

شاخصهای انتخاب کارکنان

معیار	شاخص	ابزار سنجش	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	(توسط کمیته مرکزی تکمیل گردد) امتیاز ستاد بزرگداشت مدیر	(توسط مدیر تکمیل گردد) امتیاز خودارزیابی	(توسط فرد متقاضی تکمیل گردد) امتیاز خودارزیابی
ارزش ها	۱- رعایت و گسترش ارزشهای اسلامی در محیط کار ۲- مشارکت موثر در موقعیت های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل ۳- ایثار و فداکاری در راه آرمان های انقلاب اسلامی ۴- پابندی به اصول و ارزش های اسلامی در سازمان ۵- عمل به واجبات و پرهیز از محرمات ۶- شرکت در مراسم عبادی، سیاسی ۷- مشارکت موثر در فعالیت هایی مانند بسیج، دارالقرآن، سواد آموزی، انتخابات و....	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی مدارک گواهینامه ها و ... گزارشهای مربوط • نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران و مراجع ذیربط • بررسی سوابق پرسنلی 	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	۱۴			
	۸- انجام امور محوله با کیفیت مناسب ۹- ارائه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی نقص بدون نظارت مافوق ۱۰- بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض ورزی ۱۱- ارائه مودبانه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان ۱۲- خودداری و ممانعت از خسارت ها و سوء استفاده ها ۱۳- رعایت حقوق، وظایف و خواسته های مشروع دیگران و ارائه همکاری های لازم تا حد ممکن ۱۴- انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان، مراجعان • و مراجع ذیربط • مشاهده مستقیم رفتار و کردار 	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	۱۴			
	۱۵- رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری ۱۶- حضور به موقع طبق مقررات محیط کار ۱۷- رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران ۱۸- حضور به موقع در جلسات و انجام به موقع وظایف ۱۹- تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی ۲۰- صرفه جویی در استفاده از بیت المال برای انجام وظایف اداری ۲۱- مقابله با اسراف و تبذیر ۲۲- رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران • مشاهده مستقیم رفتار و عملکرد • گزارش دفاتر و سامانه حضور و غیاب 	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	۱۶			

			۱۶	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • بررسی سوابق تحصیلی و تجربی • بررسی دوره آموزشی گذرانده شده • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و مرئوسان • بررسی نتایج فرمهای ارزشیابی 	<p>۲۳- اجرای سریع امور محوله و جلوگیری از تعویق کارها</p> <p>۲۴- تسلط در امور شغلی و انجام صحیح و دقیق امور محوله</p> <p>۲۵- توانایی ارائه راهکارهای مفید در حیطه وظایف</p> <p>۲۶- توانایی راهنمایی همکاران و پذیرش راهنمایی دیگران</p> <p>۲۷- توانایی ارائه گزارش های ادواری به مقام بلافصل</p> <p>۲۸- افزایش معلومات قوانین و مقررات مرتبط با شغل</p> <p>۲۹- شرکت فعالانه در دوره های آموزشی مربوط</p> <p>۳۰- کوشش در جهت افزایش مهارت شغلی</p>	مهارت شغلی
			۱۶	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و مرئوسان • نظرخواهی از مراجعان • نظرخواهی از پرسنل واحدهای دستگاه ذیربط • تقدیرنامه های مرتبط با طرح تکریم 	<p>۳۱- تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران</p> <p>۳۲- برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران</p> <p>۳۳- برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع</p> <p>۳۴- تلاش در نیکوکاری های اجتماعی</p> <p>۳۵- اشتها به امانت داری</p> <p>۳۶- اشتها به درستی و صداقت</p> <p>۳۷- اشتها به حسن نیت</p> <p>۳۸- اشتها به خیرخواهی و کمک به دیگران</p>	حسن قهرمان
			۱۴	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده • بررسی آثار مکتوب، مصنوعی و ابداعی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران • بررسی نمونه هایی از آثار هنری، ابتکارات، اختراعات و... 	<p>۳۹- ارائه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی</p> <p>۴۰- اختراع، اکتشاف یا نوآوری جهت ارتقاء کارآرایی سازمان</p> <p>۴۱- خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت های شغلی</p> <p>۴۲- ارائه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات شغلی</p> <p>۴۳- ارائه پیشنهادات موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات</p> <p>۴۴- نوآوری در انجام وظایف محوله</p> <p>۴۵- ارائه طرحهای جدید و مفید در زمینه شغلی</p>	نوآوری و خلاقیت

								ارتقای بهره وری	
			۲	• ارزشیابی نتایج از لحاظ کمی و کیفی و بررسی میزان موفقیت فرد در انجام وظایف شغلی و نیل به اهداف	۴۶- ارایه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یاسازمان و کاهش هزینه های مربوطه گردد.				
			۲	• سازمانی	۴۷- ارایه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزش به کار گردد.				
		۱۰	۲	• بررسی فرمهای ارزیابی سالانه	۴۸- اصلاح روشهای کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره وری				
			۲	• بررسی سوابق پرسنلی	۴۹- تلاش در افزایش تولید یا خدمت درمقایسه با واحد سازمانی مشابه				
			۲	• بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده	۵۰- صرفه جویی و پایین آوردن هزینه های مختلف برای انجام کار مشابه				
			۲	• مستندات مربوط به هر آیتم ضمیمه گردد					
		۱۰۰	۱۰۰	جمع					

توجه:

کارکنان اینارگر (رزمنده، آزاده، جانباز) علاوه بر شاخصهای اعلام شده از ۱۰ امتیاز مربوط به اینارگری نیز برخوردار خواهند شد.