

آئین نامه تاسیس مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری

ماده ۱- تعاریف مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری :

به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات پرستاری در سطوح مختلف پیشگیری مطابق با شرح وظایف و اختیارات تعیین شده پس از اخذ مجوز ، توسط افراد واجد شرایط و با صلاحیت دائر گردد . و از این پس در این آئین نامه به عنوان مرکز به آن اشاره می شود.

ماده ۲- هدف:

تامین ، حفظ و ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق ارائه خدمات پرستاری در سطوح مختلف پیشگیری با توجه به ضوابط به شرح زیر :

۱-۱- ارائه خدمات مشاوره ای و آموزش خود مراقبتی

۱-۱- استفاده بهینه از توان نیروهای کارآمد و متخصص پرستاری در جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی و توانبخشی با توجه به استانداردها و محدوده وظایف پرستار.

۲-۳- کاهش هزینه های بهداشتی ، درمانی و توانبخشی جامعه و کاهش هزینه تخت روز درمانی کشور .

۲-۴- فراهم نمودن زمینه مشارکت مردمی در ارائه خدمات بهداشتی مراقبتی -درمانی و آموزشی.

۲-۵- ارائه خدمات بهداشتی مراقبتی-درمانی و آموزشی با توجه به استانداردها.

۲-۶- ایجاد زمینه ها مناسب برای اشتغال پرستاران در جهت ارتقاء و سلامت جامعه و رفاه اجتماعی .

ماده ۳- تعاریف مفاهیم خدمات پرستاری :

الف- پرستاری:

پرستاری عبارت است از کمک به فرد سالم یا بیمار در انجام آن دسته از فعالیتهایی که سبب حفظ و ارتقاء سلامتی گردد به نحوی که اگر فرد توانائی ، اراده و یا آگاهی لازم را داشت ، می توانست آن فعالیتها را بدون کمک انجام دهد.

ب- کارکنان پرستاری:

۱- پرستار:

پرستار به فردی اطلاق می شود که دوره آموزش پرستاری (کاردانی-کارشناسی-کارشناسی ارشد دکترا) را طبق ضوابط شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی در یکی از دانشکده های مصوب شورای گسترش دانشگاهها و یا دانشکده های معتبر خارجی طی نموده و مدرک تحصیلی او به تائید اداره کل فارغ التحصیلان وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد .

۲- بهیار:

بهبیار به فردی اطلاق می شود که دوره آموزش بهیاری را طبق مصوبات آموزش و پرورش وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در یکی از آموزشگاههای بهیاری مجاز گذرانده و گواهی مربوطه به تائید وزارت آموزش و پرورش رسیده باشد.

۳- کمک بهیار:

به فردی اطلاق می شود که دوره آموزش کمک بهیاری را طبق مصوبات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی طی کرده و موفق به اخذ گواهی مربوطه شده باشد.

ماده ۴- وظایف مرکز :

قلمرو فعالیتهای مرکز به شرح زیر است :

الف- فعالیتهای عمومی

- ۱- آموزش بهداشت عمومی در سطوح مختلف جامعه متناسب با نیاز مددجویان (فرد - خانواده- جامعه)
- ۲- بررسی و شناخت وضعیت سلامت (جسمی-روانی -اجتماعی و معنوی) مددجویان و در صورت لزوم ارجاع به مراکز بهداشتی ، درمانی و مؤسسات توانبخشی.
- ۳- بازدید منزل و ارائه خدمات آموزشی ،مراقبتی- درمانی لازم در تمام مراحل (قبل از پذیرش بیماران و بعد از ترخیص از بیمارستان)
- ۴- آموزش خود مراقبتی به بیماران/مددجویان به منظور پیشگیری از عوارض مربوطه .
- ۵- انجام روشهای مراقبتی مجاز در قالب شرح وظایف رده های مختلف .
- ۶- شناسائی مددجویان جامعه و ارجاع به موقع به مراکز بهداشتی درمانی و توانبخشی در زمان بازدید و پیگیری موارد مشخص.
- ۷- آموزش ارائه خدمات مراقبتی -درمانی به منظور بازتوانی و نوتوانی مددجویان (کودکان معلول - معلولین جسمی و روانی ، سالمندان و)

