام پیمانی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۲۲۸/ت/۶۶۴ مورخ ۱۳۶۸/۶/۱۵ و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

۱- ماده (۱) و تبصره آن به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۱- از تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه، وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و دستگاه‌هایی که از این آیین‌نامه استفاده می‌نمایند و در این آیین‌نامه «دستگاه» نامیده می‌شوند، نیازهای استخدامی

خود را از محل مجوزهای استخدامی برای تصدی پست‌های موقت (موضوع تبصره ماده (۸) قانون استخدام کشوری) و ثابت، به موجب قراردادی که طبق مقررات این آیین‌نامه بین دستگاه و داوطلبان خدمت پیمانی منعقد می‌شود، تأمین می‌نمایند.

تبصره - انعقاد قرارداد با مستخدمین پیمانی طبق نمونه‌ای که توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌گردد، صورت می‌گیرد.

۲- ماده (۳) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۳ - مدت قرارداد استخدام پیمانی بنا به تشخیص دستگاه ذی ربط یک سال تا سه سال می‌باشد و تمدید آن تا زمان بازنشستگی در صورت وجود اعتبار و رضایت از خدمات مستخدم و طی دوره آموزشی مربوط برای ارتقای سطوح علمی و توانمندی و جلب رضایت مدیران ذی ربط و ارباب رجوع بلامانع خواهد بود. دستورالعمل اجرایی این ماده توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۳- بند ذیل به عنوان بند «و» به ماده (۷) الحاق می‌گردد:

«و» داشتن حداقل ۱۸ سال تمام.

۴- ماده (۸) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۸- استخدام به صورت پیمانی از طریق امتحان یا مسابقه و گزینش برطبق ضوابط و مقررات مورد عمل در مورد استخدام رسمی صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۱- کلیه ضوابط و مقررات اداری و استخدامی مربوط به مستخدمین

رسمی در مورد مستخدمین پیمانی نیز ملاک عمل می‌باشند. موارد استثناء در اعمال مقررات و ضوابط فوق با تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور امکان پذیر است.

تبصره ۲- صدور حکم استخدام پیمانی قبل از طی تمام یا بخشی از مراحل گزینش برای قرارداد به مدت یک سال بلامانع است ولی تمدید قرارداد برای سنوات بعدی موکول به تأیید هیأت یا هسته گزینش ذی ربط می‌باشد.

۵- تبصره (۲) ماده (۱۰) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

تبصره ۲- به منظور جذب و نگهداری و تشویق کارکنان برجسته و فعال، پرداخت فوق‌العاده موضوع تبصره (۱) این ماده بنا به تشخیص وزیر یا بالاترین مقام دستگاه تا چهل درصد (۴۰٪) براساس نتایج ارزیابی عملکرد مستخدمین پیمانی که میزان آن در قرارداد پیمانی تعیین می‌گردد بلامانع است.

۶- ماده (۱۱) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۱۱- مستخدمین پیمانی از نظر بیمه و بازنشستگی و نظایر آن مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشند و سوابق خدمتی این‌گونه مستخدمین در دستگاه‌های دولتی و غیردولتی از نظر بیمه و بازنشستگی با رعایت مقررات مربوط جزو سوابق مورد قبول محسوب می‌گردد. دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه مکلف هستند حق بیمه مقرر را از دریافتی مستخدم کسر و با اضافه نمودن سهم کارفرما طبق مقررات مربوط، به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت

نمایند.

۷- تبصره (۳) ماده (۱۲) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

تبصره ۳- دستگاه‌ها مکلفند به مستخدمین پیمانی به هنگام خاتمه قرارداد (در صورت عدم تمدید) به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبول علاوه بر حقوق و فوق‌العاده مربوط به مرخصی استحقاقی ذخیره شده، یک ماه آخرین حقوق و مزایا پرداخت نمایند.

۸- متن زیر به عنوان تبصره (۴) به ماده (۱۲) الحاق می‌گردد:

تبصره ۴- برای دستگاه‌هایی که دور روز در هفته تعطیل می‌باشند (پنجشنبه و جمعه) مدت فوق‌الذکر ۲۴ روز تعیین می‌گردد.

۹- ماده (۲۱) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۲۱- انتقال و مأموریت مستخدمین پیمانی (مشروط به پرداخت حقوق و مزایا توسط دستگاه مأمور گیرنده) در طی مدت قرارداد به سایر وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و نیز اعزام آنان برای طی دوره‌های آموزشی یا کارآموزی کوتاه مدت(حداکثر شش ماه) مربوط به شغل ارجاعی در داخل و خارج از کشور با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

۱۰- درمواد (۲۲) و (۲۷) عبارت «سازمان امور اداری و استخدامی کشور»

به عبارت «سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور» اصلاح می‌گردد.

۱۱- تبصره ماده (۲۳) حذف می‌گردد.

۱۲- ماده (۲۶) به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

ماده ۲۶- تبدیل وضع مستخدمین رسمی به پیمانی با درخواست کتبی آنان

و موافقت دستگاه ذی ربط امکان پذیر خواهد بود که در این صورت بادرخواست بازخرید خدمت مستخدمین رسمی و پرداخت وجوه مربوط به حق بیمه مربوط به سال های خدمت دولتی توسط مستخدمین به سازمان تأمین اجتماعی براساس مقررات این آیین نامه به صورت پیمانی ادامه خدمت خواهند داد.

۱۳. ماده (۲۸) به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده ۲۸ - مستخدمین پیمانی تا زمان بازنشستگی مشمول مفاد مقررات این آیین نامه و اصلاحات بعدی آن خواهند بود و تبدیل وضع آنان موجه نمی باشد.

محمدرضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

آیین‌نامه استخدام پیمانی

موضوع تبصره ماده ۶ قانون استخدام کشوری

تصویب‌نامه شماره ۵۲۲۸۲/ت/۶۶۴ مورخ ۱۳۶۸/۶/۱۵ و اصلاحات بعدی آن
موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۶۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیأت وزیران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۵/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۹۲۰۵۳/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تصویب‌نامه شماره ۵۲۲۸۲/ت/۶۶۴ مورخ ۱۳۶۸/۶/۱۵ و اصلاحات بعدی آن را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱- از تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و دستگاه‌هایی که از این آیین‌نامه استفاده می‌نمایند و در این آیین‌نامه «دستگاه» نامیده می‌شوند، نیازهای استخدامی خود را از محل مجوزهای استخدامی برای تصدی پست‌های موقت (موضوع تبصره ماده ۸ قانون استخدام کشوری) و ثابت، به موجب قراردادی که طبق مقررات این آیین‌نامه بین دستگاه و داوطلبان خدمت پیمانی منعقد می‌شود،

تأمین می نمایند.

تبصره - انعقاد قرارداد با مستخدمین پیمانی طبق نمونه ای که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ می گردد صورت می گیرد^(۱).

ماده ۲ - مستخدمین موسسات دولتی مستثنی شده از قانون استخدام کشوری که براساس تبصره ماده ۵ قانون مذکور به پست ثابت سازمانی تخصصی در دستگاه های مشمول این آیین نامه منصوب می شوند در مدت مأموریت تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۳ - مدت قرارداد استخدام پیمانی بنا به تشخیص دستگاه ذی ربط یک سال تا سه سال می باشد و تمدید آن تا زمان بازنشستگی در صورت وجود اعتبار و رضایت از خدمات مستخدم و طی دوره آموزشی مربوط برای ارتقای سطوح علمی و توانمندی و جلب رضایت مدیران ذی ربط و ارباب رجوع بلامانع خواهد بود. دستورالعمل اجرایی این ماده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد^(۲).

ماده ۴ - افرادی که در مشاغل کارگری موضوع تبصره ماده ۴ قانون استخدام کشوری به خدمت پذیرفته می شوند تابع مقررات قانون کار می باشند و از شمول این آیین نامه مستثنی خواهند بود.

ماده ۵ - استخدام مستخدمین بازنشسته و بازخرید شده دولت در دستگاه های

۱- در اجرای تصویب نامه ۲۹۹۸۱/ت/۲۶-۲۷۰ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیأت وزیران ماده (۱) و تبصره آن به شرح متن اصلاح گردیده است.

۲- در اجرای تصویب نامه ۲۹۹۸۱/ت/۲۶-۲۷۰ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیأت وزیران ماده (۳) به شرح متن اصلاح گردیده است.

مشمول این آیین‌نامه به عنوان مستخدم پیمانی ممنوع است.
ماده ۶- فسخ قرارداد استخدام پیمانی توسط هر یک از طرفین قرارداد با یک‌ماه اعلام قبلی امکان‌پذیر خواهد بود مگر آن‌که در قرارداد مدت کمتری تعیین شده باشد.

ماده ۷- داوطلبان استخدام پیمانی باید علاوه بر شرایط اختصاصی تصدی شغل مورد نظر دارای شرایط زیر نیز باشند.

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و متدین به یکی از ادیان رسمی کشور و اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران.

ب) انجام خدمت و وظیفه یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن.

ج) عدم اعتیاد به مواد مخدر

د) نداشتن محکومیت جزایی مؤثر

هـ) صحت مزاج و توانایی انجام کار

و) داشتن حداقل ۱۸ سال تمام

ماده ۸- استخدام به صورت پیمانی از طریق امتحان یا مسابقه و گزینش بر طبق ضوابط و مقررات مورد عمل درمورد استخدام رسمی صورت خواهد پذیرفت^(۳).

تبصره ۱- کلیه ضوابط و مقررات اداری و استخدامی مربوط به مستخدمین رسمی در مورد مستخدمین پیمانی نیز ملاک عمل می‌باشد، موارد استثناء در اعمال مقررات و ضوابط فوق با تصویب شورای امور اداری و استخدامی

۳- در اجرای تصویب‌نامه ۲۶۰۲۶/ت/۲۹۹۸۱ هـ.مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ بند «و» به ماده (۷) الحاق و ماده (۸) به شرح متن اصلاح گردیده است.

کشور امکان پذیر است.

تبصره ۲ - صدور حکم استخدام پیمانی قبل از طی تمام یا بخشی از مراحل گزینش برای قرارداد به مدت یکسال بلامانع است، ولی تمدید قرارداد برای سنوات بعدی موکول به تأیید هیأت یا هسته گزینش ذی ربط می باشد.

ماده ۹- شرایط احراز مشاغل مورد تصدی مستخدمین پیمانی، مدرک تحصیلی است که در طرح های طبقه بندی مشاغل مستخدمین رسمی (بدون داشتن سابقه تجربی) برای تخصیص به اولین طبقه رشته شغلی مورد نظر ضروری باشد. ماده ۱۰ - حقوق و مزایای کلیه مستخدمان پیمانی دستگاه های دولتی از تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱ مانند کارکنان رسمی مشابه و به استناد قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مقررات آن تعیین می شود.

تبصره ۱ - در صورتی که شرایط بازار کار اقتضاء نماید برای استخدام پیمانی برخی افراد با تخصص های ویژه و با مدرک لیسانس، فوق لیسانس و دکترای تخصصی، علاوه بر حقوق و فوق العاده های موضوع قانون نظام هماهنگ پرداخت وجهی تحت عنوان فوق العاده مخصوص پرداخت می شود. میزان فوق العاده یاد شده با پیشنهاد وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی و تصویب شورای مرکب از رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و زیر امور اقتصادی و دارایی و یا نمایندگان تام الاختیار آنان تعیین خواهد شد^(۴).

تبصره ۲ - به منظور جذب و نگهداری و تشویق کارکنان برجسته و فعال پرداخت فوق العاده موضوع تبصره (۱) این ماده بنا به تشخیص وزیر و یا

۴. عبارت « سازمان امور اداری و استخدامی کشور» در تبصره (۱) ماده (۱۰) به «سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور» اصلاح گردیده است.

بالاترین مقام دستگاه، تا چهل درصد (۴۰٪)، براساس نتایج ارزیابی عملکرد مستخدمین پیمانی که میزان آن در قرارداد پیمانی تعیین می‌گردد بلامانع است. تبصره ۳- مجموع حقوق و مزایا و فوق‌العاده مخصوص پرداختی به اینگونه کارکنان از میزان مقرر در ماده (۱۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت تجاوز نخواهد کرد.^(۵)

ماده ۱۱- مستخدمین پیمانی از نظر بیمه و بازنشستگی و نظایر آن مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشند و سوابق خدمتی این گونه مستخدمین در دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی از نظر بیمه و بازنشستگی با رعایت مقررات مربوط جزو سوابق مورد قبول محسوب می‌گردد. دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه مکلف هستند حق بیمه مقرر را از دریافتی مستخدم کسر و با اضافه نمودن سهم کارفرما طبق مقررات مربوط، به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نمایند.^(۶)

ماده ۱۲- مستخدمین پیمانی سالی یک ماه حق استفاده از مرخصی استحقاقی به نسبت مدت خدمت با استفاده از حقوق و فوق‌العاده‌های مربوط را خواهند داشت.

تبصره ۱- استفاده از مرخصی استحقاقی با تقاضای مستخدم و موافقت رییس مربوط می‌باشد. تعطیلات واقع در بین دو مرخصی استحقاقی جزء مرخصی استحقاقی منظور خواهد شد.

۵. در اجرای تصویب‌نامه ۲۹۹۸۱/ت/۲۶۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ به شرح متن اصلاح گردیده است.

۶. در اجرای تصویب‌نامه فوق‌الذکر ماده (۱۱) به شرح متن اصلاح گردیده است.

تبصره ۲- حق استفاده از مرخصی مربوط به هر ماه برای ماه‌های بعد محفوظ است ولی هیچ مستخدمی نمی‌تواند در هر سال بیش از پانزده روز مرخصی استحقاقی خود را ذخیره نماید و هرگاه از بقیه مرخصی مذکور استفاده ننماید مدت زائد بر پانزده روز ذخیره نخواهد شد.

تبصره ۳- دستگاه‌ها مکلف هستند به مستخدمین پیمانی به هنگام خاتمه قرارداد (در صورت عدم تمدید) به ازاء هر سال سابقه خدمت قابل قبول علاوه بر حقوق و فوق‌العاده مربوط به مرخصی استحقاقی ذخیره شده، یک‌ماه آخرین حقوق و مزایا پرداخت نمایند^(۷).

تبصره ۴- برای دستگاه‌هایی که دو روز در هفته تعطیل می‌باشند (پنجشنبه و جمعه) مدت فوق‌الذکر ۲۴ روز تعیین می‌گردد^(۸).

ماده ۱۳- مستخدمین پیمانی می‌توانند در صورت نیاز با موافقت دستگاه استخدام کننده هر سال یک‌ماه از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. مدت مرخصی بدون حقوق جزو سوابق خدمت و تجربه منظور نمی‌گردد.

ماده ۱۴- مستخدمین پیمانی در صورت ابتلاء به بیماری‌هایی که مانع از انجام کار آنان باشد و نیز زنان باردار از حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی استفاده خواهند کرد.

تبصره ۱- این قبیل مستخدمین موظفند ضمن آگاه نمودن دستگاه ذریب از علت عدم حضور خویش در محل خدمت، مدارک مربوط به بیماری که به تأیید

۷- در اجرای تصویب‌نامه ۲۹۹۸۱/ت/۲۶۰۲۶-هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ تبصره (۳) ماده (۱۲) به شرح متن اصلاح گردیده است.

۸- در اجرای تصویب‌نامه فوق‌الذکر تبصره (۴) به ماده (۱۲) الحاق گردیده است.

مراجع قانونی مذکور در قانون تأمین اجتماعی رسیده باشد را نیز در پایان ایام بیماری ارایه نمایند.

تبصره ۲- حقوق و فوق‌العاده‌های مستخدمین پیمانی که عدم اشتغال آنان به سبب بیماری باشد و در بیمارستان بستری نشوند تا سه روز توسط دستگاه مربوطه پرداخت خواهد شد و مازاد بر سه روز تا خاتمه بیماری و حداکثر تا پایان قرارداد مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۱۵- در صورتی که مستخدم پیمانی مدت هفت روز بدون اطلاع و یا بدون عذر موجه در محل خدمت حاضر نشود دستگاه دولتی می‌تواند قرارداد استخدام را بدون رعایت یک ماه مهلت مقرر در ماده ۶ از تاریخ ترک خدمت فسخ نماید و وجوه مربوط به تبصره‌های (۱) و (۲) ماده (۱۲) و مرخصی ذخیره شده موضوع تبصره (۲) ماده (۱۴) به وی تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۶- هرگاه مستخدم پیمانی در حین انجام وظیفه ناقص یا از کار افتاده شود یا به سبب انجام وظیفه و در حین آن فوت شود مستخدم یا بازماندگان وی طبق مقررات قانون تأمین اجتماعی از مستمری از کارافتادگی یا بازنشستگی و یا مستمری بازماندگان استفاده خواهند نمود.

ماده ۱۷- مستخدمین پیمانی که به سبب حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و یا به سبب شرکت یا همکاری در عملیات نظامی جهت دفاع از تمامیت و استقلال کشور جمهوری اسلامی ایران معلول و یا از کار افتاده شناخته می‌شوند و یا به درجه رفیع شهادت نایل می‌گردند از لحاظ برقراری مستمری از کارافتادگی یا مستمری بازماندگان مشمول قانون راجع به برقراری مستمری درباره بیمه

شدگانی که به علت همکاری با نیروهای مسلح شهید یا معلول شده یا می شوند مصوب ۱۳۶۰/۱۱/۱۸ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن خواهند بود.

ماده ۱۸- اوقات کار و تعطیل مستخدمین پیمانی به همان ترتیبی است که برای مستخدمین رسمی وزارتخانه یا مؤسسه دولتی طرف قرارداد مقرر می باشد. ولی هر گاه در قرارداد استخدام به مقتضای نوع کار به ترتیب دیگری توافق شده باشد ، مطابق آن توافق عمل خواهد شد و در هر حال ساعات کار مستخدمین پیمانی از حداقل ساعات کار قانونی مقرر کمتر نخواهد بود.

ماده ۱۹- هرگاه مستخدم پیمانی بخواهد در غیر ساعات کار در مؤسسات دیگری مشغول کار شود باید قبلاً به وزارتخانه یا مؤسسه دولتی محل کار خود اطلاع دهد.

تبصره - اشتغال مستخدم پیمانی در سایر وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و نیز مؤسسات غیر دولتی که طرف معامله با دستگاه دولتی متبوع مستخدم قرار دارند ممنوع است.

ماده ۲۰ - تغییر شغل مستخدم پیمانی با اصلاح قرارداد منعقد و رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

ماده ۲۱- انتقال و مأموریت مستخدمین پیمانی (مشروط به پرداخت حقوق و مزایا توسط دستگاه مأمور گیرنده) در طی مدت قرارداد به سایر وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و نیز اعزام آنان برای طی دوره های آموزشی یا کارآموزی کوتاه مدت (حداکثر شش ماه) مربوط به شغل ارجاعی در داخل و خارج از

کشور با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.^(۹)

ماده ۲۲ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری مکلفند رونوشتی از قرارداد استخدامی مستخدمین پیمانی را در بدو استخدام و در صورت تمدید، رونوشتی از قرارداد تمدیدی را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال دارند.

ماده ۲۳ - مفاد قرارداد مستخدمین پیمانی که به موجب مقررات قبلی به خدمت اشتغال دارند تا خاتمه مدت یا فسخ آن از لحاظ پرداخت وجوه تعیین شده در قرار داد به قوت خود باقی است ولی تمدید یا انعقاد قرارداد جدید از هر لحاظ تابع مفاد این آیین‌نامه خواهد بود.^(۱۰)

ماده ۲۴ - استخدام پیمانی کارکنانی که در اجرای مقررات پاکسازی و بازسازی یا قانون رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر قوانین و مقررات انضباطی مشابه به انفصال دائم محکوم گردیده‌اند مجاز نمی‌باشد.

تبصره - استخدام پیمانی کسانی که به موجب مقررات مذکور در این ماده به مجازات اخراج محکوم شده و یا بشوند در همان دستگاه دولتی ممنوع است و در صورتیکه حکم اخراج صرفاً به دلیل ترک خدمت و یا غیبت صادر شده باشد استخدام پیمانی فرد مورد نظر به تشخیص بالاترین مقام دستگاه بدون احتساب سابقه خدمت قبلی، بلامانع است.

ماده ۲۵ - رسیدگی به تخلفات اداری مستخدمین پیمانی و تعیین مجازات

۱۰- در اجرای تصویب‌نامه ۲۹۹۸۱/ت/۲۶۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ ماده (۲۱) به شرح متن اصلاح گردیده

است.

۱۰- در اجرای تصویب‌نامه فوق‌الذکر تبصره ماده (۲۳) حذف گردیده است.

آنان مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آیین نامه اجرایی آن می باشد. ماده ۲۶ - تبدیل وضع مستخدمین رسمی به پیمانی با درخواست کتبی آنان و موافقت دستگاه ذیربط امکانپذیر خواهد بود که در اینصورت بادرخواست بازخرید خدمت مستخدمین رسمی و پرداخت وجوه مرتبط به حق بیمه مربوط به سالهای خدمت دولتی توسط مستخدمین به سازمان تأمین اجتماعی براساس مقررات این آیین نامه به صورت پیمانی ادامه خدمت خواهند داد.

ماده ۲۷ - هرگونه تغییری در این آیین نامه منوط به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب هیأت وزیران خواهد بود و در صورت ضرورت دستورالعمل های لازم جهت اجرای این آیین نامه توسط سازمان مذکور تهیه و ابلاغ می گردد^(۱۱).

ماده ۲۸ - مستخدمین پیمانی تا زمان بازنشستگی مشمول مفاد مقررات این آیین نامه و اصلاحات بعدی آن خواهند بود و تبدیل وضع آنان موجه نمی باشد^(۱۲).

۱۱- در مواد (۲۲) و (۲۷) عبارت «سازمان امور اداری و استخدامی کشور» به عبارت «سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور» اصلاح گردیده است.
۱۲- در اجرای تصویبنامه ۲۹۹۸۱/ت ۲۶۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ مواد (۲۶) و (۲۸) به شرح متن اصلاح گردیده است.

