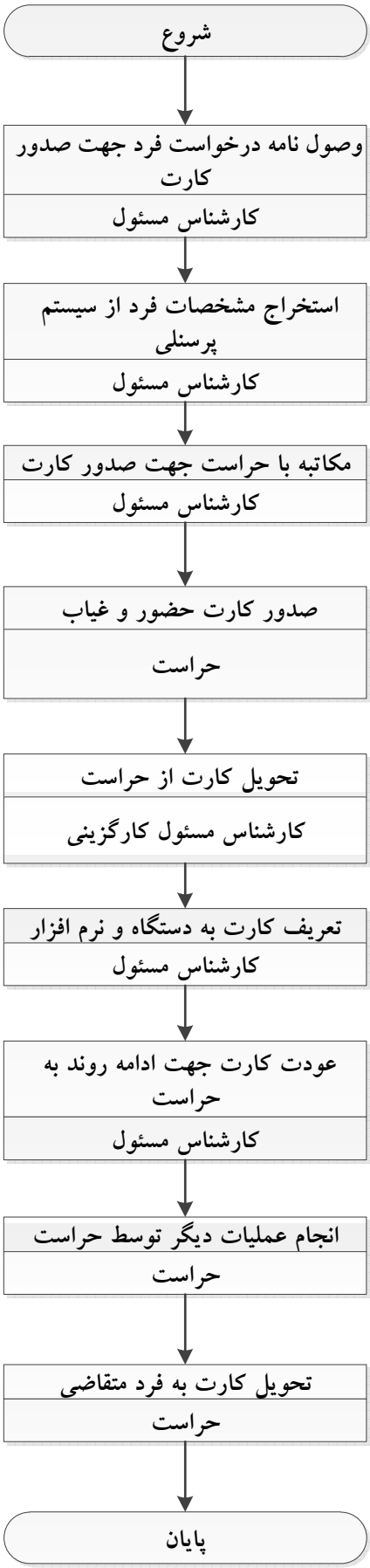
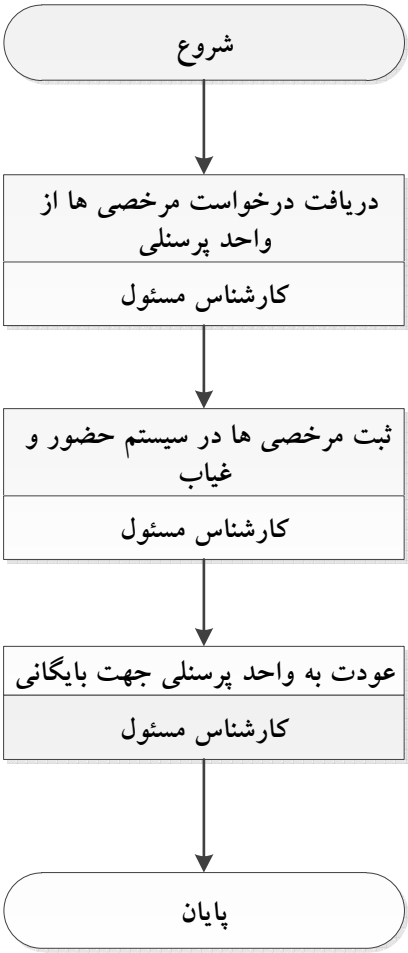
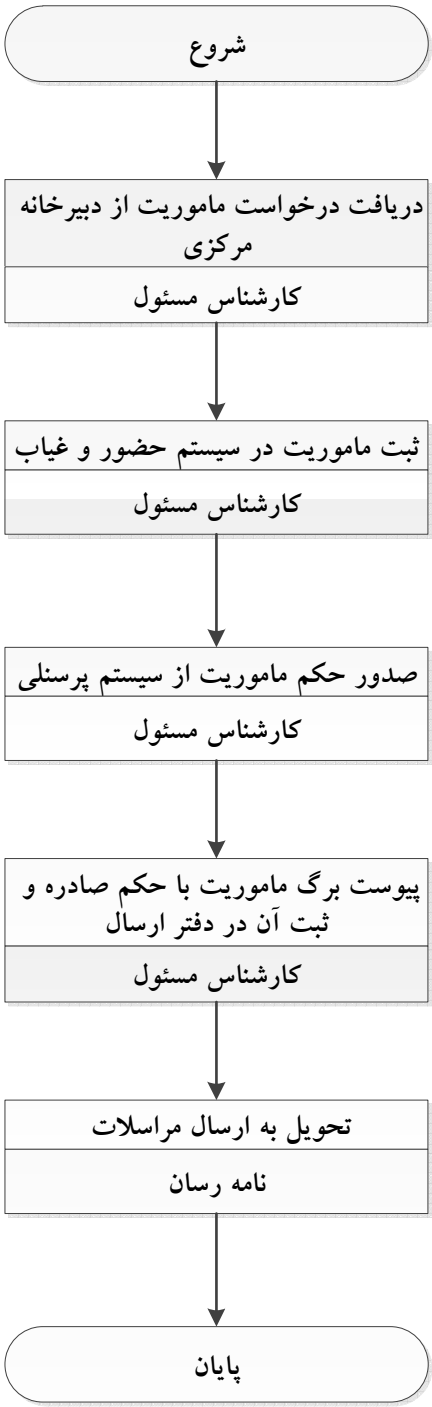
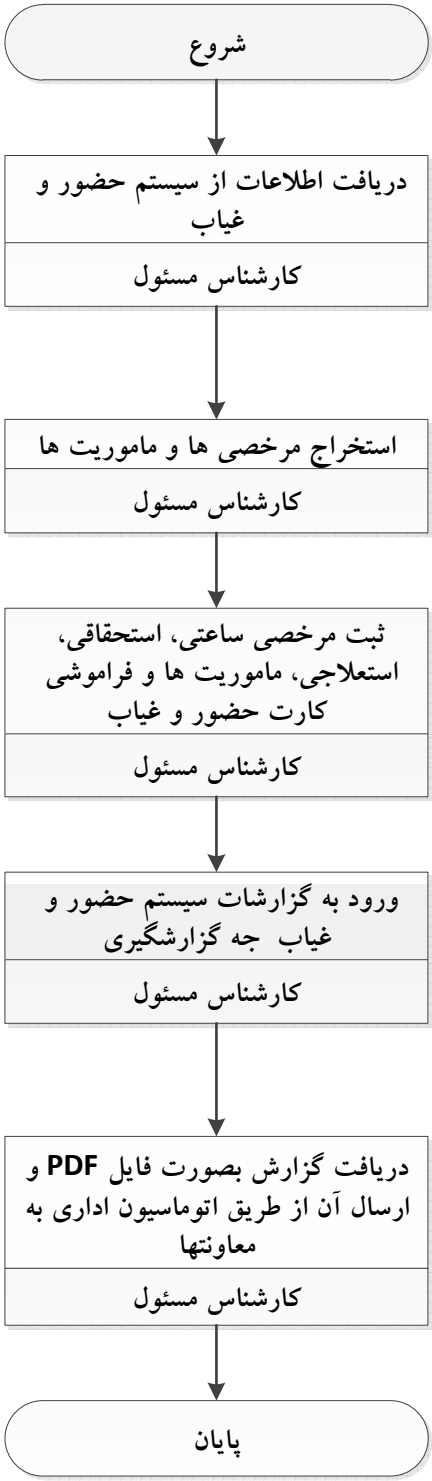
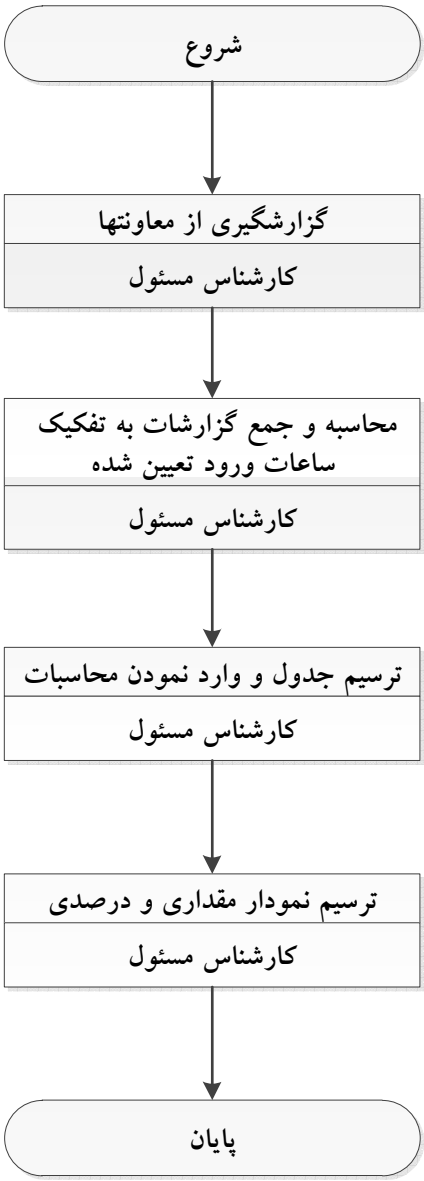

