

## آئین نامه تاسیس درمانگاه چند تخصصی مغز و اعصاب و روان

ماده ۱: (تعریف)

درمانگاه چند تخصصی مغزو اعصاب و روان مرکزی است که به منظور ارائه خدمات تشخیصی، مشاوره ای و درمانی سرپایی به بیماران مبتلا به بیماریهای مغزواعصاب و روان تاسیس می گردد .

ماده ۲: (هدف)

درمانگاه چند تخصصی مغز و اعصاب و روان توسط متخصصین مغزو اعصاب، جراحان مغز واعصاب و متخصصین روانپزشکی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و موسسات خیریه و تعاونی های خدمات بهداشتی درمانی تاسیس می گردد و در آن بیماران مبتلا به بیماریهای مغزو اعصاب و روان بصورت انفرادی یا مشترک ویزیت شده و جهت آنها برنامه خاص تشخیصی یا درمانی پیشنهاد می شود که تحت نظر متخصص و یا متخصصین مربوطه در همان مرکز اجرا خواهد شد.

ماده ۳:

درمانگاه چند تخصصی اعصاب و روان که در این آئین نامه به اختصار درمانگاه نامیده می شود، به مرکزی اطلاق میگردد که طبق ضوابط این آئین نامه و سایر مقررات مربوطه جهت ارائه خدمات به بیماران دچار بیماریهای مغز و اعصاب و روان، بعد از اخذ پروانه های قانونی دایر می شود.

ماده ۴:

پروانه های تاسیس و مسئولین فنی، پروانه های قانونی و ..... که بطریق حوزه معاونت سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از تصویب در کمیسیون قانونی تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی ..... سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه سال ۱۳۶۷ آن جهت فعالیت درمانگاه صادر خواهد شد. تبصره: به هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت موضوع آئین نامه فقط پروانه تاسیس یک موسسه پزشکی تعلق خواهد گرفت.

ماده ۵:

پروانه تاسیس بنام اشخاص حقیقی و حقوقی و موسسات خیریه و تعاونی های خدمات بهداشتی، درمانی صادر خواهد شد. تبصره: اشخاص حقیقی فاقد تخصص مربوطه، حقوقی، موسسات خیریه و شرکت های تعاونی خدمات بهداشتی، درمانی متقاضی تاسیس درمانگاه می بایست هنگام بهره برداری حداقل یک نفر از هریک از تخصص های مغز و اعصاب، جراحی مغز و اعصاب و روانپزشکی را بعنوان مسئول فنی معرفی نمایند.

ماده ۶: (شرایط مسئول فنی)

- ۶-۱: دارابودن مدرک دکترای تخصصی در یکی از سه رشته مغز و اعصاب، جراحی مغز و اعصاب و روانپزشکی
  - ۶-۲: دارابودن پروانه مطب تخصصی معتبر در شهر مورد تقاضا
  - ۶-۳: در صورت اشتغال رسمی: ارائه برگ عدم سوء پیشینه انتظامی از سازمان نظام پزشکی، به همراه تصویر آخرین حکم حقوقی
  - ۶-۴: در صورت اشتغال آزاد: ارائه برگ عدم سوء پیشینه انتظامی از سازمان نظام پزشکی، به همراه برگ عدم سوء پیشینه کیفری
- تبصره ۱: تمامی متخصصین ذکر شده در ماده ۲ این آئین نامه می توانند بعنوان مشاور یا همکار ثابت با این درمانگاه همکاری نمایند.
- تبصره ۲: مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان خارج از کشور باید به تأیید اداره کل دانش آموختگان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

ماده ۷: خدمات ارائه شده در درمانگاه شامل موارد زیر می باشد:

۷-۱: انجام معاینات بالینی، مشاوره های پزشکی و درمان های دارویی یا غیر دارویی سرپایی منحصرآ توسط تخصص های مربوطه

الف - تجویزهای دارویی

ب - روان درمانی

ج - تزریق های موضعی ( بلوک های عصبی، تزریق توکسین بوتولینوم)

د - تحریک الکتریکی از طریق جلدی (TENS)

ه- گفتار درمانی ( توسط درمانگر دارای مدرک کارشناسی گفتار درمانی و یا بالاتر)

و- پس خوران زیستی (Bio Feedback)

ز- حرکت درمانی ( فیزیوتراپی) در صورت وجود مسئول فنی واجد شرایط و رعایت ضوابط و دستور العمل ایجاد بخشهای فیزیوتراپی

۷-۲ : انجام آزمایشهای تشخیصی توسط متخصصین یا تکنسین زیر نظر متخصص مربوطه

الف- الکتروآنسفالوگرافی

ب- الکترومیوگرافی

ج- پنانسیل های برانگیخته

د- داپلر عروق مغزی

ه- انجام آزمونهای روانشناختی

تبصره: انجام روشهای تصویر برداری شامل : رادیولوژی، سی تی اسکن، ام آر آی، میلوگرافی، آنژیوگرافی، (PET, SPECT)، منوط به همکاری متخصص رادیولوژی و اخذ مجوز لازم طبق ضوابط مربوطه و رعایت سطح بندی خدمات درمانی و تشخیصی کشور از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.