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه استخدام پیمانی و ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی

شماره بخشنامه: ۱۸۰۰/۲۱۸۹۷۴

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۱/۱۱/۲۷

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی در اجرای مفاد تصویب نامه‌های شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۷۰۲۶ هـ و ۲۹۹۸۲/ت/۲۷۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیات وزیران، موضوع اصلاح آیین‌نامه استخدام پیمانی و ضوابط بکارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی به پیوست دستورالعمل‌های مربوط برای اطلاع و اقدام ارسال می‌گردد:

پیوست ۱. دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه استخدام پیمانی

پیوست ۲. دستورالعمل تمدید قرارداد استخدام پیمانی موضوع بند ۲ مصوبه

شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۷۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیات وزیران

ضمناً متن اصلاح شده آیین‌نامه استخدام پیمانی که باتوجه به اصلاحات

مصوبه شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۷۰۲۶ هـ هیات وزیران تنظیم گردیده است به همراه

دستورالعمل‌های فوق‌الشاره و فرم‌های مربوطه به ضمیمه ارسال می‌گردد. شایان ذکر است هدف از اصلاحات به عمل آمده که به عنوان یکی از طرح‌های مصوب برنامه تحول در نظام اداری کشور می باشد، ارتقاء سطح انگیزش، بهره‌وری و کارآیی مستخدمین دولت و در نهایت ارتقاء سطح خدمات ارائه شده و کاهش نارضایتی مردم از دستگاه‌های اجرایی است. امید است اجرای دقیق و هرچه مطلوبتر مقررات مذکور بهسازی نیروی انسانی و افزایش کارآیی و پاسخگویی دستگاه‌های اجرایی را فراهم آورد.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه استخدام پیمانی

در اجرای تصویب‌نامه‌های شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۶۰۲۶ هـ و شماره ۲۹۹۸۲/ت/۲۶۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیات وزیران و ماده ۲۷ آیین‌نامه استخدام پیمانی و به منظور فراهم آوردن اجرای صحیح مفاد آیین‌نامه مذکور دستورالعمل ذیل جهت اجراء ابلاغ می‌گردد:

۱- از تاریخ تصویب‌نامه‌های مذکور استخدام از محل مجوزهای استخدامی جهت تصدی پست‌های سازمانی صرفاً به صورت پیمانی و موقت و یا عناوین مشابه (طبق مقررات مورد عمل) از طریق امتحان یا مسابقه و گزینش بر طبق ضوابط استخدام رسمی موضوع بخشنامه شماره ۱۳۸۶۸/ت/۲۸۲ مورخ ۶۷/۴/۲۰ تبدیل وضع مستخدمین پیمانی و موقت و یا عناوین مشابه به رسمی و یا دائم در اجرای مصوبه مذکور و نیز تبصره ۲ ماده ۷ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاههای دولتی موجه نمی‌باشد، لکن صدور حکم قطعی آن دسته از مستخدمینی که قبل از تصویب‌نامه و تبصره مذکور در اجرای قوانین

و مقررات مربوط احکام آزمایشی آنان صادر شده است بلامانع خواهد بود.

تبصره ۱. افرادی که متعهد خدمت در مناطق محروم موضوع تصویب نامه شماره ۴۸۹۵۲/ت/۲۵۷۸۴ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و اصلاحیه های بعدی آن می باشند در صورتیکه ۱۰ سال در این مناطق خدمت نموده و یا بنمایند در صورت درخواست کتبی آنان و رضایت از خدمات افراد مذکور تبدیل وضع آنان از پیمانی به رسمی با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

تبصره ۲. تبدیل وضع جانبازان انقلاب اسلامی در اجرای مفاد ماده ۸ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوبه ۷۴/۳/۳۱ مجلس شورای اسلامی از غیر رسمی به رسمی یا ثابت یا عناوین مشابح بلامانع می باشد، همچنین اعاده به خدمت جانبازانی که در استخدام رسمی دستگاه بوده اند حسب مفاد ماده ۴ قانون مزبور به صورت رسمی بلامانع است.

تبصره ۳. استخدام رسمی آزادگان کمافی السابق در اجرای قانون حمایت از آزادگان بلامانع است.

۳. استخدام در مشاغلی که به کارگیری نیروی انسانی برای آنها به صورت غیررسمی و موقت به مصلحت نمی باشد بنا به پیشنهاد دستگاه به همراه دلایل توجیهی مربوط و کافی و تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور به صورت رسمی و با دائم مجاز می باشد.

۴. سه ماه قبل از اتمام قرارداد مستخدم پیمانی، امور اداری موظف است فرم قرارداد استخدام پیمانی و ضوابط تمدید آن را برای مدیر مربوطه ارسال

دارد و مدیریت مربوطه در صورت حصول شرایط مذکور در ضوابط تمدید قرارداد و نیاز به خدمت مستخدم نسبت به تکمیل فرم مذکور اقدام می‌نماید و متعاقب آن واحد امور اداری دستگاه اجرایی نسبت به صدور حکم اقدام خواهد نمود.

۵. مدت قرارداد استخدام پیمانی برای اولین بار یک سال است لکن تنظیم قراردادهای بعدی براساس امتیازات حاصل از ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی به مدت حداکثر تا ۳ سال امکان پذیر است.

تبصره ۵ - فرم قرارداد استخدام پیمانی و ضوابط تمدید آن موضوع تبصره ماده ۱ آیین‌نامه مذکور پیوست می‌باشد.

این فرم در نسخ پنجگانه شامل مستخدم، امور مالی دستگاه، کارگزینی دستگاه، واحد مربوط و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکثیر و استفاده خواهد شد.

۶. تمدید قرارداد استخدام پیمانی تا زمان بازنشستگی، برای کلیه مشاغل و مدارک تحصیلی براساس ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی خواهد بود.

۷. از تاریخ ابلاغ تصویب‌نامه‌های صدرالذکر تأمین نیروی انسانی جدید و جایگزینی مستخدمین پیمانی و موقت که از خدمت خارج می‌شوند از محل مجوز اولیه مشروط بر اینکه مرجع صدور مجوز استخدام هیات وزیران یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور باشد با رعایت مفاد آیین‌نامه استخدام پیمانی و از بین قبول شدگان در امتحان ادواری مطابق آیین‌نامه امتحانات یا مسابقات استخدامی و نحوه اجرای امتحانات به شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۵ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و برگزاری امتحانات و مسابقات تخصصی و گزینش امکان‌پذیر

است.

۸. انتقال و مأموریت مستخدمین پیمانی در مدت باقی مانده از قرارداد به سایر دستگاه‌های دولتی مشروط به موافقت دستگاه متبوع مستخدم و دستگاه انتقال گیرنده یا مأمور گیرنده و رضایت مستخدم و پرداخت حقوق و مزایا از طرف دستگاه متقاضی و رعایت ضوابط و مقررات مربوط مجاز می‌باشد.

۹. اعزام مستخدمین پیمانی به مأموریت‌های آموزشی کوتاه مدت مربوط به شغل مورد تصدی در طول مدت خدمت در یک یا چند دستگاه حداکثر به مدت ۲۱ ماه خواهد بود و در هر دوره از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد.

۱۰. کلیه ضوابط و مقررات اداری و استخدامی درخصوص ورود به خدمت، آموزش (به استثنای محدودیت سقف موضوع بند ۹)، ارزشیابی، شرایط احراز تصدی مشاغل، ارتقاء، انتصاب، حقوق و مزایا، انتقال و مأموریت درمورد مستخدمین رسمی، عیناً درمورد مستخدمین پیمانی ملاک عمل می‌باشد. مورد استثناء در اعمال ضوابط و مقررات با تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور صورت خواهد گرفت.

۱۱. تخصیص متصدیان مشمول این دستورالعمل به گروه‌های ورودی جدول حقوق ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت با توجه به شغل مورد تصدی، مدرک تحصیلی و سنوات تجربی با رعایت آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل توسط کمیته اجرایی موضوع ماده ۲۱ آیین‌نامه فوق‌الذکر صورت می‌پذیرد.

۱۲. حقوق و مزایای مستخدمین پیمانی مشمول این دستورالعمل به شرح زیر تعیین و برقرار می‌گردد:

الف) حقوق و مبناء مستخدمین پیمانی برابر است با حاصلضرب عدد مبناء گروه مربوط در ضریب جدول حقوق.

ب) در صورتی که مستخدمین پیمانی دارای سابقه خدمت دولتی بوده باشند در زمان تطبیق با مفاد این دستورالعمل به ازاء هر سال سابقه از ۳ درصد افزایش سنواتی برخوردار خواهند گردید.

تبصره- افزایش‌های موضوع این بند برای سال‌های بعد از تطبیق براساس نتایج حاصل از ارزشیابی‌های به عمل آمده برابر ۳، ۴ و یا ۵ درصد حقوق آنان خواهد بود.

ج- فوق‌العاده شغل مستخدمین پیمانی براساس جدول موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مصوبات بعدی شورای حقوق و دستمزد خواهد بود.

۱۳- متصدیان مشاغل تخصصی و تحقیقی موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت از افزایش فوق‌العاده شغل موضوع بخشنامه شماره ۴۲/۳۴۳۳ مورخ ۷۳/۷/۳۰ این سازمان برخوردار خواهند گردید.

۱۴- متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت از افزایش فوق‌العاده شغل موضوع بخشنامه شماره ۱۴۹۵۱/د مورخ ۷۱/۳/۲۰ این سازمان برخوردار خواهند گردید.

۱۵- در صورتی که شرایط بازار کار و سایر عوامل مؤثر اقتضاء نماید دستگاه‌های اجرایی می‌توانند پیشنهادات خود را جهت برقراری فوق‌العاده مخصوص مازاد بر ۴۰ درصد (حقوق مبناء - افزایش سنواتی + فوق‌العاده شغل + فوق‌العاده جذب) برای مستخدمین با تخصص‌های ویژه و با مدارک

لیسانس، فوق لیسانس و دکترا مشروط به اینکه مستخدم از مجموع امتیازات ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی بیش از ۸۰ امتیاز کسب نموده باشد، به انضمام دلایل پیشنهادی براساس فرم پیوست و با امضاء وزیر یا بالاترین مقام دستگاه جهت تصویب شورای موضوع تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین نامه استخدام پیمانی به این سازمان ارسال داند.

تبصره ۱. درمورد پرداخت فوق العاده مخصوص تا میزان ۴۰ درصد دستگاه های دولتی می توانند به ازاء هر امتیاز اضافه بر ۵۰ امتیاز (موضوع ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی) ۲درصد فوق العاده مخصوص برای کارکنان پیمانی منظور نمایند.

تبصره ۲. در صورتیکه بالاترین مقام دستگاه برای برخی از مستخدمین ضوابط دیگری را در چارچوب سقف تبصره ۱ مدنظر داشته باشند همان ضوابط مورد نظر قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳. مجموع حقوق و مزایا و فوق العاده مخصوص قابل پرداخت به مستخدمین پیمانی از میزان مقرر در ماده ۱۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت تجاوز نخواهد کرد.

۱۶. مستخدمین پیمانی همانند مستخدمین رسمی نظیر از فوق العاده جذب و کمک هزینه عائله مندی و اولاد بهره مند می شوند.

۱۷. مراد از سابقه خدمت قابل قبول مذکور در تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین نامه استخدام پیمانی جهت پرداخت حقوق و فوق العاده های ایام مرخصی استحقاقی ذخیره شده و پاداش خدمت آن مدت از سوابق خدمتی مستخدم پیمانی است که در اجرای قراردادهای منعقد در دستگاه متبوع خویش کسب نموده باشد.

۱۸. عدم احتساب سابقه قبلی مستخدم مذکور در تبصره ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدام پیمانی مربوط به آن مدت از سوابق خدمت پیمانی مستخدم است که طی دوره قرارداد مربوطه (۱ تا ۳ سال) مستخدم ترک خدمت یا غیبت داشته و به موجب آن حکم اخراج برای وی صادر شده است.

۱۹. دستگاه‌های دارای مقررات خاص و همچنین شرکت‌هایی که مشمول آیین‌نامه استخدام پیمانی نمی‌باشند موظفند حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به انجام اصلاحات لازم در مقررات استخدام موقت یا عناوین مشابه با تصویب مراجع ذیربط، هماهنگ با این مصوبه اقدام نمایند.

۲۰. کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشور و دستگاه‌هایی که از آیین‌نامه استخدام پیمانی استفاده می‌نمایند مشمول مفاد این دستورالعمل هستند.

۲۱. مستخدمین پیمانی تا زمان بازنشستگی مشمول مفاد مقررات آیین‌نامه استخدام پیمانی و اصلاحات بعدی آن خواهند بود و تبدیل وضع آنان جز در مورد مشمولین تبصره (۱) و (۲) بند (۲) موجه نمی‌باشد.

ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی

تمدید قرارداد پیمانی مستخدمین پیمانی با رعایت شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود:

الف) شرایط لازم

۱- رضایت از نحوه برخورد با ارباب رجوع و بررسی مشکلات و پاسخگویی به آنها به نحوی که براساس فرم‌های نظرسنجی طرح تکریم مردم، شکایات مکتوب ارباب رجوع و گزارش‌های رسیدگی به شکایات، بازرسان طرح تکریم مردم و حراست، میزان نارضایتی از مستخدمین از ۱۰٪ تعداد مراجعین به فرد تجاوز ننماید. (براساس جمع‌بندی فرم‌های ماهانه نظرات ارباب رجوع به شماره ع ۱۲۹ (۷-۸۱) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موضوع بخشنامه شماره ۱۹۵۱۶۶/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در طول مدت قرارداد.)

۲- مستخدم بیش از دو بار اخطار کتبی یا بیش از یکبار توبیخ با درج در پرونده و یا محکومیت در یکی از حالات تخلفات اداری و یا بند (ج) ماده ۹ قانون

رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت نداشته باشد.

۳- عدم سوء سابقه فرد، در طول دوران قرارداد (نظیر مصادیق فساد)

۴- اعلام نیاز مدیریت واحد مبنی بر نیاز به تداوم خدمات مستخدم

۵- کسب امتیاز لازم به ترتیب ذیل از عوامل مذکور در بند (ب)

حداقل ۵۰ درصد از عوامل ذیل برای تمدید قرارداد یک ساله الزامی است.

حداقل ۶۰ درصد از عوامل ذیل برای تمدید قرارداد دو ساله الزامی است.

حداقل ۷۵ درصد از عوامل ذیل برای تمدید قرارداد سه ساله الزامی است.

ب) شرایط امتیاز آور

۱- رضایت ارباب رجوع

به ازای هر ۱٪ از مراجعین به مستخدم که از وی در فرم‌های نظرسنجی با ذکر نام اعلام رضایت نمایند یک امتیاز تا سقف ۲۰ امتیاز منظور می‌گردد. (براساس جمع‌بندی فرم‌های ماهانه نظرات ارباب رجوع به شماره ع ۱۲۹/۷-۸۱) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بخشنامه شماره ۱۹۵۱۶۶/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در طول مدت قرارداد) در صورتیکه هیچگونه شکایتی از مستخدم توسط ارباب رجوع در فرم‌های مذکور ثبت نشده باشد تا سقف ۱۰ امتیاز منظور می‌گردد.

۲- تشویق:

به ازاء هر تشویق کارمند توسط رئیس بلافصل ۳ امتیاز و رئیس و یا سرپرست بالاتر ۴ امتیاز، مدیران سطح بالاتر ۵ امتیاز تا حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

۳. ارزیابی کیفی و کمی خدمات مستخدم:

براساس نتایج حاصل از فرمهای ارزشیابی عملکرد سالانه و نظر مدیریت ذی ربط تا سقف ۲۰ امتیاز منظور می گردد.

۴. آموزش:

به ازاء هر ۵ ساعت آموزش و یا شرکت در سمینارها و همایشهای آموزشی و تخصصی، براساس ضوابط ناظر بر نظام آموزش کارکنان دولت و طبق برنامه مصوب دستگاه ۴ امتیاز تا سقف ۲۰ امتیاز برای دوره هایی که منجر به اخذ مدرک تحصیلی و یا مدارک معادل می گردد امتیازی منظور نمی گردد.

۵. رعایت نظم و انضباط اداری و پشتکار و جدیت در کار:

نظیر حضور به موقع در محل کار، حضور فعال در جلسات، انجام به موقع وظایف پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه، اجرای سریع دستورات، جلوگیری از تعویق کارها و نظایر آن با نظر مدیر تا حداکثر ۱۰ امتیاز.

۶. کوشش برای افزایش معلومات و مهارتهای شغلی:

ارایه مقالات و یا ترجمه مطالب علمی و تخصصی مربوط به شغل مورد تصدی، مطالعه مستمر کتب، نشریات و بولتن های علمی و فنی مربوط به شغل، توسعه و بروز درآوردن دانسته های شغلی خود به موازات پیشرفت های علمی و فنی، تلاش در جهت کسب مهارت های شغلی و افزایش تبحر حرفه ای تا سقف ۱۰ امتیاز به تشخیص مدیر مربوطه.

۷. ارایه پیشنهادات ارزنده:

ارایه پیشنهادات ارزنده که منجر به کاهش زمان انجام کار، مراحل انجام

کار، صرفه‌جویی در هزینه‌ها، افزایش کیفیت خدمات و افزایش بهره‌وری با تأیید کمیته پذیرش پیشنهادات (بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) می‌شود تا سقف ۱۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

۸. خلاقیت و ابتکار:

انجام طرح‌های مطالعاتی و تحقیقاتی و ارائه طرح‌های ارزنده و ابتکاری در مورد شغل مورد تصدی که منجر به کاهش هزینه‌ها، افزایش بهره‌وری، تسریع در انجام امور دستگاه و مراجعین و ارائه مطلوب خدمات شده باشد تا سقف ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

تذکر ۱: در واحدهایی که کارکنان ارتباط بیشتری با ارباب رجوع دارند و با تشخیص مسئولین ذی‌ربط دستگاه امکان ارائه مقالات، ترجمه و ارائه طرح‌های ارزنده وجود ندارد و همچنین طبق نظام آموزشی مصوب دستگاه‌امکان ۲۵ ساعت آموزش شغلی فراهم نمی‌باشد، ۵۰٪ امتیاز عامل کوشش برای افزایش معلومات و مهارت‌های شغلی و ۵۰٪ امتیاز خلاقیت و ابتکار و ۵۰٪ امتیاز آموزش، متناسب با نوع کار به سقف امتیازات عامل رضایت ارباب رجوع اضافه می‌گردد.

تذکر ۲: کارکنانی که ارتباط کمتری با ارباب رجوع دارند با تشخیص مسئولین ذی‌ربط تا ۷۰٪ امتیاز رضایت ارباب رجوع به سقف سایر عوامل به نسبت سهم هر عامل افزوده می‌گردد.

تذکر ۳: چنانچه دستگاهی دارای ویژگی خاصی است که عوامل مندرج در این ضوابط نتوانند آن ویژگی‌ها را پوشش دهد دستگاه می‌تواند تا ۱۰ امتیاز به کل امتیازات برحسب شرایط خود دستگاه اضافه نماید.

گردش کار:

سه ماه قبل از اتمام قرارداد مستخدم، واحد امور اداری فرم ع-۱۲۶(۳-۸۲)ت ۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را برای مدیر مربوط ارسال می نماید. مدیر مربوطه در صورت نیاز به تداوم خدمات مستخدم، فرم مربوطه را تکمیل و به امور اداری دستگاه پیشنهاد می نماید. امور اداری پس از تأیید، براساس امتیاز مکتسبه، مشروط به وجود اعتبار، قرارداد مستخدم را تمدید می نماید. در صورتی که امور اداری به اطلاعات تکمیلی نیاز داشته باشد می تواند از واحدهای مربوطه مستندات مورد نیاز را درخواست و مورد بررسی قرار دهد. دستگاه های دولتی می توانند برای پرداخت فوق العاده مخصوص تا میزان ۴۰ درصد به ازاء هر امتیاز اضافه بر ۵۰ درصد یک درصد فوق العاده مخصوص برای کارکنان پیمانی منظور نمایند.

دستگاه های اجرایی موظفند براساس ضوابط فوق الذکر و متناسب با ماهیت شغلی کارکنان خود و با رعایت تذکرات ۱ و ۲ و ۳ دستورالعمل اجرایی دستگاه مربوطه را تهیه و به واحدهای خود جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک نسخه را برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال نمایند. لازم به ذکر است در واحدهایی که بیشترین ارتباط را با ارباب رجوع دارند نظیر بیمارستان ها، مراکز درمانی، شهرداریها، بانکها، دادگستری، ادارات ثبت احوال، ثبت اسناد و املاک لازم است با امتیاز رضایت ارباب رجوع و دقت در نظرسنجی از آنان و نظارت های لازم اصل تقدم منافع مردم را رعایت نمایند.

دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی

جمهوری اسلامی ایران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		فرم ع - ۱۲ (۳-۸۲) ت ۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	
۱- نام دستگاه:		۳- شماره مستخدم / شماره هويت ملي:	
۳- نام و نام خانوادگی:		۴- نام پدر:	
۵- شماره شناسنامه:		۶- محل صدور شناسنامه:	
۸- تاريخ تولد:		۹- بالاترين مدرک و رشته تحصيلی:	
روز ماه سال		مدرک: رشته:	
۱۰- مستند استخدام:		۱۱- نوع قرارداد:	
مجوز استخدام:		<input type="checkbox"/> استخدام جديد <input type="checkbox"/> تمدید قرارداد	
شماره:		۱۳- رشته:	
۱۲- عنوان و شماره پست:		رشته: طبقه: گروه:	
۱۴- نوع پست: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت		۱۵- سنوات خدمت قابل قبول: سال ماه روز	
۱۶- واحد سازمانی:		۱۷- محل جغرافیایی خدمت:	
۱۸- وضعیت انبارگری: <input type="checkbox"/> جابجای <input type="checkbox"/> رزمنده <input type="checkbox"/> خانواده شهید <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> سایر یا ذکر نوع		۲۰- ضريب افزایش سنواتی: درصد	
۱۹- وضعیت تاهل و عائله مندی: <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل		تعداد فرزندان:	
۲۱- مدت قرارداد به استناد امتیاز مکاتبه <input type="checkbox"/> از عوامل امتیاز آور		۲۲- تاريخ شروع و خاتمه قرارداد:	
برنامه ریزی کشور		شروع: روز ماه سال	
۱۲۶ (۳-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		خاتمه: روز ماه سال	
۲۳- شرح قرارداد:		۲۴- حقوق و فوق العاده ها:	
		الف - حقوق مبنا: ریال	
		افزایش سنواتی: ریال	
		ب - فوق العاده شغل: ریال	
		پ - فوق العاده جذب: ریال	
		ت - فوق العاده مخصوص*: ریال	
		ث - کمک هزینه عائله مندی: ریال	
		ج - کمک هزینه اولاد: ریال	
		ح - فوق العاده ویژه: ریال	
		خ - ریال	
		د - ریال	
		جمع - ریال	
۲۵- حقوق و فوق العاده های مندرج در این قرارداد حتماً به مبلغ (به حروف) پس از وضع کشور قانونی به طور ماهانه از اعتبار:		ماده: قابل پرداخت است:	
۲۶- می تواند پس از (حداکثر یک ماه) با اعلام قبلی این قرارداد را فسخ نماید.			
۲۷- با اطلاع از مفاد آیین نامه استخدام پیمانی و سایر مقررات مربوط و تعهد رعایت آنها این قرارداد را قبول و اعطاء می نمایم.		اعضاء	
۲۸- نام و نام خانوادگی مدیر واحد ذیربند:		۲۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:	
عنوان پست سازمانی:		عنوان پست سازمانی:	
اعضاء:		اعضاء:	
۳۰- شماره و تاريخ صدور:		شماره تاريخ:	
*عنوان فوق العاده مخصوص بر مبنای امتیاز مکاتبه <input type="checkbox"/> از ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی و با دستورالعمل شماره مورخ ریس دستگاه تعیین شده است و فوق العاده بیش از ۴۰ درصد به موجب موافقتنامه شماره شورای موضوع تبصره ۱ ماده ۱۰ اصلاحی آیین نامه استخدام پیمانی می باشد.		نسخه: پرونده مستخدم مورخ	

صدر حکم قرارداد استخدام پیمانی منوط به تکمیل و احراز شرایط مذکور در فرم ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی (شماره ع - ۱۲/۳-۸۲)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی

فرم ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی

جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

فرم خ - ۱۲۶ (۸۲-۳) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه:		۲- نام و نام خانوادگی:		۳- شماره شناسنامه:																	
۴- واحد سازمانی:		۵- عنوان پست سازمانی:		تاریخ خاتمه قرارداد مورد عمل:																	
۶- محل جغرافیایی خدمت:		۷- تاریخ شروع قرارداد مورد عمل:																			
<p>۸- مواردیکه موجب عدم تمدید قرارداد شده است:</p> <p><input type="checkbox"/> الف- ناراضی بیش از ده درصد مراجعین (براساس جمعیتی فرمای ماهانه نظرسنجی موضوع بخشنامه شماره ۱۹۵۱۶۶/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۷۴/۱۰/۸۱)</p> <p><input type="checkbox"/> ب- دریافت بیش از دویاز اشعار کتبی بدون درج در پرونده استنادی</p> <p><input type="checkbox"/> ج- دریافت بیش از یکپار توییح کتبی یا درج در پرونده استنادی</p> <p><input type="checkbox"/> د- محکومیت در یکی از حالات مذکور در ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری (به استثنای بندهای الف و ب)</p> <p><input type="checkbox"/> هـ- وجود موارد شکایات اثبات شده نسبت به عملکرد مستخدم نزد مدیر(یا ناایددفتر رسیدگی به شکایات یا واحد حراست یا پارلمان طرح تکریم مردم)</p> <p><input type="checkbox"/> و- حصول سوء سابقه طی دوران قرارداد پیشین</p> <p><input type="checkbox"/> ز- عدم نیاز به خدمات مستخدم به علت منتهی شدن وظیفه و کار محوله</p> <p>۹- عوامل امتیاز آور جهت تمدید قرارداد:</p> <table border="1"> <tr> <td>حداکثر امتیاز طبق طرح *</td> <td>امتیاز کسب شده</td> </tr> </table> <p>الف- اعلام نظر از رییز بروجه مطابق فرمای نظرسنجی</p> <table border="1"> <tr> <td>تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام ناراضی نموده اند</td> <td>تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند</td> </tr> <tr> <td>درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام ناراضی نموده اند</td> <td>درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند</td> </tr> </table> <p>ب- ارزیابی کتبی و کمی خدمات مستخدم متناسب با نمره ارزشیابی و نظر مدیر واحد</p> <table border="1"> <tr> <td>ارزشیابی مستخدم</td> <td>نمره</td> </tr> </table> <p>ج- طی دورههای آموزشی یا سمینارهای تخصصی (به ازاء هر ۵ ساعت ۴ امتیاز)</p> <table border="1"> <tr> <td>ساعات آموزش مستخدم</td> <td>ساعات</td> </tr> </table> <p>د- خلاصت، ابتکار و انجام کارهای تعقیباتی که موجب کاهش هزینه هائفرزایش بهره وری و تسریع در انجام امور مردم می گردد.</p> <p>هـ- کوشش برای افزایش معلومات و مهارتهای شغلی (نظیر مطالعه کتب و مقالات مرتبط شغلی)</p> <p>و- تشویق نامه از جانب :</p> <table border="1"> <tr> <td>رییس بالادست</td> <td>امتیاز تعداد</td> <td>رییس رییس بالادست</td> <td>امتیاز تعداد</td> <td>مدیران سطح بالاتر</td> <td>امتیاز تعداد</td> </tr> </table> <p>ز- ارائه پیشنهادات ارزنده (مطابق با بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۷۴/۱۰/۸۱)</p> <p>ح- رعایت نظم و انضباط اداری</p> <p>ط - پشتکار و جدیت در کار یا نظر مدیر واحد ذیربط</p> <p>ی- عامل خاص :</p> <p>جمع ۱۴۰</p>						حداکثر امتیاز طبق طرح *	امتیاز کسب شده	تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام ناراضی نموده اند	تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند	درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام ناراضی نموده اند	درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند	ارزشیابی مستخدم	نمره	ساعات آموزش مستخدم	ساعات	رییس بالادست	امتیاز تعداد	رییس رییس بالادست	امتیاز تعداد	مدیران سطح بالاتر	امتیاز تعداد
حداکثر امتیاز طبق طرح *	امتیاز کسب شده																				
تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام ناراضی نموده اند	تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند																				
درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام ناراضی نموده اند	درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند																				
ارزشیابی مستخدم	نمره																				
ساعات آموزش مستخدم	ساعات																				
رییس بالادست	امتیاز تعداد	رییس رییس بالادست	امتیاز تعداد	مدیران سطح بالاتر	امتیاز تعداد																
<p>۱۰- اظهار نظر مدیر و مقام مافوق واحد ذیربط :</p> <p><input type="checkbox"/> الف - تمدید قرارداد براساس امتیازات منگنیه به مدت <input type="checkbox"/> یکسال (حدداقل ۵۰٪) <input type="checkbox"/> دوسال (حدداقل ۶۵٪) <input type="checkbox"/> سه سال (حدداقل ۷۵٪) پیشنهاد می گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> ب- تمدید قرارداد به علت مذکور در بند و یا کسب کمتر از ۵۰ درصد از عوامل امتیاز آور تأیید نمی گردد.</p> <table border="1"> <tr> <td>نام و نام خانوادگی مدیر واحد</td> <td>عنوان پست سازمانی</td> <td>تاریخ</td> <td>امضاء</td> </tr> <tr> <td>نام و نام خانوادگی مقام یا رئیس مافوق</td> <td>عنوان پست سازمانی</td> <td>تاریخ</td> <td>امضاء</td> </tr> </table>						نام و نام خانوادگی مدیر واحد	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء	نام و نام خانوادگی مقام یا رئیس مافوق	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء								
نام و نام خانوادگی مدیر واحد	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء																		
نام و نام خانوادگی مقام یا رئیس مافوق	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء																		
<p>۱۱- صدور دستور رییس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان :</p> <p><input type="checkbox"/> الف- با توجه به اعلام نیاز مدیریت مربوطه و امتیاز منگنیه از ارزیابی عملکرد مستخدم قرارداد مستخدم به مدت سال تمدیدی می گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> ب- با توجه به ردیف ۸ و یا امتیاز کسب شده توسط مستخدم قرارداد مستخدم تمدید نمی شود و نسبت به پرداخت پاداش پایان خدمت مستخدم اقدام گردد.</p> <table border="1"> <tr> <td>نام و نام خانوادگی رییس دستگاه / مقام مجاز از طرف ایشان</td> <td>عنوان پست سازمانی</td> <td>تاریخ</td> <td>امضاء</td> </tr> </table>						نام و نام خانوادگی رییس دستگاه / مقام مجاز از طرف ایشان	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء												
نام و نام خانوادگی رییس دستگاه / مقام مجاز از طرف ایشان	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء																		

* دستگاه اجرایی براساس ضوابط مذکور در بخشنامه شماره ۱۸۰۰/۴۱۸۹۷ مورخ ۸۱/۱۱/۲۷ و متناسب با ماهیت شغلی کارکنان خود و با رعایت تذکرات ۲۰۱ و ۳ بخشنامه مذکور حداکثر امتیازها را به نحوی تعیین خواهند نمود که جمع امتیازات برابر ۱۴۰ گردد.

فرایند گردش کار تمدید قرارداد استخدام پیمانی

۱- واحد امور اداری دستگاه سه ماه قبل از اتمام قرارداد مورد عمل، بندهای «الف»، «ج»، «د» و «و» از ردیف ۸ را باتوجه به سوابق کاری مستخدم و محتویات پرونده استخدامی وی تکمیل می‌نماید.

۲- در صورتی که مستخدم مشمول یکی از بندهای مذکور باشد مراتب به مدیر واحد ذی‌ربط منعکس می‌گردد و فرم جهت دستور پرداخت پاداش پایان خدمت (بند ب ردیف ۱۱) به رییس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان ارسال می‌گردد. در غیر این صورت واحد امور اداری پس از تکمیل امتیاز مربوط به بند «الف» ردیف ۹ فرم مربوطه را به مدیر واحد ارسال می‌دارد.

تذکر: امتیاز بند «الف» ردیف ۹ از جمع‌بندی فرم‌های ماهانه نظرسنجی بخشنامه شماره ۱۹۵/۶۶/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ تعیین می‌گردد، در این مورد افزایش میزان نارضایتی از مستخدم موجب کاهش امتیاز مکتسبه و به ازاء یک درصد اعلام رضایت از مستخدم یک نمره برای مستخدم منظور می‌گردد، شایان ذکر است که در دستگاه‌هایی که بخشنامه مذکور اجراء نشده باشد، مستخدم از این عامل امتیازی کسب نخواهد کرد.

۳- مدیر واحد ذی‌ربط بندهای «ب»، «ه» و «ز» از ردیف ۸ به همراه بندهای «ب»، «ج»، «د»، «ه»، «و»، «ر»، «ح»، «ط» و «ی» از ردیف ۹ را بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه تکمیل می‌نماید.

تذکر: مدارک مربوط به بندهای «ب»، «ج» و «ز» از ردیف ۹ باید در پرونده

مستخدم درج و موجود باشد.

۴. در صورتیکه مستخدم مشمول بندهای «ب»، «ه»، «و» یا «ز» ردیف ۸ نبوده و یا جمع امتیاز کسب شده وی از عوامل امتیازآور بیشتر از ۵۰ درصد از کل امتیاز (۶۵ امتیاز) باشد، مدیر واحد بند «الف» ردیف ۱۰ را تکمیل و امضاء نموده و مراتب را جهت تایید مقام یا رییس مافوق خود ارسال می‌دارد، پس از تایید مقام مافوق فرم مربوطه جهت صدور دستور تمدید قرارداد مستخدم به رییس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان ارسال می‌گردد.

تذکر ۱: در صورتیکه امتیاز کسب شده بین ۵۰ تا ۶۵ درصد امتیاز کل باشد، قرارداد به مدت یکسال و در صورتیکه بین ۶۵ تا ۷۵ درصد امتیاز کل باشد تا دو سال و برای بیش از ۷۵ درصد امتیاز کل تا سه سال قابل تمدید است.

تذکر ۲: بعد از طی هر یک از مراحل فوق که موجب تمدید و یا عدم تمدید قرارداد مستخدم می‌گردد، فرم مربوطه در پرونده استخدامی مستخدم در واحد امور اداری بایگانی خواهد شد.

پاسخ سؤالات و ابهامات دستورالعمل آیین نامه استخدام پیمانی و ضوابط بکارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی

شماره بخشنامه: ۱۸۰۲/۶۳۷۷

تاریخ بخشنامه: ۸۲/۱/۲۳

کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی

پیرو بخشنامه شماره ۱۸۰۲/۶۳۷۷ مورخ ۸۱/۱۱/۲۷ موضوع ابلاغ دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه استخدام پیمانی و ضوابط بکارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی به پیوست پاسخ سؤالات و ابهامات مطروحه از سوی دستگاه‌های مشمول مصوبات شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۷۰۲۶ هـ و ۲۹۹۸۲/ت/۲۷۰۲۶ هـ مورخ ۸۱/۶/۲۴ هیأت وزیران که جنبه عمومیت دارد جهت اطلاع و بهره‌برداری ارسال می‌گردد.

شایان ذکر است تاریخ اجرای مصوبات مذکور از تاریخ ابلاغ (۸۱/۶/۲۴) می‌باشد و چنانچه ابهامات دیگری نیز در این زمینه مطرح باشد پاسخ آنها متعاقباً اعلام خواهد شد. خاطر نشان می‌گردد فرم «قرارداد استخدام پیمانی» به شماره فرم ع-۱۲ (۷۸-۷) ت ۴ در این سازمان در دست چاپ می‌باشد و تا ارسال آن دستگاه‌ها از فرم ضمیمه آیین‌نامه استخدام پیمانی مصوب ۱۳۶۸/۶/۱۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن استفاده نمایند.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

پاسخ برخی از ابهامات و پرسش‌های مطروحه در خصوص تصویب نامه‌های شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۶هـ و ۲۹۹۸۲/ت/۲۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیأت وزیران

سوال ۱: نحوه و چگونگی ارسال پیشنهاد برای بکارگیری مستخدمین به صورت رسمی و دائمی در مشاغل مجاز به چه صورت است؟

پاسخ: به منظور انجام استخدام رسمی در مشاغل مجاز موضوع تبصره ۱ بند ۱ تصویبنامه شماره ۲۹۹۸۲/ت/۲۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیأت وزیران، دستگاه‌های دولتی متقاضی استخدام پیشنهاد خود را با ذکر دلایل توجیهی کافی و مستدل به دفتر نظام‌های استخدامی این سازمان ارسال تا در چهار چوب ضوابط موضوع به شورای امور اداری و استخدامی کشور جهت طرح تصویب منعکس گردد. تا تعیین تکلیف مراحل فوق هرگونه استخدام به صورت پیمانی خواهد بود.

سوال ۲: استخدام متعهدین خدمت موضوع تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون استخدام کشوری و ماده ۵ قانون تعدل نیروی انسانی به صورت رسمی یا پیمانی؟

پاسخ: استخدام رسمی یا ثابت یا عناوین مشابه آندسته از افرادی که به موجب مفاد تبصره و ماده مذکور قبل از ابلاغ آیین‌نامه استخدام پیمانی (۲۴/۱۳۸۱/۶) باشد، ولی مراتب جذب داوطلب برای ورود به دوره بعد از تاریخ مذکور باشد، استخدام آنان به صورت پیمانی یا موقت خواهد بود.

سوال ۳: شرایط تبدیل وضع مشمولین تبصره ۲ ماده ۷ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی و مصوبه شماره ۱۳۸۶۸/ت/۲۸۲هـ مورخ ۱۳۶۷/۴/۲۰

هیأت وزیران به چه نحو می باشد؟

پاسخ: صدور احکام رسمی آزمایشی آندسته از مستخدمین پیمانی و موقت که در اجرای تبصره ۲ ماده ۷ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی مصوب ۲۷/۱۰/۱۳۶۷ مجلس شورای اسلامی و یا مصوبه شماره ۱۳۸۶۸/ت/۲۸۲ هـ مورخ ۲۰/۴/۱۳۶۷ هیأت وزیران حائز شرایط تبدیل وضع از پیمانی به رسمی بوده‌اند، لکن به لحاظ عدم معرفی به گزینش و یا اخذ نظر گزینش بعد از تاریخ مصوبات شماره ۲۹۹۸۱/ت/۲۷۰۲۶ هـ و ۲۹۹۸۲/ت/۲۷۰۲۶ هـ مورخ ۲۴/۶/۱۳۸۱ هیأت وزیران و یا تأخیر در مکاتبات با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور احکام مزبور قبل از تاریخ فوق‌الاشاره بوده و احکام مذکور تا قبل از اتمام سال مالی ۱۳۸۱ صادر گردد، با رعایت کلیه مقررات مربوط بلامانع است.

بدیهی است در سایر موارد به موجب مفاد ماده ۲۸ آیین نامه استخدام پیمانی مصوب ۳۰/۵/۱۳۸۱ هیأت وزیران و نیز لغو مصوبه شماره ۱۳۸۶۸/ت/۲۸۲ هـ مورخ ۲۰/۴/۱۳۶۷، ادامه خدمت آنان براساس مقررات آیین‌نامه استخدام پیمانی خواهد بود.

سوال ۴: تأمین نیروی انسانی از محل آگهی‌های استخدام رسمی منتشره در جراید به تاریخ قبل از ۱۳۸۱/۶/۲۴۱ به صورت رسمی است یا پیمانی؟

پاسخ: آگهی‌های استخدام رسمی که قبل از تاریخ ۱۳۸۱/۶/۲۴۱ با مجوز سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در روزنامه‌های کثیرالانتشار منتشر گردیده، لیکن برگزاری آزمون استخدامی آن بعد از تاریخ مذکور باشد باید اصلاح و تأمین نیروی انسانی از محل آنها به صورت پیمانی یا موقت صورت پذیرد.

سوال ۵: آیا مستخدمین پیمانی دارای مدارک تحصیلی ششم ابتدایی یا سیکل می‌توانند تمدید قرارداد شوند؟

پاسخ: تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی دارای مدارک تحصیلی ششم ابتدایی یا سیکل در مشاغلی که در شرایط احراز آنها مدارک تحصیلی مزبور قید گردیده است با رعایت مفاد آیین نامه استخدام پیمانی مصوب ۱۳۸۱/۵/۳۰ هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.

سوال ۶: آیا کمک هزینه ازدواج و فوت و فوق‌العاده محرومیت از مطب به مستخدمین پیمانی قابل پرداخت است؟

پاسخ: باتوجه به حکم مقرر در ماده ۱۰ آیین‌نامه استخدام پیمانی به مستخدمین پیمانی کمک هزینه‌ها و فوق‌العاده مذکور قابل پرداخت است.

سوال ۷: آیا ارزیابی مستخدمین پیمانی برای احراز گروه‌های ممتاز بلامانع است؟

پاسخ: باتوجه به اینکه سقف محدودیت زمانی برای تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی (۱۰ سال) برداشته شده است، لذا ارزیابی این قبیل مستخدمین از طریق طرح‌های امتیازی و احراز گروه‌های ممتاز (گروه ۱۲ و بالاتر) با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلااشکال است.

سوال ۸: آیا استخدام اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ... مستخدمین دستگاه‌های دارای مقررات خاص نظیر بانک‌ها، بیمه‌ها و ... تابع مقررات ضوابط بکارگیری و استخدام در دستگاه‌های دولتی است؟

پاسخ: باتوجه به بند ۱ مصوبه شماره ۲۶/۲۹۹۸۲-۲۷۰۲۶ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴

استخدام مستخدمین مزبور تابع ضوابط مذکور در آن می باشد.

سوال ۹: آیا در استخدام پیمانی اعضا هیأت علمی دانشگاه‌ها و مستخدمین دستگاه‌های دارای مقررات خاص باید از مقررات آیین‌نامه استخدام پیمانی موضوع مصوبه شماره ۲۶/۲۹۹۸۱-۲۷۰ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ تبعیت گردد؟

پاسخ: تأمین نیرو به صورت پیمانی با توجه به مقررات خاص جاری در مورد استخدام پیمانی و موقت یا عناوین مشابه در دستگاه‌های مذکور صورت می‌گیرد.

سوال ۱۰: آیا مستخدمین پیمانی می‌توانند به بانکها و سایر دستگاه‌هایی که دارای مقررات خاص می‌باشند، مأمور یا منتقل شوند؟

پاسخ: با توجه به اینکه ضوابط و مقررات اداری در مورد انتقال و مأموریت مستخدمین رسمی عیناً در مورد مستخدمین پیمانی نیز ملاک عمل می‌باشد بنابراین مأموریت و انتقال مستخدمین پیمانی به بانکها و سایر دستگاه‌های دارای مقررات خاص در هر جا که انتقال و مأموریت مستخدمین رسمی مجاز اعلام گردیده، بلامانع است.

سوال ۱۱: نحوه ادامه خدمت مستخدمین موضوع ماده ۴۷ قانون گزینش... و تبصره آن به چه صورت است؟

پاسخ: ادامه خدمت مستخدمین مذکور در چهارچوب ضوابط و شرایط آیین‌نامه استخدام پیمانی و دستورالعمل اجرایی آن به صورت پیمانی خواهد بود.

سوال ۱۲: آیا مستخدمین پیمانی می‌توانند باز خرید خدمت شوند؟

پاسخ: مستخدمین پیمانی که بنا به درخواست خود یا تشخیص دستگاه قرارداد آنها لغو شده یا تمدید نمی‌گردد، به استناد تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین‌نامه استخدام پیمانی مصوب ۱۳۸۱/۵/۳۰ هیأت وزیران از یکماه آخرین حقوق و مزایا به ازاء هر سال سابقه خدمت قابل قبول برخوردار می‌شوند و مقررات بازخرید خدمت مستخدمین رسمی درمورد آنان جاری نیست.

سوال ۱۳: آیا آندسته از مستخدمین پیمانی که بابت سنوات خدمت خود پاداش پایان خدمت موضوع تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین‌نامه استخدام پیمانی را دریافت نموده‌اند در صورتیکه در دستگاه دیگری استخدام شوند، می‌توانند بابت سنوات قبلی مجدداً از پاداش پایان خدمت برخوردار شوند؟

پاسخ: پرداخت پاداش مضاعف به مستخدمین مزبور مجوزی ندارد.

سوال ۱۴: آیا مرخصی نیمه وقت بانوان قابل تسری به مستخدمین زن پیمانی هست؟

پاسخ: باتوجه به محدودیت مذکور در ماده ۶ قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ مجلس شورای اسلامی، مستخدمین زن پیمانی و غیر ثابت دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مزبور نمی‌باشند.

سوال ۱۵: مستخدمین پیمانی از چه زمانی استحقاق دریافت یکماه آخرین حقوق و مزایا به هنگام خاتمه قرارداد را دارند؟

پاسخ: منظور از سوابق خدمت قابل قبول برای برخورداری از یکماه آخرین حقوق و مزایا موضوع تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین‌نامه استخدام پیمانی آن قسمت از سوابق خدمتی مستخدم است که به صورت پیمانی در دستگاه متبوع خود به

صورت مستمر و بدون قطع ارتباط استخدامی قبل و بعد از ابلاغ مصوبه مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ تا زمان لغو یا عدم تمدید قرارداد کسب نموده باشد.

سوال ۱۶: آیا کلیه دستگاه‌های دارای مقررات خاص و نیز شرکت‌هایی که مشمول آیین‌نامه استخدام پیمانی نمی‌باشند موظفند نسبت به انجام اصلاحات لازم در مقررات استخدام موقت خود هماهنگ با مفاد آیین‌نامه استخدام پیمانی مصوب ۱۳۸۱/۵/۳۰ هیأت وزیران اقدام نمایند؟

پاسخ: دستگاه‌های مذکور مکلف هستند نسبت به اصلاح مقررات استخدام موقت یا عناوین مشابه که به موجب آن افراد را برای مدت محدود به استخدام در می‌آورند، اقدام نمایند.

سوال ۱۷: آیا مستخدمین پیمانی می‌توانند از ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و همترازی با مراتب اعضای هیات علمی استفاده نمایند؟

پاسخ: مستخدمین پیمانی مخیرند که از ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و یا فوق‌العاده ویژه موضوع مصوبه شماره ۴۱۶۹ت ۲۵۷۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۳ هیأت وزیران مانند مستخدمین رسمی نظیر با رعایت مقررات مربوط بهره‌مند شوند.

سوال ۱۸: مدت مرخصی استحقاقی مستخدمین پیمانی به چه میزان است؟

پاسخ: مدت مرخصی استحقاقی مستخدمین پیمانی یکماه در سال به نسبت مدت خدمت است، لیکن درمورد دستگاه‌هایی که دو روز در هفته تعطیل هستند، به موجب تبصره ۴ ماده ۱۲ آیین‌نامه استخدام پیمانی مدت مذکور ۲۴ روز می‌باشد.

ضوابط فوق العاده ویژه کارشناس ارشد، خبره، عالی

شماره مصوبه هیأت وزیران ۴۱۶۹/ت ۲۵۷۰۳ هـ

تاریخ مصوبه هیأت وزیران ۱۳۸۱/۵/۲۳

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۸۱/۵/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۵/۱۳۵۰۲ مورخ ۸۱/۹/۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود:

۱- به منظور جذب و نگهداری نیروهای متخصص کارشناسی و مدیریت دستگاه های اجرایی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت که دارای شرایط و امتیازات لازم برای ارتقاء به سطوح کارشناس ارشد، کارشناس خبره و کارشناس عالی طبق ضوابط مصوب شورای امور اداری و استخدامی کشور می باشند فوق العاده ویژه ای به شرح زیر علاوه بر حقوق و مزایای متعلقه قابل پرداخت است:

الف) متخصصینی که امتیاز سطح کارشناسی ارشد را کسب نموده اند برابر سی و پنج درصد (۳۵٪) حقوق و فوق العاده شغل و فوق العاده جذب.

