

آیین نامه تأسیس مراکز فیزیوتراپی

فصل اول (از آیین نامه ها) تعاریف

ماده ۱ (از آیین نامه ها) فیزیوتراپی یکی از رشته‌های توانبخشی است که در آن از عوامل فیزیکی مانند گرما، سرما، آب، امواج الکترومگنتیک (نور، امواج مادون قرمز، ماوراء بنفش، لیزر کم توان و...) و حرکت درمانی به منظور بازتوانی بیماران نیازمند و معلولین استفاده می‌گردد.

ماده ۲ (از آیین نامه ها) مرکز فیزیوتراپی که در این آیین نامه به اختصار « مرکز» نامیده می‌شود به محلی اطلاق می‌گردد که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات فیزیوتراپی بعد از اخذ پروانه‌های قانونی (تأسیس و مسئول فنی) دایر شده و بصورت روزانه و سرپایی فعالیت می‌نماید. تبصره - در این آیین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی «وزارت» و به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی «دانشگاه / دانشکده» و به کمیسیون تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) «کمیسیون قانونی» و به پروانه‌های تأسیس و مسئولان فنی «پروانه‌های قانونی» گفته می‌شود.

ماده ۳ (از آیین نامه ها) متخصص طب فیزیکی و توانبخشی به شخصی اطلاق می‌شود که دوره طب عمومی را به پایان رسانده و دوره کامل تخصصی طب فیزیکی و توانبخشی را در یک از مراکز دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک تخصصی شده باشد.

ماده ۴ (از آیین نامه ها) فیزیوتراپیست به شخصی اطلاق می‌شود که دوره کامل فیزیوتراپی را در یکی از مراکز آموزش دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک علمی کارشناسی، کارشناسی ارشد، یا Ph.D در رشته فیزیوتراپی شده باشد.

ماده ۵ (از آیین نامه ها) کاردان فیزیوتراپی به شخصی اطلاق می‌شود که یک از رشته‌های مربوط به فیزیوتراپی را گذرانده و موفق به اخذ گواهینامه رسمی دانشگاهی شده باشد.

ماده ۶ (از آیین نامه ها) مدارک تحصیلی دانش آموختگان خارج از کشور در کلیه مقاطع یاد شده باید به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری (در مورد دانش آموختگان سال‌های گذشته) رسیده باشد.

ماده ۷ (از آیین نامه ها) پروانه‌های تأسیس و مسئول فنی پروانه‌های قانونی می‌باشند که از طریق وزارت، پس از تصویب کمیسیون قانونی بعنوان مجوز فعالیت هر مرکز صادر می‌گردد. تبصره - برای هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت براساس مفاد مندرج در این آیین نامه فقط پروانه تأسیس یک مرکز صادر می‌شود.

فصل دوم (از آیین نامه ها) نحوه تأسیس

ماده ۸ (از آیین نامه ها) تأسیس مرکز فیزیوتراپی منوط به کسب موافقت اصولی (پروانه تأسیس) از کمیسیون قانونی وزارت بوده که با رعایت قوانین مصوب و مفاد این آیین نامه اقدام به بررسی و صدور پروانه بهره‌برداری خواهند نمود.

تبصره - پیشنهاد اعطای موافقت اصولی و صدور پروانه بهره‌برداری صرفاً با درخواست موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی قابل طرح در کمیسیون قانونی می‌باشد.

ماده ۹ (از آیین نامه ها) اجازه تأسیس مرکز فیزیوتراپی به اشخاصی داده می‌شود که دارای شرایط ذیل باشند:

- الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ب) نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر و اعتیاد به مواد مخدر (تسلیم گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر در زمان درخواست همکاری با مرکز فیزیوتراپی برای کلیه کارکنان الزامی است)
- ج) دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:
 - تخصص طب فیزیکی و توان بخشی
 - Ph.D - فیزیوتراپی
 - کارشناسی ارشد فیزیوتراپی

-کارشناس فیزیوتراپی

تبصره ۱- نهادهای و موسسات دولتی با وابسته به دولت که از بودجه عمومی استفاده می‌نمایند در صورتی می‌توانند تقاضای تأسیس مرکز فیزیوتراپی نمایند که دارای مجوز صادره با توجه به مفاد این آیین‌نامه و همچنین، اجازه تأسیس موسسات پزشکی قید شده باشند.