ماده ۸: ( وظایف مسئول فنی)

۸-۱ : سرپرستی کلیه امور فنی موسسه و رعایت موازین قانونی مربوطه

۸-۲ : نظارت بر انتخاب و بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت بر اساس ضوابط مورد قبول وزارت بهداشت برای اینگونه موسسات و نظارت بر عملکرد آنها

۸-۳ : رسیدگی به شکایات فنی بیماران و پاسخگویی بیماران و مراجع ذیصلاح در این خصوص

۸-۴: نظارت بر حفظ شئون پزشکی و آئین نامه انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس اسلام و دستورالعملهای مربوطه

۸-۵ : جلوگیری از اقدامات پزشکی غیر مجاز و خارج از وظایف درمانگاه

۸-۶ : ارائه ماهانه آمار فعالیت درمانگاه به تفکیک نوع خدمات به دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه

۸-۷ : نظارت بر پذیرش بیماران تحت پوشش بیمه های درمانی طبق ضوابط مربوطه

۸-۸ : کنترل و مراقبت وضعیت بهداشتی، درمانی، ساختمانی، تجهیزاتی، تاسیساتی، ایمنی درمانگاه

۸-۹ : نظارت بر رعایت تعرفه های مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و ارائه صورتحساب به بیمار

۸-۱۰ : مسئول فنی موظف است صورت اسامی پزشکان و پیراپزشکان شاغل و ساعات کار آنان را به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مربوطه اعلام نماید .

بدیهی است اشتغال پزشکان فاقد پروانه مطب معتبر در درمانگاه غیر قانونی است .

۸-۱۱ : حضور مسئول فنی در کلیه ساعات کار درمانگاه الزامی است .

ماده ۹: حداقل نیروی فنی مورد نیاز

الف: دو نفر از هر یک از تخصص های مغز و اعصاب، جراحی مغز و اعصاب و روانپزشکی

ب: دو نفر کارشناس پرستاری که حداقل یک نفر از آنها آشنا به کار با دستگاه الکتروآنسفالوگرافی باشد.

تبصره ۱: پرسنل اداری بر حسب نیاز درمانگاه تعیین میگردد.

تبصره ۲ : در صورت استفاده درمانگاه از مشاوره یا حضور ثابت تخصص های دیگر می بایست شرایط فیزیکی و فنی بهره برداری مطابق با آئین نامه تاسیس و بهره برداری بخش های ذیربط باشد .

ماده ۱۰ : معیار ساختمانی درمانگاه

حداقل مساحت زمین برای احداث درمانگاه، مطابق ضوابط آئین نامه تاسیس درمانگاههای عمومی و اصلاحیه های بعدی به تایید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ماده ۱۱ : وسائل و تجهیزات

۱۱-۱: وسائل عمومی مطب ها

۱۱-۲ : تجهیزات مورد نیاز انجام تزریق های درمانی

۱۱-۳ : دستگاه الکتروآنسفالوگرافی

۱۱-۴ : دستگاه الکترومیوگرافی

۱۱-۵ : دستگاه پتانسیل های برانگیخته

۱۱-۶ : تراسی اورژانس، مطابق تعریف وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۱۱-۷ : DC شوک

ماده ۱۲:

پس از کسب موافقت اصولی از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی حداکثر ظرف مدت یکسال موسس باید درمانگاه را جهت پذیرش و ارائه خدمات آماده و قبل از شروع بکار مراتب را جهت بازدید و تایید نهایی به دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه کتباً اعلام نماید. تبصره ۱: در صورت عدم آمادگی در ارائه خدمات در مدت فوق متقاضی باید مجوز لازم را برای تمدید اخذ نماید در غیر اینصورت موافقت اصولی صادره بر اساس مفاد قرار داد تنظیمی لغو خواهد شد. تبصره ۲: مفاد این آئین نامه بر اساس قرار داد موضوع مواد ۳ و ۴ آئین نامه اجرایی ماده ۸ قانون پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ماده ۱۳:

در صورت غیبت مسئول فنی به مدت کمتر از سه ماه موسس می تواند یک نفر جانشین را به طور موقت انتخاب و کتباً به دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه معرفی نماید. تبصره: در صورتیکه غیبت مسئول فنی بیش از سه ماه بطول انجامد موسس یا موسسین باید مسئول فنی واجد شرایط برای اخذ پروانه مسئولیت فنی معرفی نمایند.

ماده ۱۴:

یک مسئول فنی نمی تواند بیش از یک درمانگاه را در یک نوبت کاری تقبل نماید و حضور مسئول فنی یا جانشین واجد شرایط وی در درمانگاه مطابق ماده ۱۳ این آئین نامه در ساعات کار ضروری است.

ماده ۱۵:

تغییرات نام و محل درمانگاه باید با هماهنگی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و با موافقت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و صدور پروانه تاسیس جدید می باشد.