ب) متخصصینی که امتیاز سطح کارشناسی خبره را کسب نموده اند برابر پنجاه و پنج درصد (۵۵٪) حقوق و فوق العاده شغل و فوق العاده جذب.

ج) متخصصینی که امتیاز سطح کارشناسی عالی را کسب نموده اند برابر هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) حقوق و فوق العاده شغل و فوق العاده جذب.

۲. فوق العاده یاد شده جزء فوق العاده های مستمر محسوب نمی شود و پرداخت آن مستلزم حفظ کیفیت ارائه خدمات با تأیید بالاترین مقام دستگاه است و مشمول دریافت کسور بازنشستگی نمی باشند.

۳. پرداخت فوق العاده مزبور شامل افرادی که مشمول ماده (۸) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ و همتراز با اعضاء هیأت علمی شده اند و نیز کارکنانی که حق محرومیت از مطب دریافت می نمایند، نخواهد شد و هر شخص می تواند از فوق العاده موضوع این تصویب نامه یا افزایش ناشی از همترازی با اعضاء هیأت علمی و همچنین دریافت حق محرومیت از مطب استفاده نماید.

۴. مقامات و مدیران مشمول طرح ارزیابی مدیران در صورتیکه امتیازات لازم برای سطوح فوق الذکر را کسب نمایند علاوه بر فوق العاده پست مورد

تصدی از فوق العاده های یاد شده نیز بهره مند می گردند.
تبصره: آن دسته از مقامات و همچنین مدیران کل، رؤسای مراکز، رؤسا و معاونین سازمان های دولتی که مشمول طرح ارزیابی مدیران می باشند در صورتیکه امتیاز لازم برای سطوح مذکور را کسب ننمایند علاوه بر فوق العاده پست مورد تصدی از فوق العاده ویژه سطح کارشناسی ارشد نیز بهره مند می گردند.

۵. فوق العاده جذب مقامات مذکور در تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - و همتراز آنان پنجاه درصد (۵۰٪) افزایش می یابد.

محمدرضا عارف
معاون اول رییس جمهور

طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان، مشاوران و مدیران

شماره بخشنامه: ۱۸۰۲/۱۰۳۶۶۹

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۱/۶/۹

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت

به منظور جذب، نگهداری و تقویت کارشناسان و مدیران متخصص و افزایش انگیزه و کارایی در انجام وظایف محوله و بهبود کیفیت خدمات به ارباب رجوع و تعیین مسیر ارتقاء شغلی آنان و در اجرای تصویب‌نامه شماره ۴۱۶۹/ت/۵۷۰۳ هـ مورخ ۸۱/۵/۲۲ هیأت محترم وزیران، طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان، مشاوران و مدیران شاغل در دستگاه‌های اجرائی که به تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور رسیده است ابلاغ می‌گردد. خواهشمند است براساس مفاد طرح مزبور نسبت به تعیین عوامل خاص متناسب با وظایف و ویژگی‌های دستگاه مربوطه اقدام و مراتب را جهت بررسی و تصویب شورای مذکور به این سازمان ارسال فرمایند.

ضمناً قبل از تعیین عوامل خاص توسط دستگاه‌های اجرایی و تصویب آن در شورای امور اداری و استخدامی کشور اجرای مصوبه یاد شده درمورد مستخدمینی که امتیاز مذکور در بند سه طرح پیوست را از عوامل عمومی کسب می‌نمایند از تاریخ ابلاغ این بخشنامه بلامانع خواهد بود.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

«طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان، مدیران و مشاوران

شاغل در حوزه‌های ستادی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی»

شورای امور اداری و استخدامی کشور، به منظور افزایش انگیزه و کارایی و اثربخشی بیشتر و بهتر کارشناسان متخصص، مدیران و مشاوران و نیز برقراری مکانیزم‌های مناسب جبران خدمات، طرح مسیر ارتقاء شغلی کارکنان مزبور در دستگاه‌های اجرائی را که در امر برنامه‌ریزی در سطح بخشی و فرابخشی در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی اشتغال دارند به شرح ذیل مورد تصویب قرار داد:

۱- مدیران و مشاوران و کارشناسان موضوع این طرح به شرط کسب حداقل امتیازات تعیین شده در بند ۳ حسب مورد می‌توانند از عناوین ارشد، خیره و عالی بهره مند گردند.

۲- کارکنان یاد شده علاوه بر وظائف و مسئولیت‌های ناشی از پست مورد

تصدی عهده‌دار و وظائف ذیل نیز خواهند بود:

- مطالعه و تحقیق در زمینه ستادی و برنامه‌ریزی و وظایف اصلی وزارتخانه‌ها و مؤسسه متبوع و شرکت در پروژه‌های تحقیقاتی و مطالعاتی که به منظور اصلاح ساختارها و تسهیل درانجام امور جاری اجرا می‌شود.
 - ارزیابی تحولات سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، صنعتی، فنی و تکنولوژیکی در ارتباط با وظایف محوله.
 - تلاش برای ارتقاء سطح علمی از طریق مطالعه و ارتباط با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در داخل و خارج از کشور و تهیه مقالات لازم.
 - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربی در زمینه وظایف دستگاه متبوع در ایران و جهان.
 - ارائه ابتکارات و خلاقیت در مسیر شغلی و وظایف دستگاه که موجب کاهش هزینه‌ها، ارتقاء کیفیت و سرعت ارائه خدمات می‌شود.
 - هدایت برنامه‌های مربوط به استفاده از فن‌آوری‌های نوین در ارتباط با وظایف وزارتخانه و مؤسسه متبوع
 - ارائه پیشنهادهای جدید برای ارتقاء سطح کیفی خدمات دستگاه به منظور استفاده در تنظیم لوایح، مصوبات و برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت.
 - انجام سایر امور مربوط.
۳. احراز عناوین ارشد، خبره و عالی به ترتیب مشروط به کسب حداقل ۶۰۰ و ۱۱۰۰ و ۱۶۰۰ امتیاز از عوامل مذکور در این طرح می‌باشد.
۴. در صورت کسب امتیاز و تعیین عناوین ارشد، خبره و عالی برای افراد

(به استثنای متصدیان مشاغل مدیریت) این عناوین در احکام کارگزینی آنان بعد از عنوان پست سازمانی در داخل پیرانتز درج می‌گردد و در مکاتبات آتی از همین عناوین استفاده می‌شود.

تبصره - مدیران و مشاوران در صورت کسب امتیاز از عوامل مربوطه و احراز عناوین ارشد، خبره و عالی پس از تغییر سمت و انتصاب در پست‌های کارشناسی مشمول این طرح بوده و می‌توانند از عناوین مزبور در پست‌های کارشناسی استفاده نمایند.

۵- عوامل امتیازآور موضوع این طرح به دو دسته تقسیم می‌شود:

الف - عوامل عمومی

۱/الف - مدرک تحصیلی: متناسب با رشته تحصیلی مرتبط با شغل و اعتبار دانشگاه و معدل افراد براساس ضوابطی که توسط کمیته موضوع بند «۶» تعیین و ملاک عمل قرار می‌گیرد برای دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و دکترا به ترتیب ۲۰۰، ۲۵۰ و ۳۰۰ امتیاز منظور می‌گردد.

تبصره - میزان ارتباط مدرک تحصیلی مستخدم با شغل مورد تصدی تا ۴۰٪، دانشگاه محل تحصیل تا ۴۰٪ و معدل وی تا ۲۰٪ امتیازات موضوع این بند خواهد بود.

۲/الف - سوابق تجربی: مشمولین دارای مدرک لیسانس به ازاء هر سال خدمت مربوط ۶ امتیاز تا حداکثر ۱۸۰ امتیاز، مشمولین دارای مدرک فوق لیسانس به ازاء هر سال خدمت مربوط ۸ امتیاز تا حداکثر ۲۴۰ امتیاز و مشمولین دارای مدرک

- دکترایا به ازاء هر سال خدمت مربوط ۱۰ امتیاز تا حداکثر ۳۰۰ امتیاز.
- ۳/الف - آموزش همکاران: به ازاء آموزش هریک از همکاران ۳۰ امتیاز و حداکثر ۹۰ امتیاز با تأیید همکار، مدیریت و معاونت ذی ربط.
- تبصره: مراد از آموزش موضوع این بند انتقال مهارت‌های شغلی و تخصصی به سبک استاد و شاگردی است.
- ۴/الف - دوره‌های آموزشی شغلی: به ازاء هر ۱۰۰ ساعت دوره (درچهارچوب نظام آموزش کارکنان دولت و سمینارهای علمی و آموزشی با تأیید واحد آموزش) متناوب و یا متوالی ۳۰ امتیاز و حداکثر ۱۵۰ امتیاز.
- تبصره ۱- اگر مدت دوره از ۱۰۰ ساعت کمتر باشد میزان امتیازات به نسبت طول دوره محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۲- به دوره‌هایی که منجر به اخذ مدرک معادل شده است امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ۵/الف - استفاده از نرم‌افزار: حداکثر تا ۱۰۰ امتیاز با تأیید واحد انفورماتیک و یا عناوین مشابه در دستگاه.
- تبصره - نرم‌افزار موضوع این بند متناسب با آموزش‌های عمومی و تخصصی کارکنان در اجرای مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲۰ ط مورخ ۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری و طرح توسعه کاربری فناوری اطلاعات و ارتباطات (تکفا) موضوع تصویب‌نامه هیأت وزیران و برحسب نیازهای آموزشی اعلام شده در سطوح سازمانی مربوط (کارشناسان و مدیران) خواهد بود.
- ۶/الف - تسلط به زبان خارجی: حداکثر تا ۷۰ امتیاز براساس امتیاز مکاتبه

- در آزمون مربوط . (عالی ۷۰، خوب ۵۰ و متوسط ۳۰)
- ۷/الف - ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری: به ازاء هر پیشنهاد مناسب که با ارائه مستندات کافی و مورد تأیید مرجع ذی ربط منجر به کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات (براساس دستورالعمل نظام پذیرش موضوع بندهای ۳ و ۸ مصوبه شماره ۰۱۴/۴۳۰ ط مورخ ۷۹/۱۲/۱۵ شورای عالی اداری) تا ۵۰ امتیاز و حداکثر ۲۵۰ امتیاز.
- پیشنهاداتی که منجر به اتخاذ تصمیم و اجرا شده است با حفظ سقف تا دو برابر امتیاز هر پیشنهاد قابل احتساب است (متناسب با سطح اثربخشی در یک منطقه یا استان یا کشور)
- ۸/الف - اکتشاف و اختراع: متناسب با اهمیت موضوع اکتشاف و اختراع و با تأیید مراجع ذی ربط تا ۱۰۰ امتیاز.
- ۹/الف - ارائه مقالات: به ازاء هر مقاله چاپ شده در نشریات تخصصی داخلی و خارجی تا ۳۰ امتیاز حداکثر ۱۲۰ امتیاز.
- ۱۰/الف - طرح های ارزنده تحقیقاتی: برای هر طرح، متناسب با اهمیت و اثرگذاری آن در جهت ارتقاء کیفیت، کاهش هزینه و سرعت ارائه خدمات ۵۰ امتیاز حداکثر ۲۵۰ امتیاز.
- طرح هایی که نتایج آن به صورت قانون، مصوبه، بخشنامه تصویب شده است و یا در دستگاه ذی ربط به مورد اجرا گذاشته شده است به ازاء هر طرح تا دو برابر امتیاز مربوط قابل احتساب است.
- ۱۱/الف - کارایی: چنانچه امور ارجاعی به مستخدم با سرعت و دقت و کیفیت

مورد انتظار انجام شود حداکثر ۱۰۰ امتیاز(عالی تا ۱۰۰ امتیاز، خوب تا ۷۰ امتیاز، متوسط تا ۵۰ امتیاز) با پیشنهاد مدیر ذی ربط و تأیید مقام بالاتر با ذکر دلایل.

۱۲/الف. رضایت ارباب رجوع: در دستگاه‌هایی که براساس طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع موضوع مصوبه شماره ۰۱۳/۱۸۵۴۰ ط مورخ ۸۱/۲/۱۰ شورای عالی اداری نسبت به نظرسنجی از ارباب رجوع اقدام می‌نماید در صورتیکه کارشناسان ذی ربط براساس نظرسنجی‌های مربوط نمره عالی، خیلی خوب و یا خوب اخذ نموده‌اند می‌توان به ترتیب تا ۱۰۰، تا ۷۰ و یا تا ۵۰ امتیاز منظور نمود.

ب. عوامل خاص:

عوامل خاص باتوجه به وظایف و مسئولیت‌های مشاغل اختصاصی هر وزارتخانه یا سازمان‌های مستقل محل خدمت مستخدم حسب مورد احصاء و جهت تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال می‌گردد، حداکثر امتیاز این عوامل ۲۵۰ می‌باشد.

در تعریف عوامل خاص، دستگاه‌های اجرایی موضوع این طرح مکلفند نسبت به طراحی و ارائه جداول عوامل امتیازآور با جهت‌گیری گزارش‌های نظارتی و تخصصی متناسب با ویژگی‌های مشاغل ستادی و مورد تصدی، ارائه طرح‌های ملی برای واگذاری امور به بخش غیردولتی و کاهش حجم و اندازه دولت، ایجاد رضایت مردم در ارائه خدمات و بهره‌گیری از تکنولوژی جدید و... اقدام و مراتب را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال دارند.

- دستگاه‌ها می‌توانند در موارد خاص متناسب با مشاغل خود برخی از عوامل عمومی که در این مصوبه ذکر شده است را به عنوان عوامل خاص خود پیشنهاد نمایند.

۶. هیأت ممیزه:

- به منظور اجرای این طرح در هریک از وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مستقل یک هیأت ممیزه با ترکیب زیر تشکیل خواهد شد.

- معاون پشتیبانی یا اداری و مالی

- معاون یا مدیر تخصصی ذی‌ربط (حسب مورد)

یک نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در رشته تخصصی مورد بحث به انتخاب بالاترین مقام دستگاه.

- یک نفر از کارشناسان صاحب نظر شاغل در رشته شغلی مورد نظر که از شهرت

حرفه‌ای بالایی برخوردار باشد به پیشنهاد معاون پشتیبانی و تأیید هیأت ممیزه

- نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در کمیته موضوع بند ۳

دستورالعمل شماره ۲۸۸۰/د مورخ ۶۵/۷/۵

- هیأت ممیزی برای اعطاء امتیازاتی که جنبه سنجش کیفیت دارد به صورت

رقابتی در ارزیابی کارشناسان و تعیین امتیاز اقدام می‌نماید به نحوی که جمع

عناوین کارشناسی ارشد و خبره و عالی در هر دستگاه اجرایی از ۶۵ درصد

مجموع کارشناسان مشمول طرح تجاوز ننماید.

۷. فرایند اجرایی:

الف) داوطلبین استفاده از این طرح می‌بایستی با مراجعه به واحد متبوع خویش فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی را دریافت نموده پس از تکمیل مندرجات آن را اعاده نمایند.

ب) جهت بررسی مفاد فرم‌های یاد شده کمیته‌ای با حضور مدیر واحد متبوع وی و دو نفر از کارشناسان متخصص همان واحد (به انتخاب مدیر واحد) تشکیل در صورت تأیید مراتب به هیأت ممیزه ارائه می‌گردد.

ج) پس از بررسی درخواست متقاضیان و بررسی فرم‌ها و مدارک افراد برای احراز عناوین کارشناس ارشد، کارشناس خبره و یا کارشناس عالی و تأیید و تصویب توسط هیأت ممیزه، مراتب به امور اداری یا واحد مشابه اعلام خواهد شد تا نسبت به اصلاح حکم کارگزینی اقدام نماید.

۸- سایر موارد

- ۱- هیأت ممیزه موظف است با بررسی دقیق محتوای موضوع و متناسب با کیفیت پیشنهاد یا تحقیق و یا میزان تسلط و یا... و میزان اثربخشی نتایج پیشنهاد یا تحقیق طبق ضوابطی که تعیین می‌نمایند امتیاز مناسب را حداکثر تا رقم تعیین شده به فرد اعطاء نمایند.
- ۲- اگر هر پیشنهاد یا طرح در زمینه واحدی باشند فقط به یکی از آنها امتیاز مربوط اعطاء می‌گردد.
- ۳- چنانچه پیشنهاد یا طراحی به صورت گروهی ارائه شود امتیاز مربوط بین افراد ذی‌ربط براساس میزان نقش هریک تقسیم می‌گردد.

اصلاح نظام های استخدامی

فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی کارشناسان ارشد، خبره و عالی

فرم ع - (۸۱-۶) ۱۲۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۲- شماره مستخدم:		- نام دستگاه:			
۵- شماره شناسنامه:	۴- نام پدر:	- نام و نام خانوادگی:			
۸- تاریخ انتصاب:	۷- عنوان پست یا شغل سازمانی:	- محل جغرافیایی خدمت:			
۱۲ - معدل کتبی:	۱۱ - نام مؤسسه آموزشی:	- بالاترین مدرک تحصیلی:			
		- رشته تحصیلی:			
		امتیاز:	امتیاز:		
		امتیاز:	امتیاز:		
		- ارتباط شغل و رشته تحصیلی: <input type="checkbox"/> کاملاً مرتبط امتیاز <input type="checkbox"/> تا حدودی مرتبط امتیاز <input type="checkbox"/> غیر مرتبط			
۱۵ - دوره های آموزشی و سمینارهای علمی:		- سوابق تجربی			
مدت (به ساعت)	عنوان	امتیاز		مدت تصدی	عنوان پست
		پختی	افزایشی		
		- میزان تسلط به زبان خارجی: <input type="checkbox"/> عالی امتیاز <input type="checkbox"/> خوب امتیاز <input type="checkbox"/> متوسط			
		- آموزش به همکاران:			
		۹- آموزش دیدگان نفر			
		نوع آموزش			
		۱۹ - ارائه طرح های ارزنده:			
عنوان مقاله	نام نشریه	امتیاز	عنوان طرح	مرجع تأیید	امتیاز

فرم ارزشیابی ارتقاء شغلی

۲۰ - اکتشاف و اختراع		۲۱ - ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری (بر اساس تقویم پیشنهادات)	
عنوان	مرجع تأیید	امتیاز	عنوان
			ضریب ۲ ضریب ۱
۲۲ - استفاده از نرم افزار:			
نوع نرم افزار		میزان تسلط و بهره‌برداری	
		عالی خوب متوسط	
۲۳ - کارایی:		<input type="checkbox"/> عالی امتیاز	
		<input type="checkbox"/> خوب امتیاز	
		<input type="checkbox"/> متوسط امتیاز	
۲۴ - رضایت ارباب رجوع:		<input type="checkbox"/> عالی امتیاز	
		<input type="checkbox"/> خیلی خوب امتیاز	
		<input type="checkbox"/> خوب امتیاز	
۲۵ - عوامل خاص (بر حسب وظایف و مسئولیت‌های مشاغل اختصاصی دستگاه)			
امتیاز			
۲۶ - جمع امتیازات: امتیاز		۲۷ - عنوان پست سازمانی:	
۲۸ - نام و نام خانوادگی اعضاء هیأت:		پست سازمانی:	
		تاریخ امضاء:	
- ۱			
- ۲			
- ۳			
- ۴			
- ۵			

پاسخ به ابهامات و سئوالات مطروحه در خصوص طرح تبیین مسیر شغلی کارشناسان، مشاوران و مدیران

شماره: ۱۸۰۲/۲۰۵۷۰۱

تاریخ: ۸۱/۱۱/۷

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت

از آنجا که برخی از دستگاه‌های اجرایی درخصوص چگونگی اجرای بخشنامه شماره ۱۸۰۲/۱۰۳۶۶۹ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹ این سازمان موضوع تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان، سئوالات و ابهاماتی را مطرح می‌نمایند، به ضمیمه پاسخ ابهامات و پرسش‌های مطروحه از سوی دستگاه‌های مشمول مفاد بخشنامه مذکور و جهت استفاده و بهره‌برداری لازم اعلام می‌گردد.

ضمناً خاطر نشان می‌سازد هدف از تهیه و ابلاغ بخشنامه مذکور، جذب و نگهداری و تقویت بنیه کارشناسی دستگاه‌های اجرایی و افزایش انگیزه و کارآیی در انجام وظایف محوله و بهبود کیفیت خدمات به ارباب رجوع است. از این رو، طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان و مدیران نباید به عنوان ابزاری برای ترمیم حقوق کلیه کارکنان تلقی می‌گردد. لذا رعایت سقف ۶۵ درصد کارکنان مشمول طرح، الزامی است.

مضافاً شایان ذکر است هیات‌های ممیزه باید به وظیفه خطیر و حساس خود در این امر واقف بوده و از صدور احکامی که فاقد صورتجلسه هیات ممیزه می‌باشد، ممانعت به عمل آورند. بدیهی است این سازمان وظایف نظارتی خویش را از ناحیه نمایندگان خود در هیات‌های ممیزه اعمال خواهد نمود و در صورت وصول اطلاعات و مستندات مبنی بر عدم اجرای صحیح طرح، اختیار اجرای غیر متمرکز، از دستگاه مربوطه سلب خواهد گردید.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

پاسخ برخی از ابهامات و پرسش‌های مطروحه درخصوص بخشنامه
شماره ۱۸۰۲/۱۰۳۶۶۹ مورخ ۱۳۸۱/۶/۹

سوال ۱: آیا شرکت‌های دولتی مشمول طرح می‌باشند؟

پاسخ: آن دسته از شرکت‌های دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت که دارای وظایف ستادی بوده و مستخدمین آنها علاوه بر وظایف و مسئولیت‌های ناشی از شغل مورد تصدی عهده‌دار پاره‌ای از وظایف مذکور در بند (۲) بخشنامه نیز می‌باشند، با تشخیص هیات ممیزه مشمول طرح می‌باشند.

سوال ۲: آیا واحدهای استانی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول

طرح می‌باشند؟

پاسخ: واحدهای استانی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی چنانچه دارای وظایف ستادی بوده و علاوه بر آن، با توجه به وظایف و مسئولیت‌های محوله، در سطح استان دارای اختیارات برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت باشند، با تشخیص و تایید دفتر اجرایی ذی‌ربط در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در شمول طرح خواهند بود.

سوال ۳: آیا مستخدمین پیمانی مشمول طرح می‌باشند؟

پاسخ: با توجه به سیاست‌های جدید حاکم بر نظام استخدامی و رویکرد بکارگیری مستخدمین دولت به شکل پیمانی، اجرای طرح با رعایت دقیق موازین مربوطه، درخصوص مستخدمین پیمانی نیز قابل اجرا است.

سوال ۴: شماره دستورالعمل مذکور در بند (۶) سازمان مدیریت و

برنامه‌ریزی کشور

پاسخ: شماره دستورالعمل مذکور در بند ۶ (هیات ممیزه) به ۲۲۸۰/د اصلاح می‌شود. لذا نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور همان نماینده مذکور در بند (۳) بخشنامه اخیرالذکر می‌باشد.

سوال ۵: رقم ۶۵ درصد مذکور در ذیل بند (۶) بخشنامه ناظر به چه تعداد از کارکنان می‌باشد؟

پاسخ: چون اجرای عمومی طرح به هیچ وجه مورد نظر نمی‌باشند، لذا فقط ۶۵ درصد کل کارشناسان در شمول طرح خواهند بود. مقامات، مدیران و مشاوران در این محاسبات لحاظ نخواهند شد.