تبصره ۲- به موسس یا موسسات مرکز فیزیوتراپی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی بیش از یک پروانه تأسیس داده نمی‌شود. ضمناً یک نفر نمی‌تواند بطور همزمان موسس یک مرکز فیزیوتراپی و مسئول فنی مرکز دیگر باشد. موسس یا موسسین بایستی حداقل برای یک نوبت کاری مسئولین فنی مرکز مربوط را تقبل نمایند.

تبصره ۳- شخصیت حقوقی بایستی دارای اساسنامه تأیید شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی بوده و در آن ارگان، تشکیلات، شرح وظایف و اختیارات هیئت مدیره و نحوه انتخاب آن، منابع مالی شرایط عضویت و نحوه انحلال آن پیش‌بینی شده باشد و همچنین باید فرد یا افراد واجد شرایطی را بعنوان موسس معرفی نمایند.

تبصره ۴- احراز صلاحیت موسس یا موسسان و همچنین مسئول یا مسئولان فنی براساس شرایط مندرج در این آیین‌نامه به عهده کمیسیون قانون می‌باشد.

تبصره ۵- در مواردیکه مؤسس و مسئول فنی مرکز یک نفر باشد و شخص مزبور فوت نماید وراثت او می‌تواند با ارائه گواهی تسلیم دادخواست حصر وراثت و معرفی مسئول یا مسئولان فنی واجد شرایط از دانشگاه مربوطه درخواست صدور پروانه مسئول فنی موقت نمایند. اعتبار این پروانه به مدت دو سال خواهد بود و واث مکلفند بمحض دریافت گواهی حصر وراثت با ارائه گواهی مذکور نسبت به معرفی شخص و یا اشخاص واجد شرایط قانونی، بعنوان موسس جدید اقدام کند در غیر این صورت موسسه تعطیل خواهد شد.

تبصره ۶- پروانه تأسیس موسسات فیزیوتراپی براساس نظام سطح‌بندی خدمات بهداشتی، درمانی صادر می‌گردد (در حال حاضر شاخص جمعیتی برای مرکز ۳۰/۰۰۰ نفر می‌باشد)

فصل سوم (از آیین‌نامه‌ها) بهره‌برداری، انتقال، تعطیل

ماده ۱۰ (از آیین‌نامه‌ها) زمان فعالیت مراکز فیزیوتراپی حداقل یک نوبت صبح است و در صورت داشتن دو نوبت کاری (صبح و عصر) نیازمند معرفی مسئول فنی جداگانه برای هر نوبت کاری است.

ماده ۱۱ (از آیین‌نامه‌ها) شروع بکار و فعالیت مرکز فیزیوتراپی منوط به دارا بودن تجهیزات مورد نیاز و معرفی مسئول یا مسئولان فنی و سایر افراد جویای کار جهت کلیه نوبت‌های کاری می‌باشد. پس از احراز صلاحیت اشخاص فوق و کافی بودن تجهیزات و فضای فیزیکی توسط واحد مربوطه به مرکز پروانه بهره‌برداری داده خواهد شد.

تبصره ۱- کلیه مراکز فیزیوتراپی موظفند در زمان تمدید پروانه، مفاد این دستورالعمل را رعایت نمایند. در ضمن تمدید پروانه‌های تأسیس و مسئولین فنی مرکز بر اساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و ضوابط آن خواهد بود.

تبصره ۲- ضوابط و حداقل استانداردهای فیزیکی، فنی، ساختمانی، تجهیزات، دستگاهها و نیروی انسانی مورد نیاز مراکز فیزیوتراپی نسبت به تعداد بیمار پذیرش شده توسط کمیسیون قانون مشخص و به دانشگاه‌های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲ (از آیین‌نامه‌ها) برای شروع فعالیت و اخذ پروانه بهره‌برداری، معرفی حداقل ۵۰٪ کادر فنی (مسئول فنی و کادر فیزیوتراپی) از دانش‌آموختگان گروه پزشکی و وابسته جویای کار مورد تأیید دانشگاه که در مراکز دولتی و خصوصی هیچ نوع اشتغال مداوم نداشته باشند برای تمامی نوبت‌های کاری ضروری است.