شروع
وصول نامه درخواست فرد جهت صدور کارت
کارشناس مسئول
استخراج مشخصات فرد از سیستم پرسنلی
کارشناس مسئول
مکاتبه با حراست جهت صدور کارت
کارشناس مسئول
صدور کارت حضور و غیاب
حراست
تحویل کارت از حراست
کارشناس مسئول کارگزینی
تعریف کارت به دستگاه و نرم افزار
کارشناس مسئول
عودت کارت جهت ادامه روند به حراست
کارشناس مسئول
انجام عملیات دیگر توسط حراست
حراست
تحویل کارت به فرد متقاضی
حراست
پایان


شروع
دریافت درخواست مرخصی ها از واحد پرسنلی
کارشناس مسئول
ثبت مرخصی ها در سیستم حضور و غیاب
کارشناس مسئول
عودت به واحد پرسنلی جهت بایگانی
کارشناس مسئول
پایان


شروع
دریافت درخواست ماموریت از دبیرخانه مرکزی
کارشناس مسئول
ثبت ماموریت در سیستم حضور و غیاب
کارشناس مسئول
صدور حکم ماموریت از سیستم پرسنلی
کارشناس مسئول
پیوست برگ ماموریت با حکم صادره و ثبت آن در دفتر ارسال
کارشناس مسئول
تحویل به ارسال مراسلات
نامه رسان
پایان

گزارشگیری ساعات ورود و خروج کارکنان




شروع
گزارشگیری از معاونتها
کارشناس مسئول
محاسبه و جمع گزارشات به تفکیک ساعات ورود تعیین شده
کارشناس مسئول
ترسیم جدول و وارد نمودن محاسبات
کارشناس مسئول
ترسیم نمودار مقداری و درصدی
کارشناس مسئول
پایان