ماده ۱۶:

در صورتی که موسس یا موسسین به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال درمانگاه را داشته باشند مراتب را باید با ذکر دلایل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه گزارش نمایند. تبصره: دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظفند بر کار کلیه درمانگاههای تخصصی مربوطه نظارت مستمر داشته و سالانه گزارشات مربوطه را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارائه نمایند.

ماده ۱۷:

تشکیل پرونده شامل: ضبط مشخصات کامل بیمار- نام پزشک - مراحل سیر بیماری - نتایج آزمایشات پاراکلینیکی و نتیجه ارزیابی های دوره ای و نتایج درمانی جهت هر یک از بیماران می بایست بایگانی و نگهداری شود. تبصره: ارائه گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات لازم به دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه جزء وظایف درمانگاه می باشد. الف) آمار بیمار دهی درمانگاه تخصصی در فواصل مشخص با ذکر تشخیص نهایی به تفکیک بیماریها براساس آخرین طبق بندی بیماریها (ICD-1) اعلام گردد. ب) بر اساس شایعترین بیماریهای درمان شده در درمانگاه تخصصی، موسسه مزبور موظف است برشور های آگاهی دهنده حداقل در مورد سه بیماری شایع تهیه و در اختیار بیماران قرار دهد. ج) تشکیل کلاسهای آموزشی بیماران شایع برای بیماران مبتلا می تواند جایگزین بند قبلی گردد بشرط آنکه در هر فصل سال حداقل دو کلاس آموزشی متفاوت برگزار گردد. د) هزینه جلسات آموزشی بیماریهای شایع برای بیماران مبتلا می تواند جایگزین بند قبلی گردد بشرط آنکه نامه ارجاع یا بیماران مرکز مجاز به استفاده از آن باشد. ه) تشکیل کنفرانسهای علمی و سخنرانیها مطابق ضوابط و مقررات مربوطه میباشد. و) درمانگاه موظف به اجرای قانون طرز جلوگیری از سخنرانیهای آموزشی و بیماریهای واگیردار مصوب سال ۱۳۲۰ و اصلاحات ۱۳۴۷ می باشد.

ماده ۱۸:

باستناد ماده ۵ قانون مربوط به امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی، درمانگاه حق انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیمار یا مراجعین بوده و یا به تشخیص وزارت متبوع بر خلاف شئون پزشکی و یا عفت عمومی باشد را نداشته و استفاده از عناوین مجعول و خلاف حقیقت بر روی تابلو و سرنسخه جرم محسوب و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۹:

تابلوی درمانگاه و پزشکان طبق ضوابط و دستورالعملهای سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران باید ساده و حداکثر دو برابر تابلوی پزشکان، با ذکر نوع تخصص درمانگاه و بدون ذکر نام پزشک شاغل باشد.

ماده ۲۰: نصب اتیکت که نشان دهنده مشخصات کارکنان درمانگاه باشد، بر روی سینه آنان در هنگام انجام وظیفه الزامی است.

ماده ۲۱: در صورتی که موسس یا موسسین درمانگاه از ضوابط و مقررات قانونی و ضوابط آئین نامه و دستورالعملهای ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تخطی نماید به نحو زیر در خصوص لغو دائم یا موقت پروانه تاسیس درمانگاه اقدام خواهد شد.

۱-۲۱: تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه

۲-۲۱: اخطار کتبی توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه

۳-۲۱: لغو پروانه تاسیس و تعطیل درمانگاه بمدت یک تا سه ماه به پیشنهاد وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده ۲۰

۴-۲۱: لغو پروانه تاسیس و تعطیل درمانگاه بمدت یکماه تا یکسال به پیشنهاد وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و مصوب کمیسیون قانونی موضوع ماده ۲۰

۵-۲۱: لغو دائم پروانه تاسیس درمانگاه به پیشنهاد وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده ۲۰ و در صورت لزوم اعلام آن به مراجع قضائی.

ماده ۲۲: حقوق بیمار:

بیمار حق دارد:

۱-۲۲: جهت حفظ حریم شخصی خود از رازداری و محرمانه ماندن محتوای پرونده بجز مواردی که توسط مراجع ذیصلاح قانونی استعلام صورت گیرد، اطمینان حاصل نماید.

۲-۲۲: از میزان تعرفه ها به صورتیکه به راحتی در معرض دید وی قرار گیرد و نوع سازمانهای طرف قرار داد مطلع گردد.

۳-۲۲: اطلاعات ضروری در خصوص تشخیص، درمان و سیر پیشرفت بیماری و عوارض احتمالی را از پزشک معالج دریافت و در انتخاب شیوه نهایی درمان مشارکت نماید.

۴-۲۲: از امکانات بخش در خصوص مقابله با حوادث احتمالی و اورژانس مطلع گردد.

تبصره: مرکز موظف است برگه های رضایت مندی را در اختیار بیماران قرار دهد تا در صورت تمایل، تکمیل نماید.

این آئین نامه به استناد ماده ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه سال ۱۳۶۷ آن و همچنین بندهای ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مشتمل بر ۲۲ ماده، ۱۱ تبصره در تاریخ

..... به تصویب رسید.