سوال ۶: مراد از مؤسسات دولتی مستقل در طرح چیست؟

پاسخ: مراد از مؤسسات دولتی مستقل، سازمان‌های وابسته به ریاست جمهوری است. برای سایر دستگاه‌های دولتی فهرستی تهیه و اضافه خواهد شد.

سوال ۷: نحوه شمول جانبازان و آزادگان عزیز انقلاب اسلامی در طرح چگونه است؟

پاسخ: جانبازان و آزادگان عزیز انقلاب اسلامی که در اجرای موازین قانونی از یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار هستند و در واحدهای ستادی دستگاه‌های اجرایی به عنوان کارشناس، مشاور یا مدیر به خدمت اشتغال دارند، مشمول طرح محسوب شده و فقط از امتیازات سوابق تجربی (موضوع بند ۲/الف بخشنامه) حسب مورد، بهره‌مند خواهند شد.

سوال ۸: آیا دارندگان مدرک تحصیلی معادل و یا متصدیان پست‌های کارشناسی با مدارک تحصیلی فوق دیپلم (کاردان) و پایان دوه کامل متوسطه

در شمول طرح می باشند؟

پاسخ: دارندگان مدارک تحصیلی معادل لیسانس و بالاتر (از نظر استخدامی) و همچنین دارندگان مدارک تحصیلی فوق دیپلم (کاردانی) که به پست‌های کارشناسی و مدیریت منصوب شده یا می‌شوند و همچنین دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره کامل متوسطه (که در سنوات ماضی به پست‌های کارشناسی و مدیریت منصوب شده‌اند) در صورت اشتغال در واحدهای ستادی در شمول طرح قرار می‌گیرند.

سوال ۹: تشخیص ارتباط مدرک تحصیلی با رشته شغلی مورد تصدی مستخدم و همچنین دانشگاه محل تحصیل به عهده کیست؟

پاسخ: تشخیص ارتباط مدرک تحصیلی با رشته شغلی مورد تصدی مستخدم و همچنین اعتبار دانشگاه محل تحصیل به عهده هیات ممیزه است. لیکن هیات‌های ممیزه باید به منظور ضابطه‌مند نمودن در دستگاه اجرای متبوع خویش، با توجه به اهداف و وظایف و مسئولیت‌های محوله، الگوی خاصی را تهیه و به مرحله اجرا گذارند. ارسال یک نسخه از تصمیمات هیات ممیزه در این خصوص به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور الزامی است.

سوال ۱۰: آزمون زبان خارجی چگونه به عمل خواهد آمد و کدام مرجع صلاحیت این امر را برعهده دارد؟

پاسخ: برای انجام این امر راه کارهای متفاوتی قابل انجام می‌باشد. آزمون مورد نظر ممکن است توسط شاخه معاونت ذی‌ربط توسط یکی از مراکز معتبر آموزش زبان یا مؤسسه و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی به عمل آید. بدیهی است تصمیم نهایی توسط هیات ممیزه اتخاذ و به اجرا گذاشته خواهد شد.

سوال ۱۱: نحوه چگونگی اعطای امتیاز به آموزش همکاران باتوجه به اجرای طرح تکریم ارباب رجوع چگونه است؟

پاسخ: هیات ممیزه باید در این خصوص چهارچوب‌های مورد نیاز را تدارک ببیند. بدین منظور، تایید آموزش دیدگان و تایید مدیریت واحد متبوع مستخدم می‌تواند به عنوان راه کار عمل شود.

سوال ۱۲: تاریخ اجرای طرح از چه زمانی است؟

پاسخ: طرح مذکور از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می‌باشد، لیکن اجرای آن درمورد هریک از مشمولین طرح از تاریخ تصویب هیات ممیزه می‌باشد.

تجدید نظر در شرایط احراز مشاغل از نظر مدرک تحصیلی

شماره بخشنامه: ۱۸۹۶۲/۶/۰ ط

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۰/۸/۲۳

بخشنامه به کلیه وزارتخانه ها ، مؤسسات و شرکت های دولتی مشمول
قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

به منظور جذب نیروهای کارآمد و تحصیل کرده و ارتقاء سطح کیفی مشاغل در دستگاه های دولتی و بهبود ارائه خدمات و توسعه زمینه اشتغال فارغ التحصیلان دانشگاهی ، شورای امور اداری و استخدامی کشور ضوابط مربوط به اصلاح طرح های طبقه بندی مشاغل را با پیش بینی شرایط جدیدی در مورد مدارک تحصیلی مورد تصویب قراردادده است و براساس این تصمیم گیری طرح های طبقه بندی مشاغل از لحاظ ورودیه رشته های شغلی با مدارک تحصیلی کمتر از لیسانس دارای شرایط خاصی خواهد بود فلذا جهت آگاهی از ضوابط مزبور ، یک هزار و ششصد و بیست و هفتمین مصوبه مورخ ۱۳۸۰/۸/۷ این شورا به

شرح زیراعلام می گردد . طبعاً باتوجه به تصمیم متخذه اجرای کلیه مصوبات وبخشنامه های صادره درموردآزمون های تصدی مشاغل کاردانی وکارشناسی ازجمله بخشنامه شماره ۲۸۷۰/ق مورخ ۲۸/۸/۶۴ بارعايت شرایط مندرج دراین مصوبه صورت خواهد گرفت ومقررات مغایر با تصمیم گیری جدید شورای مزبور موضوعاً منتفی است :

۱- درکلیه رشته های طرح طبقه بندی مشاغل مدرک تحصیلی کمتر از فوق دیپلم از شرایط احراز رشته های شغلی کارشناسی وکلیه رشته های شغلی که اولین طبقه گروه ورودی آنها درگروه هشت جدول حقوق تخصیص می یابد ، حذف می گردد.

۲- کلیه رشته های شغلی که بالاترین طبقه شغلی آنها در یکی ازگروه های ۱۴، ۱۵ و ۱۶ تخصیص می یابد به استثنای حسابدار ، مربی آموزش فنی وحرفه ای ومسئول چاپ و انتشارات ، شرط دیپلم از شرایط احراز رشته های شغلی مربوط حذف می گردد.

تبصره - داوطلبان تصدی مشاغل کاردانی وکارشناسی که به ترتیب دارای مدرک تحصیلی دیپلم وفوق دیپلم می باشند فقط باآزمون مربوط می توانند مشاغل کاردانی یا کارشناسی را حسب مورد ، در صورتی که در شرایط احراز رشته شغلی مربوطه مدرک تحصیلی دیپلم یافوق دیپلم پیش بینی شده باشد با رعایت شرایط مندرج دربندهای (۱) و (۲) این مصوبه تصدی نمایند.

۳- در طرح طبقه بندی مشاغل معلمان، تصدی مشاغل آموزگاری با حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم ورشته های شغلی دبیری ومربی امور تربیتی

باحداقل مدرک تحصیلی لیسانس صورت خواهد گرفت و مدارک تحصیلی پائین تر از مشاغل فوق الذکر حذف می گردد.

توضیح : ادامه خدمت و ارتقاء گروه مستخدمینی که بامدرک تحصیلی کمتر از لیسانس و فوق دیپلم (حسب مورد) تا این تاریخ به پست های ثابت سازمانی و مشاغل قابل تخصیص در رشته های شغلی موضوع این مصوبه منصوب شده اند، بلامانع است.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

بخشنامه ۰۶/۲۷۲۸۴ ط مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۷

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت شورای امور اداری و استخدامی کشور در جلسات مورخ ۸۰/۱۰/۳، ۸۰/۱۰/۱۷ و ۸۰/۱۱/۱۵ تصمیماتی را اتخاذ نموده است که بلحاظ اهمیت موضوع و اطلاع دستگاه های اجرایی از مفاد تصمیمات متخذه به شرح ذیل اعلام می گردد:

۱- شورای امور اداری و استخدامی کشور در جلسه مورخ ۸۰/۱۰/۳ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، فهرست مناطق محروم موضوع بند (۴) طرح ارزیابی مشاغل مدیران و بند (۷) طرح ارزشیابی مشاغل تخصصی و تحقیقی را با توجه به مصوبه شماره ۲۴۸۳۶/ت/۲۵۳۳۵ هـ مورخ ۸۰/۵/۲۹

هیأت محترم وزیران راجع به فهرست مناطق توسعه نیافته و کمتر توسعه یافته مورد بررسی و اصلاح قرار داده است، که اصلاحات مزبور به شرح یک برگ پیوست ضمیمه می‌باشد.

۲- پیرو بخشنامه شماره ۰۶/۱۸۹۶۲ ط مورخ ۸۰/۸/۲۳ (تصویر پیوست) راجع به حذف مدرک تحصیلی کمتر از فوق دیپلم از شرایط احراز برخی از رشته‌های شغلی طرح طبقه‌بندی مشاغل، با توجه به درخواست تعدادی از دستگاه‌های اجرایی برای مستثنی نمودن برخی از کارکنان خود از این مصوبه شورای امور اداری و استخدامی کشور در جلسه مورخ ۸۰/۱۰/۱۷ با توجه به اهمیت اصلاح ساختار نیروی انسانی در دستگاه‌های اجرایی قانون استخدام کشوری ضمن مخالفت با هر نوع استثناء مقرر نمود:

انتصاب متصدیان پستهای مدیریت و سرپرستی در صورتیکه رشته شغلی آنان تغییر نیابد به پستهای هم‌تراز بلامانع است و در صورت تغییر رشته شغلی با نظر دفتر نظامهای استخدامی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مورد آنان تصمیم‌گیری شود.

۳- شورای امور اداری و استخدامی کشور در جلسه ۸۰/۱۱/۱۵ در اجرای ماده (۵) آئین‌نامه اجرایی قانون جذب نیروی انسانی به نقاط محروم و دور افتاده و مناطق جنگی مصوب سال ۱۳۶۷ مجلس شورای اسلامی فهرست مشاغل موضوع بخشنامه شماره ۴۲/۶۱۲۰ مورخ ۷۳/۱۲/۲۴ را به شرح زیر اصلاح نمود:

فهرست مشاغل موضوع بخشنامه شماره ۴۲/۶۱۲۰ مورخ ۷۳/۱۲/۲۴ (موضوع مصوبه مورخ ۷۳/۱۰/۲۱ شورای امور اداری و استخدامی کشور) با

توجه به بند (۶) تصویبنامه شماره ۴۸۹۵۲/ت/۲۵۷۸۴/هـ مورخ ۸۰/۱۱/۹ هیأت وزیران به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

۱- در بندهای ۲، ۱ و ۳ عبارات « گروه یک الی هشت»، « گروه چهار الی ده» و « گروه هفت الی شانزده» به ترتیب به گروههای «سه الی نه»، « شش الی سیزده» و «هشت الی شانزده» تغییر می‌یابد.

۲- ردیفهای همترازی ذیل توضیح یک بخشنامه به ترتیب از « گروه یک الی سه»، « گروه چهار الی شش» و « گروه هفت الی شانزده» به «گروه سه الی پنج»، «گروههای شش و هفت» و « گروه هشت الی شانزده» تغییر می‌یابد.
- سایر مفاد بخشنامه به قوت خود باقی می‌باشد.

۴- براساس مصوبه شورا در ارتباط با ممنوعیت تصدی مشاغل کارشناسی توسط دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و با توجه به مفاد حکم ماده ۱۸ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی آزادگان و جانبازان مصوب ۷۴/۳/۳۱، در مورد جانبازانی که با دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم و با احتساب یک مقطع تحصیلی بالاتر تصدی پستهای کاردانی را بعهده دارند و در اجرای قانون عملاً فوق دیپلم محسوب می‌شوند این نتیجه حاصل شد که ایندسته از جانبازان می‌توانند در آزمون تصدی مشاغل کارشناسی نیز شرکت نموده و بشرط قبولی در آزمون مربوطه و حائز بودن سایر شرایط مربوط مشاغل کارشناسی را نیز تصدی نمایند.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

**آیین‌نامه ماموریت کارکنان شرکت‌های دولتی به وزارتخانه‌ها
و موسسات دولتی (بند «د») تبصره ۴ ماده ۴ قانون برنامه
سوم توسعه**

شماره مصوبه هیأت وزیران ۵۶۷۰۵/ت/۲۴۱۹۹هـ

تاریخ مصوبه هیأت وزیران ۱۳۷۹/۱۲/۱۰

بسمه تعالی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۵/۸۶۶۸ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد بند «د» ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - آیین‌نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند «د» ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- اعزام مستخدمان ثابت که تصدی مشاغل مدیریتی را بر عهده داشته و نیز کارکنان دارای حداقل مدرک تحصیلی لیسانس با بیش از ۱۵ سال سابقه خدمت از شرکت‌های دولتی و شرکت‌های موضوع بند «ج» ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به صورت مأمور به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول و غیر مشمول قانون استخدام کشوری و صرفاً برای تصدی مشاغل مدیریتی حداکثر به مدت سه سال به شرط رضایت مستخدم، شرکت متبوع مستخدم و وزارتخانه یا مؤسسه دولتی محل مأموریت، مجاز است.

تبصره ۱- حقوق و فوق‌العاده شغل و سایر فوق‌العاده‌های مستخدمان موضوع این ماده در صورت حفظ شغل مستمر تا شش ماه با توافق از محل اعتبار شرکت متبوع مستخدم یا وزارتخانه و مؤسسه محل مأموریت، برابر مقررات مورد عمل، پرداخت می‌شود و برای مدت مأموریت بیش از شش ماه از اعتبارات محل مأموریت و براساس پست مورد تصدی محل خدمت، پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- فوق‌العاده‌هایی نظیر فوق‌العاده اضافه کار و فوق‌العاده روزانه، حسب مورد، از محل اعتبار وزارتخانه یا مؤسسه محل مأموریت، پرداخت می‌شود.

ماده ۲- به مستخدمان موضوع این آیین‌نامه که محل مأموریت آنان موجب تغییر محل جغرافیایی خدمت می‌گردد، در صورتی که مدت مأموریت بیش از شش ماه باشد، در چهارچوب ضوابط و مقررات، هزینه سفر و نقل مکان و کرایه حمل اثاثیه توسط دستگاه محل مأموریت پرداخت می‌گردد.

ماده ۳- پرداخت‌هایی که به مستخدمان موضوع این آیین‌نامه صورت می‌گیرد، فقط از طریق صندوقی می‌باشد که مستخدم طبق مقررات، حقوق و فوق العاده شغل و سایر فوق العاده‌های خود را از آن طریق دریافت می‌دارد.

ماده ۴- کسور بازنشستگی یا حق بیمه و سایر کسورات توسط دستگاه پرداخت کننده حقوق و فوق العاده‌های مستخدم در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط، کسر و با اضافه نمودن سهم دولت، به صندوق بازنشستگی یا صندوق پس‌انداز مستخدم، حسب مورد، واریز می‌شود.

ماده ۵- مدت مأموریت مستخدمان موضوع این آیین‌نامه، از لحاظ افزایش سنواتی، بازنشستگی و بازخریدی، جزو سوابق خدمت در شرکت متبوع تلقی گردیده و احتساب این سوابق از نظر ارتقای گروه یا رتبه یا عناوین مشابه تابع مقررات ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۶- انتقال مشمولان این قانون در مدت زمان مأموریت (سه سال) به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی، در صورت تقاضای دستگاه دولتی و رضایت مستخدم و موافقت شرکت، با رعایت قوانین و مقررات ذی‌ربط، بلامانع است. تبصره ۱- در صورتی که حداکثر تا پایان مدت مأموریت موجبات انتقال مستخدمان شرکت‌های دولتی مشمول واگذاری، موضوع بند «ج» ماده (۴) قانون

مزبور به دستگاه‌های دولتی فراهم نگردد، با توجه به سوابق خدمت قابل قبول آنان، براساس مقررات مربوط بازنشسته می‌شوند و اگر واجد شرایط بازنشستگی نباشند، بر مبنای ضوابط مورد عمل درخصوص مستخدمان دولت بازرخید خواهند شد. این گونه مستخدمان، در صورت تمایل به ادامه همکاری با شرکت واگذار شده و نیاز شرکت، می‌توانند با توجه به مقررات جاری شرکت غیر دولتی، به خدمت در آن ادامه دهند.

تبصره ۲. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، مکلف است ردیف مستقلی در قوانین بودجه سالانه، به منظور پرداخت وجوه بازرخیدی و مرخصی‌های استحقاقی استفاده نشده این قبیل مستخدمان، پیش‌بینی نماید.

ماده ۷. مستخدمان شرکت های دولتی و شرکت های موضوع بند «ج» ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران که مشمول قانون کار می‌باشند، در شمول این آیین نامه قرار ندارند.

ماده ۸. قوانین و مقرراتی که به منظور اعزام مستخدمان به دستگاه‌های مختلف به عنوان مأمور به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده است، در صورت عدم مغایرت با مفاد این آیین‌نامه، همچنان به قوت خود باقی و مورد عمل می‌باشد و در صورت مغایرت با مفاد این آیین‌نامه، در طول سال‌های برنامه سوم توسعه موقوف الاجرا می‌گردند.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

آیین‌نامه اجرایی قانون تسهیلات استخدامی ویژه فرزندان شاهد

شماره مصوبه هیأت وزیران ۳۳۹۵۶/ت/۲۵۶۵۴هـ

تاریخ مصوبه هیأت وزیران ۱۳۸۱/۷/۱۶

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، بنیاد شهید انقلاب اسلامی
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۵/۱۴۰۰۱
مورخ ۸۰/۹/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد ماده (۶)
قانون تسهیلات استخدامی ویژه فرزندان شاهد - مصوب ۱۳۸۰ - آیین‌نامه اجرایی
قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

«آیین‌نامه اجرایی قانون تسهیلات استخدامی ویژه فرزندان شاهد»

ماده ۱- در این آیین‌نامه عبارت‌های زیر در معانی مشروح مربوط به کار
می‌روند:

الف) فرزندان شاهد: فرزندانانی هستند که به تشخیص بنیاد شهید انقلاب
اسلامی پدر یا مادر آنها شهید محسوب می‌شوند.

ب) قانون: قانون تسهیلات استخدامی ویژه فرزندان شاهد - مصوب ۱۳۸۰
ج) دستگاه‌ها: دستگاه‌های موضوع ماده یک قانون تسهیلات استخدامی ویژه فرزندان شاهد

د) بنیاد: بنیاد شهید انقلاب اسلامی.

ماده ۲ - کلیه دستگاه‌ها مکلفند همه ساله در استخدام نیروی انسانی مورد نیاز خود اعم از رسمی، پیمانی، ثابت، قراردادی و عناوین مشابه حداقل هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) از سهمیه ایثارگران یا پانزده درصد (۱۵٪) از ظرفیت و مجوزهای استخدامی کل کشور را به استخدام فرزندان بیکار شاهد واجد شرایط تحصیلی و سنی اختصاص دهند.

تبصره - دوره‌های آموزشی که منجر به تعهد استخدامی می‌شوند مشمول سهمیه موضوع قانون هستند.

ماده ۳ - دستگاه متقاضی استخدام موظف است در هر مورد پس از کسب مجوز استخدام از مراجع ذیصلاح، مشخصات کامل نیروی انسانی مورد نیاز خود اعم از سن، جنس، تحصیلات، مهارت، محل جغرافیایی خدمت و دیگر ویژگی‌های مورد نیاز را اعلام نماید.

تبصره - دستگاه‌ها مکلفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا سهمیه موضوع قانون پس از طی مراحل گزینش اعمال شود.

ماده ۴ - امور مربوط به معرفی فرزندان شاهد واجد شرایط تحصیلی و سنی جهت استخدام و اشتغال در دستگاه‌ها بر عهده بنیاد است.

ماده ۵ - فهرست اسامی فرزندان بیکار شاهد موضوع تبصره (۳) ماده (۲)

قانون توسط بنیاد تهیه و در بانک اطلاعاتی به صورت متمرکز جمع‌آوری می‌شود. در صورت لزوم بانک اطلاعاتی فرزندان بیکار شاهد در سطح استان‌ها در راستای اجرای قانون به صورت غیرمتمرکز تشکیل می‌شود.

تبصره - چنانچه مجوز استخدام دستگاه‌ها در محدوده استان صادر شده باشد فرزندان شاهد همان استان در اولویت هستند.

ماده ۶- فرزندان شاهد با دارا بودن شرایط لازم برای استخدام پس از موفقیت در امتحان استخدامی و طی مراحل گزینش از سهمیه یاد شده استفاده می‌کنند. تبصره - معدل فرزندان شاهد برای ورود به خدمت در وزارت آموزش و پرورش با ضریب (۱/۱) و سایر دستگاه‌ها با ضریب (۱/۲) ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ماده ۷- به منظور حذف افراد جذب شده و جلوگیری از معرفی مجدد یا اطلاع از عدم جذب آن‌ها دستگاه استخدام‌کننده مکلف است حداکثر تا دو ماه نسبت به اعلام نتایج جذب و استخدام افراد معرفی شده به بنیاد اقدام نماید.

ماده ۸- فرزندان شاهد فارغ‌التحصیل رشته‌های پزشکی و پیراپزشکی که از گذراندن طرح خدمت در مناطق مورد نظر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاف شده با می‌شوند در صورت نیاز وزارت یاد شده با اولویت مناطق محروم و نیازمند در حین خدمت به استخدام پیمانی یا رسمی دستگاه مربوط درمی‌آیند.

ماده ۹- فرزندان شاهدی که در اجرای قانون به خدمت در دستگاه پذیرفته می‌شوند در صورت خروج از خدمت اعم از استعفا، اخراج، بازخرید خدمت یا

انفصال دائم مجدداً مشمول این آیین نامه نیستند.
تبصره - آن دسته از فرزندان شاهد که قبل از اجرای قانون به صورت رسمی، ثابت یا عناوین مشابه در خدمت دستگاه‌ها بوده و به هر نحو رابطه استخدامی آن‌ها با دستگاه محل خدمت قطع شده باشد از شمول این ماده مستثنی هستند.

ماده ۱۰ - فرزندان شاهد از پرداخت (۵۰٪) حق ثبت نام موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱) آیین نامه اجرای بند (الف) ماده (۴۳) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین موضوع تصویب نامه شماره ۲۴۵۲۶/ت/۱۵۱۶۵ هـ مورخ ۱۳۷۴/۴/۱۰ معاف هستند.

ماده ۱۱ - به منظور رسیدگی به شکایات و اعتراضات استخدامی از عدم اجرای صحیح قانون کمیسیونی مرکب از نمایندگان بنیاد، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دستگاه ذی ربط در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تشکیل و در این خصوص اتخاذ خواهد نمود.

ماده ۱۲ - دستگاه استخدام کننده مکلف است نتیجه استخدام فرزندان شاهد معرفی شده از سوی بنیاد را ضمن ارسال نسخه‌ای از حکم استخدامی پذیرفته شدگان، جهت نظارت بر حسن اجرای قانون و رایه گزارش عملکرد سالانه به مجلس شورای اسلامی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام نماید.

محمد رضا عارف

معاون اول رییس جمهور

ضوابط نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه‌ای بین صندوق‌های بیمه

شماره مصوبه هیأت وزیران: ۱۴۲۳۰/ت/۲۳۹۹۷ هـ

تاریخ مصوبه هیأت وزیران ۱۳۸۰/۴/۳

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - وزارت بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۶۰۸/۳۱۹-۱۰۵/۷۱۹۹ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به استناد ماده (۴۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - ضوابط نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه‌ای بین صندوقهای بیمه را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱- شاغلان مشترک هریک از صندوق های بیمه - که از این پس بیمه شده نامیده می شوند - می توانند نسبت به تغییر صندوق بیمه خود اقدام نمایند. تبصره ۱- صندوق های بیمه موظفند با رعایت این تصویب نامه نسبت به پذیرش درخواست مشترکان جدید اقدام کنند.

