

شاخصهای انتخاب کارشناسان

معیار	شاخص	ابزار سنجش	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	(توسط کمیته مرکزی تکمیل گردد) امتیاز ستاد بزرگداشت مدیر	(توسط مدیر تکمیل گردد) امتیاز خودارزیابی	(توسط فرد متقاضی تکمیل گردد) امتیاز خودارزیابی
ارزش ها	۱- رعایت و گسترش ارزشهای اسلامی در محیط کار ۲- مشارکت موثر در موقعیت های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل ۳- ایثار و فداکاری در راه آرمان های انقلاب اسلامی ۴- پابندی به اصول و ارزش های اسلامی در سازمان ۵- عمل به واجبات و پرهیز از محرمات ۶- شرکت در مراسم عبادی، سیاسی ۷- مشارکت موثر در فعالیت هایی مانند بسیج، دارالقرآن، سواد آموزی، انتخابات و....	• بررسی مدارک گواهینامه ها و ... گزارشهای مربوط • نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران و مراجع ذیربط • بررسی سوابق پرسنلی	۲	۱۴			
			۲				
			۲				
			۲				
			۲				
			۲				
وجدان کاری	۸- انجام امور محوله با کیفیت مناسب ۹- ارائه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی نقص بدون نظارت مافوق ۱۰- بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض ورزی ۱۱- ارائه مودبانه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان ۱۲- خودداری و ممانعت از خسارت ها و سوء استفاده ها ۱۳- رعایت حقوق، وظایف و خواسته های مشروع دیگران و ارائه همکاری های لازم تا حد ممکن ۱۴- انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	• بررسی سوابق پرسنلی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان، مراجعان • و مراجع ذیربط • مشاهده مستقیم رفتار و کردار	۲	۱۴			
			۲				
			۲				
			۲				
			۲				
			۲				
انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی	۱۵- رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری ۱۶- حضور به موقع طبق مقررات محیط کار ۱۷- رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران ۱۸- علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی ۱۹- تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی ۲۰- صرفه جویی در استفاده از بیت المال برای انجام وظایف اداری ۲۱- مقابله با اسراف و تبذیر ۲۲- رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار	• بررسی سوابق پرسنلی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران • مشاهده مستقیم رفتار و عملکرد • گزارش دفاتر و سامانه حضور و غیاب	۲	۱۶			
			۲				
			۲				
			۲				
			۲				
			۲				

			۱۶	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • بررسی سوابق تحصیلی و تجربی • بررسی مقالات و آثار • بررسی گواهی تدریس • بررسی دوره آموزشی گذرانده شده • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و مرئوسان • بررسی نتایج فرمهای ارزشیابی 	<p>۲۳- دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتاً طولانی در زمینه های خاص</p> <p>۲۴- صاحب نظر در حوزه ای خاص از مسائل اداری</p> <p>۲۵- توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به فعالیت های شغلی و ریشه یابی آنها</p> <p>۲۶- توانایی ارائه راه حل های مفید و پایدار برای مشکلات شغلی</p> <p>۲۷- توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مربوطه</p> <p>۲۸- توانایی انجام کار با سهولت، دقت و صحت فوق العاده</p> <p>۲۹- تالیف یا ترجمه مقالات تخصصی و کتاب در زمینه شغلی</p> <p>۳۰- دریافت گواهینامه های تخصصی و مهارت شغلی</p>	مهارت و تخصص
			۱۶	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و مرئوسان • نظرخواهی از مراجعان • نظرخواهی از پرسنل واحدهای دستگاه ذیربط • تقدیرنامه های مرتبط با طرح تکریم 	<p>۳۱- برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران</p> <p>۳۲- برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع</p> <p>۳۳- تلاش در نیکوکاری های اجتماعی</p> <p>۳۴- اشتهار به امانت داری</p> <p>۳۵- اشتهار به درستی و صداقت</p> <p>۳۶- اشتهار به حسن نیت</p> <p>۳۷- اشتهار به خیرخواهی و کمک به دیگران</p> <p>۳۸- تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران</p>	حسن شهرت
			۱۴	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی سوابق پرسنلی • بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده • بررسی آثار مکتوب، مصنوعی و ابداعی • نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران • بررسی نمونه هایی از آثار هنری، ابتکارات، اختراعات و ... 	<p>۳۹- ارائه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی</p> <p>۴۰- اختراع، اکتشاف یا نوآوری جهت ارتقاء کارآرایی سازمان</p> <p>۴۱- خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت های شغلی</p> <p>۴۲- ارائه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات شغلی</p> <p>۴۳- ارائه پیشنهادات موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات</p> <p>۴۴- نوآوری در انجام وظایف محوله</p> <p>۴۵- ارائه طرحهای جدید و مفید در زمینه شغلی</p>	نوآوری و خلاقیت

				ارتقای بهره‌وری	
			۲	<ul style="list-style-type: none"> • ارزشیابی نتایج از لحاظ کمی و کیفی و بررسی میزان موفقیت فرد در انجام وظایف شغلی و نیل به اهداف 	<p>۴۶- رایحه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره‌وری همکاران و یاسازمان و کاهش هزینه‌های مربوطه گردد.</p> <p>۴۷- رایحه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزش به کار گردد.</p> <p>۴۸- اصلاح روشهای کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره‌وری</p> <p>۴۹- تلاش در افزایش تولید یا خدمت درمقایسه با واحد سازمانی مشابه</p> <p>۵۰- صرفه جویی و پایین آوردن هزینه‌های مختلف برای انجام کار مشابه</p>
		۱۰	۲	<ul style="list-style-type: none"> • سازمانی • بررسی فرمهای ارزیابی سالانه • بررسی سوابق پرسنلی • بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده • مستندات مربوط به هر آیتام ضمیمه گردد 	
		۱۰۰	۱۰۰	جمع	

توجه:

کارکنان اینارگر (رزمنده، آزاده، جانباز) علاوه بر شاخصهای اعلام شده از ۱۰ امتیاز مربوط به اینارگری نیز برخوردار خواهند شد.