ماده ۱۳ (از آیین‌نامه‌ها) مسئولین پذیرش مراکز فیزیوتراپی بایستی از بین افراد جویای کار رشته‌کاردانی یا کارشناسی مدارک پزشکی، انتخاب و معرفی شوند. (در صورت نبودن داوطلب کافی، بکارگیری فارغ‌التحصیلان پرستاری بلامانع است)

ماده ۱۴ (از آیین‌نامه‌ها) مسئولان فنی و همکاران فنی مراکز فیزیوتراپی نمی‌توانند در شبانه روز بیش از دو نوبت کاری در مرکز فعالیت نمایند.

تبصره: بکارگیری، تغییر و جابجایی پرسنل مراکز بایستی قبلاً به اطلاع معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی بصورت مکتوب رسانده شود .

ماده ۱۵ (از آیین نامه ها) افرادی که در استخدام سازمانهای دولتی و وابسته به دولت هستند نمی توانند مسئولیت فنی و یا همکاری در بیش از یک نوبت کاری مراکز فیزیوتراپی بخش غیردولتی را بپذیرند .

ماده ۱۶ (از آیین نامه ها) با توجه به قوانین استخدامی اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز نیستند در طول خدمت در محل دیگری به جزء موسسات وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند. پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری برای این افراد پس از استخدام فقط جهت بخشهای دانشگاهی (کلینیکهای ویژه و بیمارستانها) صادر می شود . تبصره - پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری در بخش غیردولتی برای افراد موضوع این ماده پس از بازنشستگی از خدمات دولتی صادر خواهد شد. در صورت قطع ارتباط استخدامی بهر دلیل و قبل از بازنشستگی این گونه افراد با دانشگاه پروانه صادره موضوع ماده فوق لغو و پروانه تأسیس مرکز فیزیوتراپی طبق ضوابط برای آنان صادر می شود .

ماده ۱۷ (از آیین نامه ها) انتقال پروانه تأسیس به غیر توسط موسسه بدون موافقت کمیسیون قانونی ممنوع است. برای افرادی که یکبار پروانه تأسیس گرفته و به هر علتی به شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری واگذار کرده اند مجدداً پروانه تأسیس صادر نخواهد شد. ولی با رعایت سایر مقررات می تواند از پروانه های تأسیس صادر شده استفاده کند .

ماده ۱۸ (از آیین نامه ها) انتقال مرکز فیزیوتراپی از یک محل به محل دیگر منوط به رعایت شرایط قانونی مقررات مندرج در این آیین نامه و موافقت دانشگاه مربوط است .

ماده ۱۹ (از آیین نامه ها) پروانه مسئول فنی موسسات و بخشهای فیزیوتراپی بیمارستان و درمانگاهها فقط بنام پزشک متخصص طبق فیزیکی و توانبخشی و یا فیزیوتراپیست واجد شرایط پس از تأیید کمیسیون قانونی صادر می شود .

ماده ۲۰ (از آیین نامه ها) تعطیل موقت مرکز فیزیوتراپی با موافقت دانشگاه مربوطه حداکثر تا سه ماه مجاز است مگر در مورد ماموریتهای اداری، آموزشی و بیماری که مورد قبول دانشگاه مربوطه قرار گیرد. در صورت عدم رعایت این موضوع دانشگاه های ذیربط می تواند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط و با اعلام نظر نهایی کمیسیون قانونی اجازه تأسیس مرکز دیگری بدهند . تبصره - در صورتیکه بدون اطلاع قبلی دانشگاه اقدام به تعطیلی مرکز بیش از سه ماه گردد، دانشگاه ذیربط می تواند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط اجازه تأسیس مرکز فیزیوتراپی جدید دهد .

ماده ۲۱ (از آیین نامه ها) هر نوع نام گذاری و تغییر نام و محل مرکز باید با هماهنگی دانشگاه / دانشکده مربوطه و موافقت وزارت صورت پذیرد. در این صورت پروانه جدید بنام و یا برای محل جدید صادر خواهد شد .

ماده ۲۲ (از آیین نامه ها) در صورتیکه موسس یا موسسان به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال مرکز را داشته باشند مراتب را باید با ذکر دلایل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به تعطیلی به دانشگاه / دانشکده مربوطه گزارش نمایند.

تبصره ۱- دانشگاه / دانشکده موظف است هر گونه تغییرات مشروحه در مورد کلیه مراکز فیزیوتراپی تحت نظارت خود را به طور مستمر به وزارت گزارش نماید.