تبصره ۲- کارکنان وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح از شمول این تصویب نامه مستثنی هستند.

ماده ۲- هریک از بیمه شدگان فقط برای یک بار، مجاز به تغییر صندوق بیمه خود هستند.

تبصره - بیمه شدگان جدید الاستخدام نیز می توانند قبل از صدور حکم استخدامی قطعی نسبت به انتخاب صندوق بیمه خود اقدام نمایند.

ماده ۳- بیمه شده تقاضای انتقال خود را به صورت کتبی به صندوق بیمه جدید ارایه می کند، صندوق جدید نیز تا یک ماه انتقال وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی را از صندوق بیمه قبلی تقاضا می نماید و صندوق بیمه قبلی، مکلف است حداکثر تا سه ماه از تاریخ تقاضای صندوق بیمه جدید، وجوه قابل انتقال را به آن صندوق منتقل نماید.

ماده ۴- چگونگی محاسبه مبلغ مابه التفاوت وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی قابل انتقال که توسط مستخدم پرداخت می شود به شرح زیر است:

کسور بازنشستگی یا حق بیمه با نرخ مقرر در صندوق بیمه جدید (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده‌های دریافتی در تاریخ جابه‌جایی یا اولین حقوق و مزایای ماهانه زمان انتقال به صندوق جدید که مشمول کسر حق بیمه یا کسور بازنشستگی می‌شوند (هرکدام که بیشتر است) ضرب در تمام ماه‌های سنوات خدمت قابل قبول در صندوق بیمه جدید منهای مجموع وجوهی که به عنوان کسور بازنشستگی یا حق بیمه متعلقه (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) و تفاوت تطبیق حقوق و مقرری ماه اول و حق بیمه درمان از صندوق بیمه قبلی به صندوق بیمه جدید منتقل شده است. تبصره ۱- اگر صندوق‌های بیمه طبق مقررات مورد عمل، علاوه بر پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و بازماندگان، مشترکان خود را در برابر بیماری‌ها، کمک ازدواج، بارداری، حقوق ایام بیماری، غرامت مقطوع نقص عضو و مستمری از کار افتادگی جزئی نیز بیمه نموده باشند، هنگام انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بیمه دیگر، سهم درمان به علاوه یک در صد بابت مزایای یاد شده از جمع وجوه قابل انتقال کسر می‌شود و در صورتی که نرخ حق بیمه درمان مطابق مقررات مربوط رقم معینی از کسور بازنشستگی یا حق بیمه پرداختی را تشکیل ندهد یک سوم مجموع حق بیمه یا کسور بازنشستگی سهم شخص و کارفرما از این بابت منظور می‌گردد.

تبصره ۲- اگر صندوق بیمه جدید علاوه بر پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی و وظیفه وراثت، مشترکان خود را بیمه درمان نیز بنماید، هنگام انتقال کسور، ذخیره حق بیمه درمان مربوط به ایام بازنشستگی به میزان

سنوات انتقالی مطابق مقررات مورد عمل توسط بیمه شده در صندوق بیمه جدید تأدیه می شود.

ماده ۵- بیمه شده باید مبلغ ما به التفاوت قابل پرداخت به صندوق بیمه جدید را حداکثر تا یک سال از تاریخ اعلام صندوق بیمه جدید به آن صندوق پرداخت نماید.

تبصره - اگر مستخدم، قبل از پرداخت کل مبلغ ما به التفاوت فوت نماید یا از کار افتاده شود یا به هر دلیل طبق مقررات مورد عمل صندوق ذی ربط، خود یا بازماندگانش مستحق دریافت مستمری یا حقوق وظیفه شوند، بقیه مبلغ ما به التفاوت به صورت ماهانه از دریافتی آن ها کسر می شود.

حسن حبیبی

معاون اول رییس جمهور

اصلاح آیین‌نامه مربوط به قانون جذب نیروی انسانی به نقاط محروم و دور افتاده و مناطق جنگی

شماره مصوبه هیأت وزیران ۴۸۹۵۲/ت/۲۵۷۸۴ هـ

تاریخ مصوبه هیأت وزیران ۱۳۸۰/۱۱/۹

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۱۶۲۰۴/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد تبصره ماده (۱) قانون جذب نیروی انسانی به نقاط محروم و دور افتاده و مناطق جنگی - مصوب ۱۳۶۷ - تصویب نمود:

۱- فوق‌العاده جذب و نگهداری موضوع قانون جذب نیروی انسانی به نقاط محروم و دور افتاده و مناطق جنگی - مصوب ۱۳۶۷ - در نقاط روستایی بخش‌های موضوع جدول شماره (۱) پیوست این تصویب‌نامه، از تاریخ ۱۳۸۰/۱۱/۱ تا پایان برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، بر اساس ارقام

مندرج در جدول شماره (۲) پرداخت می‌گردد.

۲- چنانچه ضریب محرومیت و به تبع آن میزان فوق‌العاده موضوع قانون یاد شده در تعدادی از نقاط روستایی واقع در بخش‌های توسعه نیافته، به استناد تصویب نامه شماره ۲۴۳۷۳/ت/۲۴۴ هـ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۹ برقرار شده بود، بیش از درصدهای موضوع بند (۱) این تصویب نامه باشد، از ابتدای سال ۱۳۸۱ نسبت به تقلیل سالانه پنج درصد، حداکثر تا ده درصد از درصدهای فوق‌العاده برقرار شده قبلی موضوع بند یک اقدام خواهد شد.

۳- آن تعداد از نقاط روستایی واقع در بخش‌های کشور که مشمول تسهیلات مندرج در قانون مزبور بوده ولی در فهرست مندرج در این تصویب‌نامه منظور نشده‌اند، همچنان مشمول قانون مذکور و بندهای سه‌گانه تصویب نامه شماره ۲۳۳۴۷/ت/۲۱۵ هـ مورخ ۱۳۷۳/۶/۱۲ هیأت وزیران بوده و فوق‌العاده جذب آن‌ها به ترتیب مقرر در بند (۲) تا حد فوق‌العاده جذب مناطق دارای ضریب محرومیت (۶) تعدیل می‌شود.

۴- نقاط شهری مشمول مزایای قانون یاد شده و تصویب‌نامه اخیرالذکر صرفاً شامل نقاطی است که در پیوست شماره (۳) این تصویب نامه آمده است.
۵- میزان فوق‌العاده نقاط موضوع بند (۴) صرفاً براساس درصدهای ضریب (۵) و (۴) جدول شماره (۲) برقرار و پرداخت خواهد شد و هرگونه کاهش از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱ اعمال می‌گردد.

۶- فهرست مشاغل خدماتی و همتران، تکنسین و کاردانی و همتران، کارشناسی، سرپرستی و مدیریتی و همتران موضوع جدول شماره (۲) با پیشنهاد

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تأیید شورای امور اداری و استخدامی کشور می‌رسد و تا اعلام فهرست مذکور، مشاغل مربوط به تصویب نامه شماره ۲۴۳۷۳/ت/۲۴۴ هـ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۹ قابل اجرا می‌باشد.

۷. مفاد این تصویب نامه تا پایان برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور معتبر خواهد بود.

تبصره - هر یک از نقاط مشمول این تصویب نامه تا پایان برنامه سوم توسعه که از این پس از لحاظ تقسیمات کشوری به شهر تبدیل شده یا تغییر تابعیت یابند، فوق العاده جذب کارکنان شاغل در آن نقاط برابر درصدهای قبل از تغییر به شهر یا تابعیت پرداخت خواهد شد.

۸. با اجرای این تصویب نامه کلیه تصویب نامه‌های مغایر با آن لغو می‌گردد.

۹. در صورت ضرورت دستورالعمل مربوط به این تصویب نامه توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ خواهد شد.

۱۰. این تصویب نامه جایگزین تصویب نامه شماره ۲۴۲۰۶/ت/۲۴۸۳۶ هـ مورخ ۱۳۸۰/۶/۳ می‌شود.

محمدرضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

جدول شماره ۱- نقاط روستایی

ردیف	کد بخش	نام استان	نام شهرستان	نام بخش	شماره روستا
۱	۸۰۹۰۳	کرمان	کهنوج	قلعه گنج	۹
۲	۸۰۹۰۱	کرمان	کهنوج	رودبار	۹
۳	۱۱۰۲۰۲	سیستان و بلوچستان	شهرستان چابهار	مرکزی	۹
۴	۱۱۰۸۰۱	سیستان و بلوچستان	شهرستان سرباز	مرکزی	۹
۵	۲۲۰۶۰۱	هرمزگان	بندر جاسک	بشاگرد	۹
۶	۱۱۰۷۰۵	سیستان و بلوچستان	شهرستان نیکشهر	مرکزی	۹
۷	۶۱۵۰۳	خوزستان	باغملک	صیدون	۹
۸	۱۱۰۸۰۲	سیستان و بلوچستان	شهرستان سرباز	پیشین	۹
۹	۸۰۹۰۵	کرمان	کهنوج	منوجان	۹
۱۰	۸۰۳۰۱	کرمان	جیرفت	ساردونیه	۹
۱۱	۱۱۰۱۰۱	سیستان و بلوچستان	شهرستان ایرانشهر	بزمان	۹
۱۲	۱۱۰۱۰۶	سیستان و بلوچستان	شهرستان ایرانشهر	دلگان	۹
۱۳	۸۰۹۰۲	کرمان	کهنوج	فاریاب	۹
۱۴	۱۱۰۷۰۳	سیستان و بلوچستان	شهرستان نیکشهر	قصر قند	۹
۱۵	۶۱۳۰۲	خوزستان	مسجد سلیمان	لالی	۹
۱۶	۱۱۰۲۰۱	سیستان و بلوچستان	شهرستان چابهار	دشتیاری	۹
۱۷	۸۰۳۰۲	کرمان	جیرفت	جبالبارز	۸
۱۸	۱۱۰۷۰۴	سیستان و بلوچستان	شهرستان نیکشهر	لاشار	۸

پیوست شماره (۱)

۸	فنوج	نیکشهر	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۷۰۲	۱۹
۸	مرکزی	سردشت	آذربایجان غربی	۴۰۴۰۱	۲۰
۸	وزینه	سردشت	آذربایجان غربی	۴۰۴۰۲	۲۱
۸	نالوس	مثنویه	آذربایجان غربی	۴۱۳۰۲	۲۲
۸	عنبرآباد	حیرفت	کرمان	۸۰۳۰۳	۲۳
۸	اندیکا	مسجدسلیمان	خوزستان	۶۱۳۰۱	۲۴
۸	هویزه	دشت آزادگان	خوزستان	۶۰۹۰۳	۲۵
۸	بم پشت	شهرستان سراوان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۶۰۵	۲۶
۸	مرکزی	تکاب	آذربایجان غربی	۴۱۲۰۱	۲۷
۸	شاوور	شوش	خوزستان	۶۱۴۰۱	۲۸
۸	مرکزی	شهرستان خائن	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۳۰۱	۲۹
۸	مرکزی	شهرستان زابل	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۴۰۴	۳۰
۸	کونانی	کوهدشت	لرستان	۱۵۰۶۰۴	۳۱
۸	شهرکی ونارویی	شهرستان زابل	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۴۰۲	۳۲
۸	سیمینه	بوکان	آذربایجان غربی	۴۱۰۰۱	۳۳
۸	مینو	خرمشهر	خوزستان	۶۰۷۰۲	۳۴
۸	کاکاوند دلفان	دلفان	لرستان	۱۵۰۴۰۱	۳۵
۸	بستان	دشت آزادگان	خوزستان	۶۰۹۰۱	۳۶
۸	دهدز	ایذه	خوزستان	۶۰۴۰۲	۳۷
۸	صومای برایدویست	ارومیه	آذربایجان غربی	۴۰۱۰۳	۳۸

۸	سرباز	شهرستان سرباز	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۸۰۳	۳۹
۸	الوار گرمسیری	اندیمشک	خوزستان	۶۰۲۰۱	۴۰
۸	ریگان	بم	کرمان	۸۰۲۰۲	۴۱
۷	بشارت	الیگودرز	لرستان	۱۵۰۱۰۴	۴۲
۷	مینکنگی	شهرستان زابل	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۴۰۵	۴۳
۷	کودساران	راور	کرمان	۸۱۱۰۱	۴۴
۷	تخت سلیمان	تکاب	آذربایجان غربی	۴۱۲۰۲	۴۵
۷	لاجان	پیرانشهر	آذربایجان غربی	۴۰۲۰۲	۴۶
۷	خلیفان	مهاباد	آذربایجان غربی	۴۰۷۰۱	۴۷
۷	کوهسار	سلماس	آذربایجان غربی	۴۰۵۰۲	۴۸
۷	میرجاوه	شهرستان زاهدان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۵۰۲	۴۹
۷	سیلوانه	ارومیه	آذربایجان غربی	۴۰۱۰۲	۵۰
۷	نوک آباد	شهرستان خاش	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۳۰۲	۵۱
۷	مرکزی	باغملک	خوزستان	۶۱۵۰۲	۵۲
۷	پلان	شهرستان چابهار	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۲۰۴	۵۳
۷	امام حسن	دیلم	بوشهر	۱۸۰۸۰۱	۵۴
۷	مرکزی	کهنوج	کرمان	۸۰۹۰۴	۵۵
۷	زابلی	شهرستان سراوان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۶۰۲	۵۶
۷	مرکزی	پیرانشهر	آذربایجان غربی	۴۰۲۰۱	۵۷
۷	محمدیار	نقده	آذربایجان غربی	۴۰۹۰۳	۵۸

پیوست شماره (۱)

۷	مرکزی	شادگان	خوزستان	۶۱۱۰۱	۵۹
۷	هیدوج	شهرستان سراوان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۶۰۶	۶۰
۷	ارزونیه	بافت	کرمان	۸۰۱۰۱	۶۱
۷	رامشیر	رامهرمز	خوزستان	۶۱۰۰۱	۶۲
۷	حمیدیه	اهواز	خوزستان	۶۰۳۰۳	۶۳
۷	مرکزی	ایذه	خوزستان	۶۰۴۰۳	۶۴
۷	رزوماهرو	الیگودرز	لرستان	۱۵۰۱۰۲	۶۵
۷	قطور	خوی	آذربایجان غربی	۴۰۳۰۵	۶۶
۷	فیروزآباد	کرمانشاه	کرمانشاه	۵۰۲۰۳	۶۷
۷	رومشگان	کوهدشت	لرستان	۱۵۰۶۰۱	۶۸
۷	چرام	کهگیلویه	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۲۰۳	۶۹
۷	هفتگل	رامهرمز	خوزستان	۶۱۰۰۳	۷۰
۷	رستم	ممسنی	فارس	۷۱۳۰۴	۷۱
۷	مومیان	دهلران	ایلام	۱۶۰۳۰۳	۷۲
۷	فارغان	حاجی آباد	هرمزگان	۲۲۰۸۰۱	۷۳
۷	مرکزی	حاجی آباد	هرمزگان	۲۲۰۸۰۲	۷۴
۷	طرهان	کوهدشت	لرستان	۱۵۰۶۰۲	۷۵
۶	رابر	بافت	کرمان	۸۰۱۰۲	۷۶
۶	مرکزی	بندر جاسک	هرمزگان	۲۲۰۶۰۲	۷۷
۶	مرکزی	کوهدشت	لرستان	۱۵۰۶۰۳	۷۸

۶	خاورمیرآباد	مریوان	کردستان	۱۲۰۶۰۱	۷۹
۶	دشتک	چالدران	آذربایجان غربی	۴۱۴۰۱	۸۰
۶	دیشموک	کهگیلویه	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۲۰۶	۸۱
۶	نفور	بانه	کردستان	۱۲۰۱۰۴	۸۲
۶	کوهپنجان	زرنند	کرمان	۸۰۵۰۱	۸۳
۶	سندرک	میناب	هرمزگان	۲۲۰۵۰۲	۸۴
۶	میمند	فیروزآباد	فارس	۷۰۹۰۴	۸۵
۶	باینگان	پاوه	کرمانشاه	۵۰۳۰۱	۸۶
۶	مرکزی	جیرفت	کرمان	۸۰۳۰۴	۸۷
۶	کوهمره	کازرون	فارس	۷۱۰۰۳	۸۸
۶	بهاران	گرگان	گلستان	۲۷۰۵۰۱	۸۹
۶	کامفیروز	مرودشت	فارس	۷۱۲۰۳	۹۰
۶	گاور	گیلانغرب	کرمانشاه	۵۰۸۰۲	۹۱
۶	مرکزی	شهرستان ایرانشهر	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۱۰۵	۹۲
۶	سیب و سوران	شهرستان سراوان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۶۰۲	۹۳
۶	بنت	شهرستان نیکشهر	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۷۰۱	۹۴
۶	رستاق	داراب	فارس	۷۰۵۰۲	۹۵
۶	فهرج	بم	کرمان	۸۰۲۰۵	۹۶
۶	جایزان	امیدیه	خوزستان	۶۱۶۰۱	۹۷
۶	گتوند	شوشتر	خوزستان	۶۱۲۰۱	۹۸

پیوست شماره (۱)

۶	اروند کنار	آبادان	خوزستان	۶۰۱۰۱	۹۹
۶	نمشیر	بانه	کردستان	۱۲۰۱۰۲	۱۰۰
۶	صالح آباد	مهران	ایلام	۱۶۰۵۰۲	۱۰۱
۶	الوت	بانه	کردستان	۱۲۰۱۰۱	۱۰۲
۶	مرکزی	دهلران	ایلام	۱۶۰۳۰۲	۱۰۳
۶	تنب	ابوموسی	هرمزگان	۲۲۰۱۰۱	۱۰۴
۶	جره بالاده	کازرون	فارس	۷۱۰۰۱	۱۰۵
۶	خارگ	بوشهر	بوشهر	۱۸۰۱۰۱	۱۰۶
۶	مرکزی	جاجرم	خراسان	۹۲۴۰۳	۱۰۷
۶	مرکزی	میناب	هرمزگان	۲۲۰۵۰۳	۱۰۸
۶	مرکزی	شهرستان سراوان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۶۰۴	۱۰۹
۶	پشتکوه	نیریز	فارس	۷۱۴۰۲	۱۱۰
۶	کنارک	شهرستان چابهار	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۲۰۳	۱۱۱
۶	مرکزی	بوکان	آذربایجان غربی	۴۱۰۰۲	۱۱۲
۶	بیضاء	سپیدان	فارس	۷۰۶۰۱	۱۱۳
۶	فورگ	داراب	فارس	۷۰۵۰۴	۱۱۴
۶	مرکزی	بردسیر	کرمان	۸۱۰۰۱	۱۱۵
۶	نصرت آباد	شهرستان زاهدان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۵۰۳	۱۱۶
۶	مرکزی	شاهیندژ	آذربایجان غربی	۴۱۱۰۱	۱۱۷
۶	مرکزی	اشنویه	آذربایجان غربی	۴۱۳۰۱	۱۱۸

۶	حمیل	اسلام آباد غرب	کرمانشاه	۵۰۱۰۱	۱۱۹
۶	مرکزی	سلماس	آذربایجان غربی	۴۰۵۰۱	۱۲۰
۶	شوط	ماکو	آذربایجان غربی	۴۰۶۰۲	۱۲۱
۶	چابهاره	خوی	آذربایجان غربی	۴۰۲۰۱	۱۲۲
۶	پشت آب	شهرستان زابل	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۴۰۱	۱۲۳
۶	کرفتر	دیواندره	کردستان	۱۲۰۷۰۱	۱۲۴
۶	مرحمت آباد	میاندوآب	آذربایجان غربی	۴۰۸۰۴	۱۲۵
۶	مرکزی	چالدران	آذربایجان غربی	۴۱۴۰۲	۱۲۶
۶	کشاورز	شاهیندژ	آذربایجان غربی	۴۱۱۰۲	۱۲۷
۶	مرکزی	شهربابک	کرمان	۸۰۷۰۱	۱۲۸
۶	سرشیو	مریوان	کردستان	۱۲۰۶۰۲	۱۲۹
۶	صفائیه	خوی	آذربایجان غربی	۴۰۳۰۳	۱۳۰
۶	نصرآباد	تربت جام	خراسان	۹۰۶۰۲	۱۳۱
۶	معمولان	پلدختر	لرستان	۱۵۰۸۰۲	۱۳۲
۶	نوسود	پاوه	کرمانشاه	۵۰۳۰۳	۱۳۳
۶	بمیرر	شهرستان ایرانشهر	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۱۰۲	۱۳۴
۶	قیر و کارزین	فیروزآباد	فارس	۷۰۹۰۲	۱۳۵
۶	مرکزی	جوانرود	کرمانشاه	۵۰۹۰۳	۱۳۶
۶	مرکزی	دشت آزادگان	خوزستان	۶۰۹۰۲	۱۳۷
۶	خشت و کمارج	کازرون	فارس	۷۱۰۰۲	۱۳۸

پیوست شماره (۱)

۶	درودزن	مرودشت	فارس	۷۱۲۰۵	۱۳۹
۶	فیروزآباد	سلسله	لرستان	۱۵۰۹۰۱	۱۴۰
۶	مرکزی	هرسین	کرمانشاه	۵۱۱۰۲	۱۴۱
۶	دوره چنگی	خرم آباد	لرستان	۱۵۰۳۰۴	۱۴۲
۶	باوی	اهواز	خوزستان	۶۰۳۰۱	۱۴۳
۶	هندیجان	بندر ماهشهر	خوزستان	۶۰۵۰۳	۱۴۴
۶	روانمر	جوانرود	کرمانشاه	۵۰۹۰۲	۱۴۵
۶	کلاترزان	سندج	کردستان	۱۲۰۴۰۴	۱۴۶
۶	مرکزی	مسجد سلیمان	خوزستان	۶۱۳۰۳	۱۴۷
۶	شهادت	کرمان	کرمان	۸۰۸۰۲	۱۴۸
۶	مرکزی	دلفان	لرستان	۱۵۰۴۰۲	۱۴۹
۶	مرکزی	امیدیه	خوزستان	۶۱۶۰۲	۱۵۰
۶	مرکزی	بستک	هرمزگان	۲۲۰۹۰۱	۱۵۱
۶	جناح	بستک	هرمزگان	۲۲۰۹۰۲	۱۵۲
۶	گاوبندی	بندرلنگه	هرمزگان	۲۲۰۳۰۴	۱۵۳
۶	پلدشت	ماکو	آذربایجان غربی	۴۰۶۰۱	۱۵۴
۶	رونیز	استهبان	فارس	۷۰۲۰۱	۱۵۵
۶	جلگه زاوه	ترتت حیدریه	خراسان	۹۰۵۰۲	۱۵۶
۶	شوسف	نهبندان	خراسان	۹۲۱۰۱	۱۵۷
۶	کوزران	کرمانشاه	کرمانشاه	۵۰۲۰۷	۱۵۸