(ب) مسئولیتهای مدیریت مرکز:

- ۱- برنامه ریزی و سازماندهی براساس اهداف تعیین شده .
- ۲- تامین و معرفی کارکنان پرستاری به متقاضیان دریافت خدمات پرستاری .
- ۳- نظارت بر چگونگی انجام فعالیتهای مرکز
- ۴- اجرای برنامه های آموزشی مستمر جهت ارتقاء کیفیت خدمات .
- ۵- ارزشیابی برنامه های خدمات ارائه شده .
- ۶- جمع آوری اطلاعات و ارائه آمار به مراجع ذیربط .
- ۷- همکاری در انجام پژوهشهای کاربردی با محققین و پژوهشگران .
- ۸- اجرای بخشنامه های صادره از مراجع ذیصلاح در رابطه با وظایف مرکز .
- ۹- اعلام لیست و فهرست کارکنان مرکز در ساعات مختلف کاری به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه .
- ۱۰- رسیدگی به شکایات بیماران و مراجع ذیصلاح و پاسخگویی به آنها.

ماده ۵- کارکنان مرکز:

الف- موسس مرکز:

پرستار یا پرستارانی هستند که مجوز تاسیس مرکز را اخذ کرده و رئیس مرکز را انتخاب می کنند .

ب- رئیس مرکز:

پرستاری است که مدیریت مرکز را براساس ضوابط و شرح وظایف تعیین شده عهده دار است و پاسخگوی کلیه امور جاری مرکز می باشد.

ج) سوپروایزر:

- ۱- سوپروایزر ثابت مرکز در شیفتهای مختلف صبح -عصر -شب مسئول رسیدگی به نیازهای بیماران/مددجویان و مشکلات مرکز می باشد.
- ۲- سوپروایزر غیر ثابت جهت نظارت و ارزشیابی و ارائه خدمات به مددجویان

د: کارکنان

- ۱- کارکنان در گردش شامل پرستاران با تخصص های مختلف،بهبیاران و کمک بهیاران متناسب با خدمات
 - ۲- کارکنان پشتیبانی : متناسب با حجم کار .
- ماده ۶- شرایط متقاضیان کار در مرکز:

الف- شرایط عمومی برای کلیه کارکنان مرکز:

- ۱ - داشتن گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۲ - ارائه گواهی انجام خدمات قانونی

(ب) شرایط اختصاصی:

۱- موسس مرکز:

-دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی پرستاری

۲- رئیس مرکز:

-دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد با حداقل دو سال سابقه کار در مراکز بهداشتی-درمانی و آموزشی.... و یا مدرک کارشناسی با حداقل پنج سال سابقه کار مفید در مراکز یاد شده.

تبصره ۱- گذراندن طرح جزء سوابق کاری محسوب می شود.

تبصره ۲- موسس مرکز در صورت واجد شرایط بودن می تواند رئیس مرکز نیز باشد.

ماده ۷- پزشکان، پرستاران، پیراپزشکان و سایر حرف و ابسته به گروه پزشکی می توانند با مرکز قرارداد مشاوره منعقد نمایند.

ماده ۸- حق العمل (کارمزد):

با توجه به مصوبات و طبق دستورالعملها و تعرفه های اجرایی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۹- روش پذیرش بیمار/مددجو:

۱- ارجاع از موسسات بهداشتی درمانی (دولتی و خصوصی).

۲- ارجاع از مطب پزشکان.

۳- مراجعه مستقیم مددجو یا وابستگان وی همراه دستور پزشک معالج.

ماده ۱۰: مرکز موظف است در مورد درخواست بیمار یا وابستگان او جهت انجام خدمات پرستاری در منزل، قراردادی را که حیطه عملیات مراقبتی و تعرفه و بهای خدمات را مشخص می نماید تنظیم و به امضاء طرفین برساند.