تبصره ۲- در صورت تعطیل یا انحلال مرکز وزارت هیچگونه مسئولیتی در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت .

فصل چهارم (از آیین نامه ها) شرح وظایف مؤسس یا مؤسسين

ماده ۲۳ (از آیین نامه ها) وظایف مؤسس یا مؤسسين عبارتند از:

الف) آماده نمودن مرکز فیزیوتراپی برای پذیرش بیمار و ارائه خدمات حداکثر ظرف مدت یک سال پس از صدور پروانه تأسیس توسط کمیسیون قانونی وزارت و گزارش آن بصورت کتبی به دانشگاه / دانشکده مربوطه جهت بازدید، تأیید نهایی و صدور پروانه بهره برداری در صورت عدم راه اندازی در زمان مشخص شده پروانه تأسیس لغو می گردد.

- ب) معرفی مسئول یا مسئولین فنی جویای کار به دانشگاههای علوم پزشکی تبصره ۱- رعایت مفاد آئین نامه اجرای قانون اجازه تأسیس مطب در مورد بکارگیری متخصصین طب فیزیکی و توانبخشی بعنوان مسئول فنی و یا جانشین وی الزامی است
- تبصره ۲- موسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احراز آن توسط کمیسیون قانونی می تواند تعویض وی را درخواست نماید
- تبصره ۳- در صورت عدم حضور مسئول فنی به هر دلیل موسس بلافاصله فرد واجد شرایطی را بعنوان مسئول فنی جدید یا جانشین وی به دانشگاه / دانشکده مربوطه معرفی نماید
- ج) پاسخگویی در برابر مراجع قانونی در همه موارد بجز مواردیکه به عهده مسئول فنی می باشد
- د) انتخاب و معرفی نیروی انسانی لازم واجد شرایط طبق نظر مسئول فنی از بین افراد جویای کار مورد تایید دانشگاه
- ه) نظارت بر حفظ شئون اخلاق پزشکی و اجرای مقررات مربوطه
- و) کنترل و نظارت بر اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب وزارت جهت تضمین حسن انجام امور مرکز
- ز) همکاری و ایجاد تسهیلات لازم برای بازرسی نمایندگان وزارت در هر
- ح) رعایت کلیه قوانین و مقررات و مفاد این آئین نامه در خصوص نحوه بکارگیری افراد و پرداخت دستمزد آنان
- ط) در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی، گزارش موضوع تخلف و دلایل آن به معاونت درمان دانشگاه و درخواست موافقت با تغییر وی
- ی) برنامه ریزی و ساماندهی لازم جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوقی بیماران
- ک) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سر نسخه های مرکز و پزشکان و رعایت آنها
- ل) کنترل وضعیت ساختمان، تجهیزات، تأسیسات و ایمنی مرکز و تأمین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز بر اساس استانداردهای مربوطه
- م) اخذ مجوز فعالیت از معاونت درمان دانشگاه / دانشکده مربوطه برای پزشکان متخصص طب فیزیکی و توانبخشی و فیزیوتراپیست های شاغل در مرکز براساس دستورالعمل های موجود .

ماده ۲۴ (از آیین نامه ها) در صورت تخطی از وظایف محوله، مراتب با گزارش دانشگاه های علوم پزشکی در کمیسیون مطرح و در خصوص صلاحیت موسس تصمیم گیری خواهد شد .

فصل پنجم (از آیین نامه ها) ضوابط نیروهای فنی مرکز فیزیوتراپی

ماده ۲۵ (از آیین نامه ها) افرادی که در مراکز فیزیوتراپی به کار فنی مشغول می شوند به شرح ذیل هستند:

الف - مسئول فنی مرکز (مطابق ضوابط این آئین نامه)	
ب Ph.D	در رشته
ج - کارشناس ارشد فیزیوتراپی	فیزیوتراپی
د - کارشناس و کاردان	فیزیوتراپی
ه - کاردان و کارشناس مدارک پزشکی و یا پرستاری (جهت پذیرش بیمار)	

ماده ۲۶ (از آیین نامه ها) مسئول فنی مراکز فیزیوتراپی باید دارای یکی از مدارک زیر باشد:

تخصص طب فیزیکی و توانبخشی	
-مدارک فیزیوتراپی (مطابق ماده ۴ آیین نامه)	
تبصره ۱- فیزیوتراپیست های متقاضی قبول مسئولیت فنی در مراکز و بخش های فیزیوتراپی باید داری شرایط زیر باشند :	
الف) دارا بودن صلاحیت علمی مطابق ماده (۴) این آیین نامه و انجام خدمات قانونی (طرح نیروی انسانی و خدمت نظام وظیفه عمومی)	
ب) برای قبول مسئولیت فنی در شهرستان های تهران، کرج، مشهد، اصفهان، شیراز و تبریز) داشتن حداقل ۲ سال سابقه اشتغال بکار تمام وقت در رشته فیزیوتراپی در یکی از مؤسسات، نهادها و یا ارگان های دولتی - خصوصی و یا خیریه مجاز به تأیید دانشگاه / دانشکده ذیربط	
تبصره ۲- سابقه کار برای کارشناسان ارشد حداقل یکسال و در مقاطع بالاتر نیازی به سابقه کار نمی باشد	
تبصره ۳- مدت خدمت نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی پس از فراغت از تحصیل در رشته مربوطه جزئی سابقه کار محسوب می گردد	
ج) فرزندان و همسران شهدا و جانبازان ۵۰٪ بالاتر و همسران و فرزندان آنان با انجام خدمات قانونی و یا معافیت از آن، بدون احتساب سنوات خدمتی مزبور می تواند نسبت به تأسیس و قبول مسئولیت فنی مؤسسات و بخش های فیزیوتراپی اقدام نمایند	

د) جانبازان تا ۴۹٪ به ازاء هر درصد جانبازی از ۱۵ روز خدمات لازم جهت احتساب سابقه کار معاف می‌باشند.
ه) هر ماه حضور داوطلبانه رزمنده در جبهه و همچنین هر ماه اسارت آزادگان معادل ۲ ماه خدمت بعنوان سابقه کار احتساب می‌گردد .

ماده ۲۷ (از آیین نامه ها) مسئول یا مسئولان فنی که توسط موسس یا موسسان برای هر نوبت کاری (صبح و عصر) به دانشگاه‌های علوم پزشکی معرفی می‌شوند پس از احراز صلاحیت و صدور پروانه مسئولیت فنی برای آنان می‌تواند کار خود را شروع نمایند.

تبصره ۱- با توجه به ضرورت حضور و نظارت مستمر مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی کلیه متخصصین واجد شرایط مجاز به اشتغال در زمان قبول مسئولیت فنی خود در محل دیگری (مطب، بیمارستان و ...) مجاز به فعالیت نیستند. مجوز فعالیت همزمان نیز صادر نمی‌گردد.

تبصره ۲- موسس یا موسسان به شرط دارا بودن شرایط مسئول فنی می‌تواند به عنوان مسئول فنی پس از صدور مجوز لازم عمل نمایند. هر فرد می‌تواند بعنوان مسئول فنی حداکثر دو نوبت کاری در شبانه روز فعالیت نماید .

ماده ۲۸ (از آیین نامه ها) مسئولان فنی مکلف به رعایت شرایطی هستند که توسط وزارت تعیین شده و یا در آینده ابلاغ می‌گردد .

ماده ۲۹ (از آیین نامه ها) هر مسئول فنی می‌تواند مسئولیت فنی یک مرکز فیزیوتراپی (اعم از دولتی یا غیردولتی) را حداکثر در دو نوبت کاری بعهده گیرد .

فصل ششم (از آیین نامه ها) شرح وظایف مسئول یا مسئولین فنی

ماده ۳۰ (از آیین نامه ها) مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی به کسی گفته می‌شود که ضمن داشتن تخصص مربوطه، پروانه فنی برابر قوانین و مقررات بنام او صادر شده باشد. دخالت وی در امور مرکز براساس مفاد مندرج در پروانه مسئولیت فنی و دستورالعملهای مندرج در این آئین‌نامه می‌باشد. تبصره - احراز صلاحیت مسئول یا مسئولین فنی مراکز فیزیوتراپی براساس شرایط مندرج در این آئین‌نامه به عهده دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشد .

ماده ۳۱ (از آیین نامه ها) اهم وظایف مسئول و مسئولان فنی مرکز عبارتند از:

- الف) حضور مستمر و فعال در ساعات تعیین شده و قبول مسئولیت فنی مرکز و پاسخگویی در قبال تمامی اقدامات فنی انجام شده
- ب) نظارت بر نحوه ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سطح کیفی توسط کادر فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان
- ج) بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز
- د) تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف مرکز و نظارت بر حسن انجام خدمات درمانی در ساعات تعیین شده
- ه) نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات مرکز
- و) نظارت بر تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده پزشکی کلیه بیماران مراجعه کننده و نیز بررسی شرح حال و دستورات پزشکی متدرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی
- ز) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و نیز سرسرخه‌های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به موسس
- ح) تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات مربوط به فعالیتهای مرکز به تفکیک نوع خدمات درمانی و ارسال به وزارت یا دانشگاه / دانشکده‌های ذیربط از طریق برنامه نرم‌افزاری اعلام شده بطور مستمر (حداقل ۶ ماه یکبار)
- ط) مسئول یا مسئولان فنی موظفند نسبت به گزارش مواردی از بیماریهای واگیر و غیرواگیر که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه / دانشکده تعیین می‌گردد با رعایت اصل امانتداری به مراجع قانونی ذیربط اقدام نمایند
- ی) ابلاغ تذکرات فنی به کارکنان شاغل و نیز مؤسس یا موسسان مرکز و پیگیری اقدامات اجرائی و در صورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه / دانشکده‌های ذیربط
- ک) رعایت و اجرای کلیه مقررات و دستورالعمل‌های وزارت و نیز موازین اسلامی، اخلاقی، فنی و نظارت بر حسن اجرای آن

ماده ۳۲ (از آیین نامه ها) حضور مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی در هر دو نوبت کاری ضروری است. در صورتیکه به هر علت مسئول فنی در مدت محدود نتواند شخصاً در ساعات مقرر در مرکز حضور داشته باشد، باید به اطلاع و موافقت دانشگاه فردی واجد شرایط و صلاحیت را به صورت موقت به عنوان قائم مقام یا مسئول فنی جایگزین، تعیین نماید. ولی بهر حال اقدامات مسئول فنی جانشین، رافع مسئولیت مسئول فنی صاحب پروانه نخواهد بود.

ماده ۳۳ (از آیین نامه ها) مسئول فنی می‌تواند در هر سال به مدت ۳ ماه فردی واجد شرایط را به عنوان جانشین خود به عنوان مسئول فنی موقت به

دانشگاه مربوطه معرفی نماید. در موارد ذیل این مدت می‌تواند به بیش از ۳ ماه افزایش یابد :

-مأموریت‌های آموزشی، فرصت‌های مطالعاتی و اداری که به تأیید وزارت رسیده باشد .

-بیماری مسئول فنی که وی را مجبور به ترک شهر و یا شهرستان محل کار خود برای مدت بیش از مان ذکر شده نماید (با تأیید دانشگاه ذیربط) تبصره ۱- در صورتیکه مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی کسی را معرفی ننماید، موسس باید فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان مسئول فنی به دانشگاه مربوطه معرفی نماید. در طول این مدت جانشین مسئول فنی عهده‌دار کلیه وظایف مربوطه خواهد بود .

تبصره ۲- در صورتیکه غیبت مسئول فنی بیش از ۳ ماه بطول انجامد کمیسیون قانونی می‌تواند به پیشنهاد موسس و تایید دانشگاه‌های علوم پزشکی پروانه دائم برای مسئول فنی جانشین یا شخص دیگری صادر نماید .

ماده ۳۴ (از آیین نامه ها) متخصصینی که توسط مسئول فنی مرکز بعنوان همکار نیمه وقت و یا تمام وقت معرفی می‌گردند پس از کسب مجوز مربوطه ذکر نام آنها روی تابلو و اوراق تا پایان ادامه همکاری بلامانع است. این افراد نیز موظف به حضور در مرکز فیزیوتراپی در ساعت مقرر هستند .

ماده ۳۵ (از آیین نامه ها) احکام مسئول فنی موقت مرکز فیزیوتراپی توسط معاون درومان دانشگاهها براساس ضوابط و شرایط فوق‌الذکر صادر خواهد شد .