۶	مرکزی	سپیدان	فارس	۷۰۶۰۲	۱۵۹
۶	جالق	شهرستان سراوان	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۶۰۱	۱۶۰
۶	زیدون	بهبهان	خوزستان	۶۰۶۰۲	۱۶۱
۶	گهواره	اسلام آبادغرب	کرمانشاه	۵۰۱۰۴	۱۶۲
۶	لوق	رفسنجان	کرمان	۸۰۴۰۴	۱۶۳
۶	راین	کرمان	کرمان	۸۰۸۰۶	۱۶۴
۶	جم	کنگان	بوشهر	۱۸۰۶۰۱	۱۶۵
۶	مرکزی	دیواندره	کردستان	۱۲۰۷۰۲	۱۶۶
۶	مرکزی	خرمشهر	خوزستان	۶۰۷۰۱	۱۶۷
۶	آغاچاری	بهبهان	خوزستان	۶۰۶۰۱	۱۶۸
۶	ایواوغلی	خوی	آذربایجان غربی	۴۰۳۰۴	۱۶۹
۶	نظرکهریزی	هشترود	آذربایجان شرقی	۳۱۱۰۳	۱۷۰
۶	مرکزی	مهاباد	آذربایجان غربی	۴۰۷۰۲	۱۷۱
۶	هلیلان	شیروان چرداول	ایلام	۱۶۰۴۰۳	۱۷۲
۶	بهیمی	کهگیلویه	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۲۰۱	۱۷۳
۶	حسن آباد	اقلید	فارس	۷۰۳۰۳	۱۷۴
۶	سده	اقلید	فارس	۷۰۳۰۱	۱۷۵
۶	جلگه رخ	ترت حیدریه	خراسان	۹۰۵۰۷	۱۷۶
۶	بازفت	فارسان	چهار محال و بختیاری	۱۴۰۳۰۳	۱۷۷
۶	باخرز	تایباد	خراسان	۹۰۴۰۱	۱۷۸

پیوست شماره (۱)

۶	گلباف	کرمان	کرمان	۸۰۸۰۳	۱۷۹
۶	مرکزی	کنگان	بوشهر	۱۸۰۶۰۲	۱۸۰
۶	مارگون	بویراحمد	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۱۰۲	۱۸۱
۶	مرکزی	دنا	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۴۰۱	۱۸۲
۶	پاتاوه	دنا	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۴۰۲	۱۸۳
۶	گبکیان	دنا	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۴۰۳	۱۸۴
۶	بندرامام خمینی	بندراماهشهر	خوزستان	۶۰۵۰۱	۱۸۵
۶	مرکزی	بوانات	فارس	۷۱۶۰۲	۱۸۶
۶	فراشبند	فیروزآباد	فارس	۷۰۹۰۱	۱۸۷
۶	قشلاق دشت	بيله سوار	اردبیل	۲۴۰۲۰۲	۱۸۸
۶	مرکزی	روار	کرمان	۸۱۱۰۲	۱۸۹
۶	مرکزی	کلبیر	آذربایجان شرقی	۳۱۵۰۲	۱۹۰
۶	چترود	کرمان	کرمان	۸۰۸۰۷	۱۹۱
۶	مرکزی	طبس	خراسان	۹۱۰۰۲	۱۹۲
۶	مرکزی	شوش	خوزستان	۶۱۴۰۲	۱۹۳
۶	سراب باغ	آبدانان	ایلام	۱۶۰۶۰۱	۱۹۴
۶	کاکی	دشتی	بوشهر	۱۸۰۴۰۱	۱۹۵
۶	رضویه	مشهد	خراسان	۹۱۶۰۶	۱۹۶
۶	خرمدشت	تاکستان	قزوین	۲۶۰۲۰۲	۱۹۷
۶	کوار	شیراز	فارس	۷۰۷۰۴	۱۹۸

۶	چاروسا	کهکیلویه	کهکیلویه و بویراحمد	۱۷۰۲۰۲	۱۹۹
۶	ماهیدشت	کرمانشاه	کرمانشاه	۵۰۲۰۶	۲۰۰
۶	جلگه شوقان	جاجرم	خراسان	۹۲۴۰۲	۲۰۱
۶	مرکزی	ماکو	آذربایجان غربی	۴۰۶۰۴	۲۰۲
۶	فین	بندرعباس	هرمزگان	۲۲۰۲۰۳	۲۰۳
۶	ششده و قره بلاغ	فسا	فارس	۷۰۸۰۱	۲۰۴
۶	مرکزی	سرپل ذهاب	کرمانشاه	۵۰۴۰۱	۲۰۵
۶	دشمن زیاری	ممسنی	فارس	۷۱۳۰۵	۲۰۶
۶	شادیان	چار اویماق	آذربایجان شرقی	۳۲۳۰۱	۲۰۷
۶	جلگه سنخواست	جاجرم	خراسان	۹۲۴۰۱	۲۰۸
۶	تلوار	قروه	کردستان	۱۲۰۵۰۳	۲۰۹
۶	ویسیان	خرم آباد	لرستان	۱۵۰۳۰۸	۲۱۰
۶	شیب آب	شهرستان زابل	سیستان و بلوچستان	۱۱۰۴۰۳	۲۱۱
۶	سروآباد	مریوان	کردستان	۱۲۰۶۰۳	۲۱۲
۶	جرقویه علیا	اصفهان	اصفهان	۱۰۰۲۰۳	۲۱۳
۶	ترکمنچای	میانه	آذربایجان شرقی	۳۱۰۰۱	۲۱۴
۶	درمیان	بیرجند	خراسان	۹۰۳۰۲	۲۱۵
۶	انگوت	گرمی	اردبیل	۲۴۰۵۰۱	۲۱۶
۶	شهاب	قشم	هرمزگان	۲۲۰۴۰۱	۲۱۷
۶	شیروان	شیروان چرداول	ایلام	۱۶۰۴۰۱	۲۱۸

پیوست شماره (۱)

۶	کرگانرود	تالش	گیلان	۱۰۴۰۴	۲۱۹
۶	چهاردولی	قروه	کردستان	۱۲۰۵۰۳	۲۲۰
۶	شیبکوه	بندرلنگه	هرمزگان	۲۲۰۳۰۲	۲۲۱
۶	مشکین شرقی	مشکین شهر	اردبیل	۲۴۰۴۰۳	۲۲۲
۶	سرعین	اردبیل	اردبیل	۲۴۰۱۰۵	۲۲۳
۶	انزل	ارومیه	آذربایجان غربی	۴۰۱۰۱	۲۲۴
۶	سنگان	خواف	خراسان	۹۱۹۰۱	۲۲۵
۶	بیابان	میناب	هرمزگان	۲۲۰۵۰۱	۲۲۶
۶	مرکزی	دیلم	بوشهر	۱۸۰۸۰۲	۲۲۷
۶	سیمکان	جهرم	فارس	۷۰۴۰۲	۲۲۸
۶	نیمبلوک	قاینات	خراسان	۹۱۲۰۳	۲۲۹
۶	ارژن	شیراز	فارس	۲۰۷۰۶	۲۳۰
۶	لیلان	ملکان	آذربایجان شرقی	۳۲۰۰۱	۲۳۱
۶	زاغه	خرم آباد	لرستان	۱۵۰۳۰۵	۲۳۲
۶	مرکزی	دیر	بوشهر	۱۸۰۵۰۲	۲۳۳
۶	مرکزی	تایباد	خراسان	۹۰۴۰۲	۲۳۴
۶	مرکزی	کامیاران	کردستان	۱۲۰۸۰۱	۲۳۵
۶	دلوار	نتگستان	بوشهر	۱۸۰۲۰۱	۲۳۶
۶	داشلی برون	گنبد کاووس	گلستان	۲۷۰۶۰۲	۲۳۷
۶	مراوه تپه	کلاله	گلستان	۲۷۰۹۰۲	۲۳۸

۶	ارکوازی	مهران	ایلام	۱۶۰۵۰۱	۲۳۹
۶	بردخون	دیر	بوشهر	۱۸۰۵۰۱	۲۴۰
۶	گالیکش	مینودشت	گلستان	۲۷۰۷۰۲	۲۴۱
۶	زیویه	سقز	کردستان	۱۲۰۳۰۱	۲۴۲
۶	سیلاخور	دورود	لرستان	۱۵۰۵۰۱	۲۴۳
۶	مرکزی	تنگستان	بوشهر	۱۸۰۲۰۲	۲۴۴
۶	علامرودشت	لامرد	فارس	۷۱۵۰۴	۲۴۵
۶	هندودر	سربند	مرکزی	۷۰۲	۲۴۶
۶	مرکزی	صحنه	کرمانشاه	۵۱۰۰۲	۲۴۷
۶	شیرین مو	کبودرآهنگ	همدان	۱۳۰۵۰۳	۲۴۸
۶	خمیر	بندرعباس	هرمزگان	۲۲۰۲۰۱	۲۴۹
۶	کرنده	اسلام آباد غرب	کرمانشاه	۵۰۱۰۲	۲۵۰
۶	رشتخوار	تربت حیدریه	خراسان	۹۰۵۰۳	۲۵۱
۶	لوداب	بویراحمد	کهکیلویه و بویراحمد	۱۷۰۱۰۴	۲۵۲
۶	زالیان	سربند	مرکزی	۷۰۳	۲۵۳
۶	ماهور میلانی	ممسنی	فارس	۷۱۳۰۲	۲۵۴
۶	شبانکاره	دشتستان	بوشهر	۱۸۰۳۰۲	۲۵۵
۶	وشمگیر	آق قلا	گلستان	۲۷۰۸۰۲	۲۵۶
۶	مرکزی	ایوان	ایلام	۱۶۰۷۰۲	۲۵۷
۶	مرکزی	کهکیلویه	کهکیلویه و بویراحمد	۱۷۰۲۰۵	۲۵۸

پیوست شماره (۱)

۶	بیرم	لار	فارس	۷۱۱۰۵	۲۵۹
۶	یانه سر	شهرستان بهشهر	مازندران	۲۰۴۰۴	۲۶۰
۶	فیروز	کوثر	اردبیل	۲۴۰۷۰۲	۲۶۱
۶	کشکونیه	رفسنجان	کرمان	۸۰۴۰۳	۲۶۲
۶	مرزداران	سرخس	خراسان	۹۲۰۰۱	۲۶۳
۶	لنده	کهکیلویه	کهکیلویه و بویراحمد	۱۷۰۲۰۴	۲۶۴
۶	مرکزی	بانه	کردستان	۱۲۰۱۰۲	۲۶۵
۶	سراجو	مراغه	آذربایجان شرقی	۳۰۶۰۳	۲۶۶
۶	سیدان	مرودشت	فارس	۷۱۲۰۶	۲۶۷
۶	مرکزی	کلانه	گلستان	۲۷۰۹۰۱	۲۶۸
۶	مرکزی	زرین دشت	فارس	۷۱۹۰۱	۲۶۹
۶	زرین	زرین دشت	فارس	۷۱۹۰۲	۲۷۰
۶	انگوران	ماهانشان	زنجان	۱۹۰۹۰۱	۲۷۱
۶	شاندرمن	ماسل	گیلان	۱۱۶۰۱	۲۷۲
۶	مرکزی	فریمان	خراسان	۹۲۲۰۲	۲۷۳
۶	بشرویه	فردوس	خراسان	۹۱۱۰۱	۲۷۴
۶	مرکزی	ابركوه	یزد	۲۱۰۷۰۲	۲۷۵
۶	مرومت	خاتم	یزد	۲۱۰۹۰۱	۲۷۶
۶	مرکزی	خاتم	یزد	۲۱۰۹۰۲	۲۷۷
۶	نوبندگان	فسا	فارس	۷۰۸۰۴	۲۷۸

۶	مرکزی	اسلام آباد غرب	کرمانشاه	۵۰۱۰۳	۲۷۹
۶	زرنه	ایوان	ایلام	۱۶۰۷۰۱	۲۸۰
۶	صالح آباد	ترتت جام	خراسان	۹۰۶۰۱	۲۸۱
۶	لاله آباد	شهرستان بابل	مازندران	۲۰۲۰۵	۲۸۲
۶	خفر	جیرم	فارس	۷۰۴۰۱	۲۸۳
۶	چغلوندی	خرم آباد	لرستان	۱۵۰۳۰۳	۲۸۴
۶	میانکوه	اردل	چهارمحال و بختیاری	۱۴۰۵۰۲	۲۸۵
۶	مرکزی	سلسله	لرستان	۱۵۰۹۰۲	۲۸۶
۶	پادنا	سمیرم	اصفهان	۱۰۰۵۰۱	۲۸۷
۶	مرکزی	مریوان	کردستان	۱۲۰۶۰۵	۲۸۸
۶	جویم	لار	فارس	۷۱۱۰۲	۲۸۹
۶	کمره	خمون	مرکزی	۴۰۲	۲۹۰
۶	مرکزی	اردل	چهارمحال و بختیاری	۱۴۰۵۰۱	۲۹۱
۶	قلندرآباد	فریمان	خراسان	۹۲۲۰۱	۲۹۲
۶	گله دار	لامرد	فارس	۷۱۵۰۵	۲۹۳
۶	رامیان	گنبدکاووس	گلستان	۲۷۰۶۰۳	۲۹۴
۶	اسالم	تالش	گیلان	۱۰۴۰۵	۲۹۵
۶	مرکزی	نهبندان	خراسان	۹۲۱۰۲	۲۹۶
۶	ریگ	گناوه	بوشهر	۱۸۰۷۰۲	۲۹۷
۶	اوز	لار	فارس	۷۱۱۰۱	۲۹۸

پیوست شماره (۱)

۶	مرکزی	بم	کرمان	۸۰۲۰۲	۲۹۹
۶	مرکزی	آق قلا	گلستان	۲۷۰۸۰۱	۳۰۰
۶	سعدآباد	دشتستان	بوشهر	۱۸۰۳۰۱	۳۰۱
۶	هیر	اردبیل	اردبیل	۲۴۰۱۰۴	۳۰۲
۶	ثلاث باباجانی	جوانرود	کرمانشاه	۵۰۹۰۱	۳۰۳
۶	مرکزی	نقده	آذربایجان غربی	۴۰۹۰۲	۳۰۴
۶	مرکزی	ارسنجان	فارس	۷۱۷۰۱	۳۰۵
۶	مرکزی	دشتی	بوشهر	۱۸۰۴۰۲	۳۰۶
۶	آبش احمد	کلیبر	آذربایجان شرقی	۲۱۵۰۳	۳۰۷
۶	سرحد	شیروان	خراسان	۹۰۹۰۱	۳۰۸
۶	اشکنان	لامرد	فارس	۷۱۵۰۳	۳۰۹
۶	خواجه	هریس	آذربایجان شرقی	۳۱۶۰۱	۳۱۰
۶	رازوجرگلان	بجاورد	خراسان	۹۰۲۰۲	۳۱۱
۶	موچش	کامیاران	کردستان	۱۲۰۸۰۲	۳۱۲
۶	مرکزی	اندیمشک	خوزستان	۶۰۲۰۲	۳۱۳
۶	افشار	خداابنده	زنجان	۱۹۰۳۰۱	۳۱۴
۶	نوکنده	بندرگز	گلستان	۲۷۰۱۰۲	۳۱۵
۶	نرماشیر	بم	کرمان	۸۰۲۰۴	۳۱۶
۶	لطف آباد	درگز	خراسان	۹۰۷۰۲	۳۱۷
۶	فاروج	قوچان	خراسان	۹۱۳۰۲	۳۱۸

۶	شیبکوه	فسا	فارس	۷۰۸۰۲	۳۱۹
۶	خاروانا	اهر	آذربایجان شرقی	۳۰۲۰۱	۳۲۰
۶	شال	بوئین زهرا	قزوین	۲۶۰۱۰۳	۳۲۱
۶	صالح آباد	بهار	همدان	۱۳۰۷۰۳	۳۲۲
۶	مرکزی	میاندوآب	آذربایجان غربی	۴۰۸۰۳	۳۲۳
۶	نیلاق	قروه	کردستان	۱۲۰۵۰۱	۳۲۴
۶	شرا	همدان	همدان	۱۳۰۴۰۵	۳۲۵
۶	رودبار شهرستان	قزوین	قزوین	۲۶۰۳۰۳	۳۲۶
۶	بجستان	گناباد	خراسان	۹۱۵۰۱	۳۲۷
۶	چوار	ایلام	ایلام	۱۶۰۱۰۲	۳۲۸
۶	اسفرورین	تاکستان	قزوین	۲۶۰۲۰۱	۳۲۹
۶	خنداب	اراک	مرکزی	۱۰۱	۳۳۰
۶	مرکزی	گیلانغرب	کرمانشاه	۵۰۸۰۱	۳۳۱
۶	مشهد مرغاب	خرم بید	فارس	۷۱۸۰۲	۳۳۲
۶	خداآفرین	کلبر	آذربایجان شرقی	۳۱۵۰۱	۳۳۳
۶	گرمخان	بجنورد	خراسان	۹۰۲۰۵	۳۳۴
۶	چاپشلو	درگز	خراسان	۹۰۷۰۱	۳۳۵
۶	آباده طشک	نیریز	فارس	۷۱۴۰۱	۳۳۶
۶	رحیم آباد	رودسر	گیلان	۱۰۷۰۲	۳۳۷
۶	دستگردان	طیس	خراسان	۹۱۰۰۱	۳۳۸

پیوست شماره (۱)

۶	مرکزی	شیروان چرداول	ایلام	۱۶۰۴۰۲	۳۳۹
۶	مرکزی	آبدانان	ایلام	۱۶۰۶۰۲	۳۴۰
۶	سرچهان	بوانات	فارس	۷۱۶۰۱	۳۴۱
۶	رودبار الموت	قزوین	قزوین	۲۶۰۳۰۲	۳۴۲
۶	گلبهار	چناران	خراسان	۹۱۸۰۱	۳۴۳
۶	فلارد	لردگان	چهار محال و بختیاری	۱۴۰۴۰۱	۳۴۴
۶	باشت	گچساران	کهگیلویه و بویر احمد	۱۷۰۳۰۱	۳۴۵
۶	مرکزی	اقلید	فارس	۷۰۳۰۲	۳۴۶
۶	میامی	شاهرود	سمنان	۲۰۰۲۰۴	۳۴۷
۶	بیستون	هربین	کرمانشاه	۵۱۱۰۱	۳۴۸
۶	مرکزی	کوثر	اردبیل	۲۴۰۷۰۱	۳۴۹
۶	ویلیکچ	نمین	اردبیل	۲۴۰۸۰۱	۳۵۰
۶	کورانیم	نیر	اردبیل	۲۴۰۹۰۲	۳۵۱
۶	مرکزی	چار اویماق	آذربایجان شرقی	۳۲۳۰۲	۳۵۲
۶	هوراند	اهر	آذربایجان شرقی	۳۰۲۰۴	۳۵۳
۶	سربیشه	بیرجند	خراسان	۹۰۳۰۳	۳۵۴
۶	مرکزی	مهران	ایلام	۱۶۰۵۰۳	۳۵۵
۶	جوکار	ملایر	همدان	۱۳۰۲۰۱	۳۵۶
۶	گردیان	چهرم	فارس	۷۰۴۰۲	۳۵۷
۶	زرین آباد	دهلران	ایلام	۱۶۰۲۰۱	۳۵۸

۶	بهمن	ابركوه	يزد	۲۱۰۷۰۱	۳۵۹
۶	مرکزی	ممسنى	فارس	۷۱۳۰۳	۳۶۰
۶	مرکزی	قصرشیرین	کرمانشاه	۵۰۶۰۲	۳۶۱
۶	مرکزی	زرنند	کرمان	۸۰۵۰۲	۳۶۲
۶	میانرود	شهرستان ساری	مازندران	۲۰۷۰۴	۳۶۳
۶	تحت جلگه	نیشابور	خراسان	۹۱۷۰۱	۳۶۴
۶	مرکزی	پارس آباد	اردبیل	۲۴۰۶۰۱	۳۶۵
۶	سومار	قصرشیرین	کرمانشاه	۵۰۶۰۱	۳۶۶
۶	سامن	ملایر	همدان	۱۳۰۲۰۲	۳۶۷
۶	رودخانه	رودان	هرمزگان	۲۲۰۷۰۱	۳۶۸
۶	مرکزی	بیله سوار	اردبیل	۲۴۰۲۰۱	۳۶۹
۶	مرکزی	لامرد	فارس	۷۱۵۰۱	۳۷۰
۶	مرکزی	تربت جام	خراسان	۹۰۶۰۲	۳۷۱
۶	مرکزی	فریدن	اصفهان	۱۰۰۶۰۳	۳۷۲
۶	کویرات	آران و بیدگل	اصفهان	۱۰۱۸۰۱	۳۷۳
۶	بزینه رود	خدابنده	زنجان	۱۹۰۳۰۲	۳۷۴
۶	مرکزی	کنگاور	کرمانشاه	۵۰۷۰۱	۳۷۵
۶	خشکبیجار	رشت	گیلان	۱۰۵۰۶	۳۷۶
۶	مرکزی	شهرستان سوادکوه	مازندران	۲۰۸۰۲	۳۷۷
۶	ششمند	سبزوار	خراسان	۹۰۸۰۶	۳۷۸

پیوست شماره (۱)

۶	کاخک	گناباد	خراسان	۹۱۵۰۳	۳۷۹
۶	لحمد سرگوراب	شفت	گیلان	۱۱۲۰۱	۳۸۰
۶	خنج	لار	فارس	۷۱۱۰۳	۳۸۱
۶	رانکوه	املش	گیلان	۱۱۳۰۱	۳۸۲
۶	سرد رود	رزن	همدان	۱۳۰۸۰۱	۳۸۳
۶	مرکزی	ابوموسی	هرمزگان	۲۲۰۱۰۲	۳۸۴
۶	مرکزی	مانه و سملقان	خراسان	۹۲۵۰۱	۳۸۵
۶	سملقان	مانه و سملقان	خراسان	۹۲۵۰۲	۳۸۶
۶	سانه	مانه و سملقان	خراسان	۹۲۵۰۳	۳۸۷
۶	ارشق	مشگین شهر	اردبیل	۲۴۰۴۰۱	۳۸۸
۶	سرایان	فردوس	خراسان	۹۱۱۰۲	۳۸۹
۶	پاپی	خرم آباد	لرستان	۱۵۰۳۰۲	۳۹۰
۶	امامرود	خلخال	اردبیل	۲۴۰۳۰۳	۳۹۱
۶	خوسف	بیرجند	خراسان	۹۰۳۰۱	۳۹۲
۶	زبرجان	نیشابور	خراسان	۹۱۷۰۲	۳۹۳
۶	روداب	سبزوار	خراسان	۹۰۸۰۵	۳۹۴
۶	سیه رود	جلفا	آذربایجان شرقی	۳۱۹۰۱	۳۹۵
۶	مرکزی	خواف	خراسان	۹۱۹۰۲	۳۹۶
۶	بیارجمند	شاهرود	سمنان	۲۰۰۳۰۲	۳۹۷
۶	خورش رستم	خلخال	اردبیل	۲۴۰۳۰۱	۳۹۸