ماده ۱۱ - شرایط مکان مرکز:

مرکز دارای امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام خدمات مورد نیاز مددجویان و بیماران مطابق با ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود. تجهیزات مورد نیاز متعاقباً اعلام خواهد شد.

ماده ۱۲ - محل مرکز: محل ساختمان مرکز و تجهیزات موجود در آن باید قبل از صدور مجوز و شروع بهره برداری توسط کارشناسان ذیربط دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه مورد ارزشیابی و تائید قرار گیرد.

ماده ۱۳: پروانه تاسیس به نام اشخاص حقیقی، حقوقی و خیریه و شرکت تعاونیهای خدمات بهداشتی درمانی صادر خواهد شد.

ماده ۱۴ - صدور مجوز:

به هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت موضوع این آئین نامه فقط پروانه تاسیس یک مرکز اعطا می گردد. این پروانه، پروانه قانونی است که از طریق حوزه معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از تصویب کمیسیون قانونی تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوراکی، آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه در سال ۱۳۶۷ جهت فعالیت مرکز صادر خواهد شد.

ماده ۱۵: نظارت و ارزشیابی کلیه خدمات ارائه شده توسط این مرکز در سراسر کشور به عهده دانشگاهها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۶: پس از کسب موافقت اصولی از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، حداکثر ظرف مدت یکسال مهلت مندرج در قرارداد تاسیس منعقد بین وزارت متبوع و متقاضیان باید مرکز جهت ارائه خدمات آماده و قبل از شروع بکار مراتب را برای بازدید و تائید نهایی به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه کتبا "اعلام نماید و در صورت عدم آمادگی بنا به دلایلی، براساس مفاد قرارداد تاسیس عمل خواهد گردید.

ماده ۱۷ : تغییرات نام و محل مرکز باید با هماهنگی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و با موافقت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد، در اینصورت پروانه جدید به نام و یا محل جدید صادر خواهد شد .

ماده ۱۸ : در صورت غیبت رئیس مرکز به هر دلیل ، مؤسس مرکز موظف است فرد واجد شرایطی را به جایگزینی نامبرده معرفی نماید .

ماده ۱۹ : در صورتیکه مؤسس یا (مؤسسین) به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال مرکز را داشته باشند مراتب با ذکر دلیل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به دانشگاه /دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی مربوطه گزارش نمایند.

ماده ۲۰ : تشکیل پرونده شامل ضبط مشخصات کامل بیمار یا مددجو، نام پزشک، نام پرستار ، پیراپزشک و مراحل سیر بیماری ، اقدامات انجام شده برای بیمار، بایگانی و نگهداری مدرک جهت هریک از گیرندگان خدمات الزامی است .

ماده ۲۱ : در ارائه خدمات پرستاری به بیماران و مددجویان رعایت طرح انطباق برای مرکز الزامی است .

ماده ۲۲ : در صورتی که مؤسس یا مؤسسین مرکز از ضوابط ، مقررات و وظایف موضوع این آئین نامه تخطی نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد :

۱-۲۲- تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط .

۲-۲۲- اخطار کتبی توسط دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط .

۳-۲۲- لغو پروانه تاسیس و تعطیل مرکز به مدت یک تا ۳ ماه بنا به پیشنهاد دانشگاه /دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده ۲۰

۴-۲۲- لغو پروانه تاسیس و تعطیل مرکز به مدت سه ماه تا یک سال به پیشنهاد دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده ۲۰

۵-۲۲- لغو دائم پروانه تاسیس مرکز به پیشنهاد دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده ۲۰ و عندالزوم اعلام آن به مراجع قضائی .

ماده ۲۳ : شرح وظایف و خدمات ارائه شده توسط این مراکز در ضمیمه آئین نامه پیوست می باشد.

این آئین نامه در ۲۳ ماده و ۲ تبصره و یک ضمیمه پیوستی در تاریخ ۷۸/۵/۲۶ به تصویب رسید.