فصل هفتم (از آیین نامه ها) شرایط و ضوابط عمومی نحوه کار در مراکز فیزیوتراپی

ماده ۳۶ (از آیین نامه ها) اعمال فیزیوتراپی در مرکز باید توسط فیزیوتراپیست و یا کاردان‌های فیزیوتراپی صاحب صلاحیت تحت نظر مسئول فنی مرکز انجام شود. تبصره - کاردان‌های فیزیوتراپی مجازند فقط آن قسمت از اعمال فیزیوتراپی را که در حیطه مدرک علمی آنان باشد منحصرأ تحت نظر فیزیوتراپیست انجام دهند.

ماده ۳۷ (از آیین نامه ها) فیزیوتراپیست‌ها و کاردان‌های فیزیوتراپی موظفند طبق نسخه و یا دستور پزشک معالج، خدمات فیزیوتراپی را برای بیماران انجام دهند. تبصره - این گروه حق دخل و تصرف در نسخه و یا دستور پزشک معالج را ندارند و همچنین مجاز به صدور گواهی استراحت و تجویز دارو برای بیماران نخواهد بود .

ماده ۳۸ (از آیین نامه ها) تشکیل پرونده ضبط مشخصات کامل بیمار، نام پزشک و مراحل سیر بیماری و سایر اطلاعاتی که وزارت و یا دانشگاه / دانشکده‌ها مشخص می‌کنند) بایگانی و نگهداری مدارک ضرورتی حداقل به مدت ۳ سال برای هر یک از بیماران مراجعه کننده در مرکز فیزیوتراپی الزامی است .

ماده ۳۹ (از آیین نامه ها) مراکز فیزیوتراپی موجود در کشور باید حداکثر ظرف مدت یکسال پس از تصویب و ابلاغ رسمی این آیین‌نامه وضعیت خود را با شرایط آن تطبیق دهند .

ماده ۴۰ (از آیین نامه ها) تمدید پروانه‌های تأسیس و مسئولان فنی مراکز براساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و ضوابط مربوطه خواهد بود .

ماده ۴۱ (از آیین نامه ها) رعایت قانون و آئین‌نامه مرتبط با انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و کلیه شئون حرفه‌ای اخلاق در ارائه خدمات به بیماران ضروریست.

ماده ۴۲ (از آیین نامه ها) نظارت بر کلیه خدمات مراکز فیزیوتراپی در سراسر کشور به عهده وزارت و دانشگاه / دانشکده خواهد بود و در ارزیابی و ارزشیابی مراکز فیزیوتراپی رعایت تبصره‌های ماده ۱۵ الزامی است .

ماده ۴۳ (از آیین نامه ها) پذیرش بیمار باید براساس ظرفیت مرکز انجام گیرد و هیچگونه تفاوتی بین بیماران بیمه شده و آزاد وجود نداشته باشد. تبصره - تجهیزات، فضا و نیروی انسانی مورد نیاز به تعداد بیماران پذیرش شده توسط کمیسیون قانونی مشخص و به دانشگاه‌های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد .

فصل هشتم (از آیین نامه ها) تخلفات

ماده ۴۴ (از آیین نامه ها) در صورتیکه موسس یا مسئول فنی مرکز از ضوابط و مقررات مفاد از الزامات و وظایف موضوع این آئین‌نامه تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد.

الف) بار اول تذکر شفاهی یا قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط وزارت / یا دانشگاه / دانشکده‌های ذیربط

ب) بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه / دانشکده و اعلام مراتب به سازمانهای بیمه‌گر و سازمان نظام پزشکی

ج) در صورت تکرار تخلفات و عدم توجه به اخطارهای شفاهی و کتبی، چنانچه اعمال انجام شده در قالب قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام باشد موضوع به کمیسیون یاد شده و در سایر موارد به محکم عمومی ارجاع خواهد شد.

تبصره - روشهای اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضائی اعم از تعطیلی موقت یا دائم مؤسسه، ابطال پروانه و... در کمیسیون قانونی بررسی و جهت اجرا به واحدهای ذیربط ارجاع می‌گردد .

ماده ۴۵ (از آیین نامه ها) این آئین نامه در ۸ فصل، ۴۵ ماده و ۳۱ تبصره به استناد ماده ۲۴ قانون مربوط به مقررات آموز پزشکی، داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) و بندهای ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ ... به تصویب رسید. از تاریخ ابلاغ آن، آئین نامه قبلی و کلیه آئین نامه‌های اصلاحی مرتب بر آن ملغی می‌گردد / ش