۶	جوین	سبزواری	خراسان	۹۰۸۰۲	۳۹۹
۶	بدره	دره شهر	ایلام	۱۶۰۲۰۲	۴۰۰
۶	حلب	ابجروود	زنجان	۱۹۰۶۰۱	۴۰۱
۶	کوچک خان جنگلی	صومعه سرا	گیلان	۱۰۸۰۳	۴۰۲
۶	کرانی	بیجار	کردستان	۱۲۰۲۰۲	۴۰۳
۶	خوشاب	سبزواری	خراسان	۹۰۸۰۳	۴۰۴
۶	مرکزی	بویراحمد	کهگیلویه و بویراحمد	۱۷۰۱۰۳	۴۰۵
۶	مرکزی	بندرلنگه	هرمزگان	۲۲۰۳۰۵	۴۰۶
۶	مرکزی	رودان	هرمزگان	۲۲۰۷۰۲	۴۰۷
۶	مرکزی	گناوه	بوشهر	۱۸۰۷۰۳	۴۰۸
۶	مرکزی	بندرگز	گلستان	۲۷۰۱۰۱	۴۰۹
۶	مرکزی	جلفا	آذربایجان شرقی	۳۱۹۰۲	۴۱۰
۶	مهر	لامرد	فارس	۷۱۵۰۲	۴۱۱
۶	خوربیبانک	نابین	اصفهان	۱۰۱۳۰۲	۴۱۲
۶	امیرآباد	دامغان	سمنان	۲۰۰۱۰۱	۴۱۳
۶	خزل	نهاوند	همدان	۱۳۰۳۰۱	۴۱۴
۶	دیلمان	سیاهکل	گیلان	۱۱۵۰۱	۴۱۵
۶	مرکزی	خوی	آذربایجان غربی	۴۰۳۰۲	۴۱۶
۶	چنگ الماس	بیجار	کردستان	۱۲۰۲۰۱	۴۱۷
۶	مرکزی	بهبهان	خوزستان	۶۰۶۰۳	۴۱۸

پیوست شماره (۱)

۶	مرکزی	دزفول	خوزستان	۶۰۸۰۲	۴۱۹
۶	مرکزی	رامهرمز	خوزستان	۶۱۰۰۲	۴۲۰
۶	اشترینان	بروجرد	لرستان	۱۵۰۲۰۱	۴۲۱
۶	مرکزی	ازنا	لرستان	۱۵۰۷۰۲	۴۲۲
۶	نازلو	ارومیه	آذربایجان غربی	۴۰۱۰۵	۴۲۳
۶	سجاسرود	خدابنده	زنجان	۱۹۰۳۰۴	۴۲۴
۶	مرکزی	ابجرود	زنجان	۱۹۰۶۰۲	۴۲۵
۶	کمالان	علی آباد	گلستان	۲۷۰۳۰۲	۴۲۶
۶	مرکزی	لار	فارس	۷۱۱۰۴	۴۲۷
۶	بایک	تربت حیدریه	خراسان	۹۰۵۰۱	۴۲۸
۶	مرکزی	دشتستان	بوشهر	۱۸۰۳۰۳	۴۲۹
۶	مرکزی	پاوه	کرمانشاه	۵۰۳۰۲	۴۳۰
۶	خلیل آباد	کاشمر	خراسان	۹۱۴۰۲	۴۳۱
۶	اناباد	بردسکن	خراسان	۹۲۳۰۱	۴۳۲
۶	کاغذکنان	میانه	آذربایجان شرقی	۳۱۰۰۲	۴۳۳
۶	مرکزی	سمیرم	اصفهان	۱۰۰۵۰۲	۴۳۴
۶	مرکزی	خرم بید	فارس	۷۱۸۰۱	۴۳۵
۶	گناب	بابل	مازندران	۲۰۲۰۶	۴۳۶
۶	بندی غری	شهرستان بابل	مازندران	۲۰۲۰۱	۴۳۷
۶	خانمیرزا	لردکان	چهارمحال و بختیاری	۱۴۰۴۰۳	۴۳۸

۶	گمیشان	ترکمن	گلستان	۲۷۰۲۰۱	۴۳۹
۶	هزار جریب	شهرستان نکا	مازندران	۲۱۹۰۲	۴۴۰
۶	سرولایت	نیشابور	خراسان	۹۰۷۰۳	۴۴۱
۶	جلگه زوزن	خواف	خراسان	۹۰۹۰۳	۴۴۲
۶	مرکزی	سقز	کرمانشاه	۵۰۵۰۱	۴۴۳
۶	باجگیران	قوچان	خراسان	۹۱۳۰۱	۴۴۴
۶	قروه در جزین	رزن	همدان	۱۳۰۸۰۲	۴۴۵
۶	مرکزی	ماهانشان	زنجان	۱۹۰۹۰۲	۴۴۶
۶	نیکمه دانش	بستان آباد	آذربایجان شرقی	۳۱۳۰۱	۴۴۷
۶	جغتای	سبزوار	خراسان	۹۰۸۰۱	۴۴۸
۶	میان جلگه	نیشابور	خراسان	۹۱۷۰۵	۴۴۹
۶	فلفل رود	تویسرکان	همدان	۱۳۰۱۰۱	۴۵۰
۶	اصلاندرز	پارس آباد	اردبیل	۲۴۰۶۰۲	۴۵۱
۶	گراش	لار	فارس	۷۱۱۰۶	۴۵۲
۶	رحمت آباد بلوکات	رودبار	گیلان	۱۰۶۰۱	۴۵۳
۶	گل تپه	کبودرآهنگ	همدان	۱۳۰۵۰۱	۴۵۴
۶	مرکزی	دره شهر	اسلام	۱۶۰۲۰۳	۴۵۵
۶	کندوان	میانه	آذربایجان شرقی	۳۱۰۰۳	۴۵۶
۶	عمارلو	رودبار	گیلان	۱۰۶۰۲	۴۵۷
۶	خورگام	رودبار	گیلان	۱۰۶۰۴	۴۵۸

۶	چادگان	فریدن	اصفهان	۱۰۰۶۰۲	۴۵۹
۶	زنجانرود	زنجان	زنجان	۱۹۰۴۰۲	۴۶۰
۶	جهادانگه	ساری	مازندران	۲۰۷۰۱	۴۶۱
۶	زیرکوه	قائنات	خراسان	۹۱۲۰۱	۴۶۲
۶	مهربان	سراب	آذربایجان شرقی	۲۰۵۰۲	۴۶۳
۶	کوهرنگ	فارسان	چهارمحال و بختیاری	۱۴۰۳۰۱	۴۶۴
۶	مرکزی	نمین	اردبیل	۲۴۰۸۰۲	۴۶۵
۶	خرائق	اردکان	یزد	۲۱۰۱۰۱	۴۶۶
۶	طارم سنایی	قزوین	قزوین	۲۶۰۳۰۴	۴۶۷
۶	کوهین	قزوین	قزوین	۲۶۰۳۰۶	۴۶۸
۶	مرکزی	اردستان	اصفهان	۱۰۰۱۰۱	۴۶۹
۶	کجور	نوشهر	مازندران	۲۱۵۰۲	۴۷۰
۶	مرکزی	سقز	کردستان	۱۲۰۳۰۲	۴۷۱
۶	زواره	اردستان	اصفهان	۱۰۰۱۰۲	۴۷۲
۶	مرکزی	طارم	زنجان	۱۹۰۸۰۲	۴۷۳
۶	بره سر	رضوانشهر	گیلان	۱۱۴۰۱	۴۷۴
۶	مرکزی	سرخس	خراسان	۹۲۰۰۲	۴۷۵
۶	کوه سرخ	کاشمر	خراسان	۹۱۴۰۳	۴۷۶
۶	مرکزی	بندرماهشهر	خوزستان	۶۰۵۰۲	۴۷۷

۶	مرکزی	فریدونشهر	اصفهان	۱۰۰۷۰۱	۴۷۸
۶	دودانگه	ساری	مازندران	۲۰۷۰۲	۴۷۹
۶	بلده	نور	مازندران	۲۱۴۰۱	۴۸۰
۶	مرکزی	گرمی	اردبیل	۲۴۰۵۰۴	۴۸۱
۶	ورزقان	اهر	آذربایجان شرقی	۳۰۲۰۳	۴۸۲
۶	آبگرم	بویین زاهر	قزوین	۲۶۰۱۰۵	۴۸۳
۶	مرکزی	ماسال	گیلان	۱۱۶۰۲	۴۸۴
۶	اتاقور	لنگرود	گیلان	۱۱۰۰۲	۴۸۵
۶	سردشت	دزفول	خوزستان	۶۰۸۰۱	۴۸۶
۶	مرکزی	مینودشت	گلستان	۲۷۰۷۰۴	۴۸۷
۶	اوج	بویین زهرا	قزوین	۲۶۰۱۰۱	۴۸۸
۶	مهدیشهر	سمنان	سمنان	۲۰۰۲۰۲	۴۸۹
۶	مرکزی	رزن	همدان	۱۳۰۸۰۳	۴۹۰
۶	مرکزی	شهرستان نکا	مازندران	۲۱۹۰۱	۴۹۱
۶	کلات	مشهد	خراسان	۹۱۶۰۴	۴۹۲
۶	مرکزی	قائنات	خراسان	۹۱۲۰۲	۴۹۳
۶	مرکزی	تالش	گیلان	۱۰۱۰۱	۴۹۴
۶	کدکن	تربت حیدریه	خراسان	۹۰۵۰۵	۴۹۵
۶	جرقویه سفلی	اصفهان	اصفهان	۱۰۰۲۰۱	۴۹۶
۶	خضراآباد	صدوق	یزد	۲۱۰۸۰۱	۴۹۷

پیوست شماره (۱)

۶	بهباد	بافق	یزد	۲۱۰۲۰۱	۴۹۸
۶	انارک	نابین	اصفهان	۱۰۱۳۰۱	۴۹۹
					۵۰۰

جدول شماره ۲. درصد پرداخت فوق العاده جذب بر اساس حقوق مبنای گروه مربوط

کارشناسی مدیریت		تکنسین		خدماتی - کمک		سطح شغلی	
سرپرستی و همتراز		و کاردانی همتراز		تکنسین و همتراز		گروه شغلی و درصد پرداخت	
درصد پرداخت	گروه شغلی	درصد پرداخت	گروه شغلی	درصد پرداخت	گروه شغلی	درصد پرداخت	گروه شغلی
%۴۵	۸-۱۶	%۲۵	۶-۱۲	%۳۰	۳-۹		۹
%۴۰	۸-۱۶	%۳۰	۶-۱۲	%۲۵	۳-۹		۸
%۳۵	۸-۱۶	%۲۵	۶-۱۲	%۲۰	۳-۹		۷
%۳۰	۸-۱۶	%۲۰	۶-۱۲	%۱۵	۳-۹		۶
%۲۵	۸-۱۶	%۱۵	۶-۱۲	%۱۰	۳-۹		۵
%۲۰	۸-۱۶	%۱۰	۶-۱۲	%۷	۳-۹		۴

● ارقام مذکور در ارتباط با افراد غیربومی تا ۵٪ قابل افزایش می باشد.

پیوست شماره (۳) - فهرست شهرهای واقع در بخش‌های توسعه
نیافته یا کمتر توسعه یافته برنامه سوم

نقاط شهری (ضریب محرومیت ۵)	نقاط شهری (ضریب محرومیت ۴)	استان
دیلمان - بره سر - جیرنده - لیسار	املش - ماسل - بازار جمعه - اسالم - رحیم آباد - خشکبیجار - احمد سرگوراب - گوراب زرمیخ - توتکابن - پرده سر - اطاقور - آستارا - طالش	گیلان
سپید دشت	الشتیر - الیگودرز - پلدختر - کوه دشت - نورآباد - کونانی - چقایل - گراب - معمolan - فیروزآباد - محمودوند - زاغه - چالان چولان - چغلوندی - اشترینان - ازنا - درود - سراب دوره	لرستان
	آلادشت - پل سفید - زیرآب -	مازندران

	<p>شیرگاه - گلوگاه بابل - زرگر - محله - سورک - خوشرودپی - کیاسر - بلده - نکا - رینه - گزنک - مرزیکلا - گلوگاه بهشهر</p>	
	<p>غرق آباد - کمیجان - نراق - نوبران - هندودر - خنداب - میلاجرد - رزاقان</p>	مرکزی
<p>ابوموسی - بستک - بندر جاسک - گاو بندی - هرمز - فین - سوزا بندر چارک - سیریک - بندر خمیر - کنگ</p>	<p>ده بارز - حاجی آباد - بندرلنگه - میناب</p>	هرمزگان
<p>دمق</p>	<p>رزن - فامنین - قروه در جزین - کیودر آهنگ - شیرین سو - صالح آباد - زندریان - سامن - فیروزان - فرسفج - گل تپه - جوکار - قهاوند</p>	همدان
	<p>ابرکوه - بهاباد - مروست - هرات</p>	یزد

<p>- کلبیر - ورزقان - خراجو - خاروانا - خمارلو - قره آغاج - هورانند - سیه رود - افکند - ترک - ترکمن چای - بخشایش - زرنق - کلوانق</p>	<p>- ندوشن - مهردشت - خضرآباد - مهربان - هریس - هشتروند - لیلان - خواجه - تیکمه داش - جلفا - شریبان - دوزدوزان - هادیشهر</p>	<p>آذربایجان شرقی</p>
<p>- سردشت - میرآباد - نالوس - سرو - سیلوانه - سیه چشمه - شوط - محمدیار</p>	<p>اشتویه - بوکان - پلدشت - پیرانشهر - تکاب - شاهیندژ - قره ضیاءالدین - قوشچی - نقده - چهار برج - کشاورز - ایواوغلی - فیرورق - نوشین - سلماس - مهاباد - ماکو - میاندوآب - خوی - تازه شهر - بازرگان</p>	<p>آذربایجان غربی</p>
<p>- اصلاندوز - کلور - هشتجین - تازه کندانگوت - رضی</p>	<p>- بيله سوار - پارس آباد - گرمی - گیوی - نمین - تیر - جعفرآباد - سرعین - هیر - آبی بیگلو - لاهور</p>	<p>اردبیل</p>
<p>- انارک - خور - کمه - ونک -</p>	<p>- بادرود - زواره - سمیرم -</p>	<p>اصفهان</p>

چندق - ابوزیدآباد	فریدونشهر - کوهپایه - ورزنه - هرند - حسن آباد - چادگان - اردستان - نیک آباد - داران - حنا - رزوه - مهآباد - دامنه - اژیله - سگزی - افوس	
بدره - پهله - موسیان - لومار - زرنه - میمه - آبدانان - دهلران - سرابله - صالح آباد - قلعه دره ملکشاهی - مهران	چوار - دره شهر - ایوان	ایلام
امام حسن - خارک - اهرم - کاکی - آبدان - بردخون - بندر دیر - بندر ریگ	بندر دیلم - بندر گناوه - سعدآباد - بندر کنگان - جم - دلوار - خورموج - برازجان - شبانکاره - وحدتیه - دالکی - آب پخش	بوشهر
ناغان - چلگرد - مال خلیفه	آلونسی - لردگان - اردل - سورشجان	چهارمحال و بختیاری
باجگیران - راز - سربیشه -	آشخانه - باخرز - بجستان -	خراسان

<p>صالح آباد - کلات - لطف آباد - نوخندان - نهبندان - تصر آباد - شوقان - اسديه - لوجلی - حصارگرم خان - چاپشلو - عشق آباد (طبس) ششتمد - خوسف - روداب - قاسم آباد - حاجی آباد - انابد - رباط سنگ - سنخواست - سنگان</p> <p>اروندکنار - شادگان - لالی - هفتگل - دهدز - امیدیه - جایزان - هندیجان - آغاچاری - سردشت (بهبهان) سردشت (دزفول) - مینوشهر - بستان - رفیع - هویزه - رامشیر - مسجد سلیمان</p>	<p>بردسکن - بشرویه - تایباد - جغتای - چناران - خضری دشت بیاض - خواف - درگز - رشتخوار - سرایان - سرخس - طبس - فاروج - قائن - کاخک - گرمه - نقاب - دولت آباد - شوسف - رضویه - قلندرآباد - بزغان - تربت جام - درود - سلطان آباد - بایک - خلیل آباد - عشق آباد (نیشابور) - ریوش - کدکن - فریمان - آیسک - قدمگاه - خرو - صفی آباد - ملک آباد</p> <p>آبادان - ایذه - باغملک - بندرامام خمینی - خرمشهر - سوسنگرد - شوش - الوان - حمیدیه - ملاثانی - بندرماهشهر - اندیمشک - بهبهان - دزفول - رامهرمز - مقاومت - ویس - شبیان - چمران</p>	<p>خوزستان</p>
---	---	----------------

دندی - کرماپ - زرین آباد - زرین رود - حلب - جورزق - ماهانشان	سلطانیه - قیدار - سجاس - آب پر	زنجان
بیارجمند	میامی - امیریه - مهدیشهر - شهمیرزاد	سمنان
جالق - زهک - سوران - فنوج - قصرقند - میجاوه - نگور - نیک شهر - راسک - پیشین - بزمان - گامورتی - اسپکه - سیرکان - سرباز - نوک آباد - زابلی - بلت نصرت آباد - بمبور - کنارک - ادیمی - دوست محمد - محمدآباد	ایرانشهر - چابهار - خاش - زابل - سراوان - بنجار	سیستان و بلوچستان
حاجی آباد - فرداشبند - بالاده - بیرم - اشکنان - اهل - حشت - نودان - اوز - بنارویه - جوبم - علامروده - گله دار - مهر -	اردکان - ارسنجان - اقلید - خاوران خرامه - خنج - داراب - زاهدشهر - ششده - صفاشهر - قطب آبد - قبرو - کازرین - کنارتخته - لامرد	فارس

<p>مصیری</p>	<p>- نورآباد - میمند - هرایال - رونیز - سده - کوار - سیدان - قادرآباد - آباد ملشک - کراش - لار - فتح آباد - سوریان - باب انار - جنب شهر</p>	
<p>زارمیان - معلم کلایه</p>	<p>اوج - اسفرزین - بوئین زهرا - شال - خرمدشت - مریوان - دزج - یاسوگند - خسروآباد</p>	<p>قزوین</p>
<p>چناره - بوئین سفلی - کائی سور - ارامرده - زرینه شویشه - سروآباد - صاحب - باپارشانی - هزارکیان - اورامان تخت - جانوره خوراک - حسن سالاران - دلبران - موچش</p>	<p>بانه - ده گلان - دیواندره سریس آباد - سقز - کامیاران - مریوان - دزج - یاسوگند - خسرو آباد</p>	<p>کردستان</p>
<p>شهداد - قلعه گنج - رودبار - منوجان - فاریاب - محمدآباد - ارزوئیه - فهرج - نرماشیر - عنبرآباد - کوهبنان</p>	<p>بروات - رابر - راور - رایین - شهر بابک - کهنوج - درب - بهشت - جالبارز - جیرفت - بم - زرنند -</p>	<p>کرمان</p>

	بردسیر - گلوآر - نگار - دهج - بهرمان - گلباف - چترود - کاظم آباد - کشکوئیه - کیانشهر - خانوک	
بایگان - نودشه - نوسود - تازه آباد ثلاث - سومار - جوانرود - سرپل ذهاب - قصرشیرین - هلبستی - سرمست - گیلانغرب	پاوه - روانسر - کرد غرب - هرمین - همیل - کوزران - گهواره - رباط (ماهیدشت) - صحنه - بیستون - کنگاور - سنقر - اسلام آباد غرب	کرمانشاه
لنده - دیشموک - لیکک - مارکون - قلعه رئیسی - گراب - سفلی - سی سخت - سوق - بادشت - چرام	دوگنبدان - دهدشت - یاسوج	کهگیلویه و بویراحمد
گمیش تپه - اینچه برون - مراوه تپه - انبارالوم	آزادشهر - بندر ترکمن - بندر گز - خان ببین - رامیان - کلاله - گالیکش - دلدن - آق آقلا - نوکنده - مینودشت - سرخنکلاته - فاضل آیار	گلستان

امتیازات استخدامی قاریان و حافظان قرآن کریم

شماره بخشنامه: ۰۶/۹۶۸۶۰ ط

تاریخ بخشنامه: ۱۳۸۱/۵/۲۹

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی
مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

نظر به اینکه فرهنگ قرآنی و ترغیب و تشویق کارمندان دولت به فراگیری علوم قرآنی و حفظ و قرائت آن از اهمیت خاصی برخوردار می‌باشد و از طرفی اعطای امتیازاتی به قاریان و حافظان قرآن کریم موجب گسترش فرهنگ قرآنی در دستگاه‌های دولتی خواهد شد، بهمین منظور شورای امور اداری و استخدامی کشور در جلسه مورخ ۸۱/۲/۱۶ امتیازاتی بشرح پیوست برای قاریان و حافظان قرآن کریم تصویب نمود که جهت اطلاع و اقدام لازم ابلاغ می‌گردد.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

۱- بند ذیل به عنوان بند «ج» به دستورالعمل تشخیص خدمت برجسته الحاق می‌گردد.

ج - خدمات دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات بین‌المللی داخل یا خارج از کشور در صورتی که نمره ارزشیابی سه سال آنان ۲۸ و بالاتر باشد، برجسته تلقی شده و از یک گروه تشویقی بهره‌مند خواهند شد.

دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات سراسری کشور با شرایط فوق از (۴) سال ارشدیت در ارتقاء گروه استفاده خواهند نمود.

دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات سراسری کارمندان دولت با شرایط فوق از (۳) سال ارشدیت بهره‌مند خواهند شد.

دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات استانی با شرایط فوق از یک سال ارشدیت استفاده خواهند نمود.

تبصره - کسانی که از طریق بندهای (الف و ب) دستورالعمل مزبور و یا طرح تشویق مدیران (موضوع بخشنامه شماره ۴۲/۴۰۹ مورخ ۱۳۷۲/۸/۱ و نیز گروه‌های تشویقی ایثارگران) (موضوع بخشنامه شماره ۲۷۲۷/د مورخ ۷۱/۵/۲۰) قبلاً از حداکثر ۲ گروه تشویقی موضوع تبصره (۴) ماده (۳) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت استفاده نموده‌اند حداکثر به میزان مدت تجربه لازم جهت ارتقاء به یک گروه بالاتر حسب مدرک تحصیلی از ارشدیت بهره‌مند خواهند شد.

۲. در انجام آزمونهای مربوط به دارندگان مدرک دیپلم برای تصدی مشاغل کردانی و دارندگان مدرک فوق دیپلم برای تصدی مشاغل کارشناسی در وزارتخانه‌ها و سازمانهای دولتی، قاریان و حافظانی که از لحاظ سوابق تجربی و سایر شرایط مندرج در شرح رشته‌های شغلی مربوط، انتصاب آنها به تأیید کمیته‌های اجرایی مربوط رسیده است از تسهیلات ذیل استفاده خواهند نمود: دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات بین‌المللی: معافیت از آزمون مربوط (یکبار در طول خدمت)

- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات سراسری کشور: نمره آزمون ضربدر ۱/۵ (یکبار در طول خدمت)

- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات سراسری کارمندان دولت: نمره آزمون ضربدر ۱/۴ (یکبار در طول خدمت)

- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات استانها: نمره آزمون ضربدر ۱/۳ (یکبار در طول خدمت)

- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات شهرستانها: نمره آزمون ضربدر ۱/۲ (یکبار در طول خدمت)

۳. امتیازات قاریان و حافظان قرآن کریم براساس طرح جدید نظام آموزش کارکنان دولت بشرح ذیل می باشد:

- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات بین‌المللی، معاف از کل دوره‌های آموزش عمومی فرهنگی و اجتماعی (حداکثر دوره ۲۰۰ ساعت).

- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات سراسری، معاف از ۸۰٪ از دوره‌های آموزش عمومی فرهنگی و اجتماعی.
- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات سراسری کارمندان دولت، معاف از ۶۰٪ از دوره‌های آموزش عمومی فرهنگی و اجتماعی.
- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات استانها، معاف از ۴۰٪ از دوره‌های آموزش عمومی فرهنگی و اجتماعی.
- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات شهرستانها، معاف از ۲۰٪ از دوره‌های آموزش عمومی فرهنگی و اجتماعی.

